



adottata dal Direttore Generale in data 16 OTT. 2012

**OGGETTO:** Indizione gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di conservazione, custodia, classificazione e scarto della documentazione cartacea ed assimilata dell'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia. Approvazione Capitolato e Disciplinare di gara.

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

**Premesso** che è intendimento della ASL n° 7 di Carbonia procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante l'espletamento di una procedura aperta ai sensi dei D.Lgs. n° 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi della L. R. n° 5 del 07.08.2008;

**Preso atto** che la particolarità del servizio impone di provvedere all'affidamento citato in oggetto a ditta esterna, non disponendo di personale con le adeguate qualifiche e professionalità;

**Dato Atto** che per quanto suesposto si ritiene necessario utilizzare per l'affidamento il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.;

**Accertato** che non sono attive alla data odierna convenzioni Consip, di cui all'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni e integrazioni, aventi ad oggetto servizi compatibili con quelli in argomento;

**Dato atto** che il Servizio Acquisti ha predisposto il Capitolato Speciale d'appalto e il Disciplinare di gara, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante, individuando la durata dell'affidamento in anni 5 (cinque), eventualmente rinnovabile per ulteriore 3 (tre) anni;

**Precisato** che l'appalto prevede un impegno presunto quinquennale pari ad € 2.000.000,00 al netto dell'Iva, più l'eventuale rinnovo triennale pari a € 1.200.000,00 da finanziarsi con i fondi del bilancio di parte corrente;

**Visto** il disposto degli artt. 64 – 65 – 66 del citato D.Lgs. n° 163/2006 relativo alla pubblicità delle gare e il regolamento CE n° 1564/2005 del 07/09/05 che stabilisce i modelli di formulari per la pubblicazione di bandi di gara in ambito CE;

## PROPONE

L'adozione formale di apposito atto deliberativo che:

- approvi gli allegati Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di gara per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione, custodia, classificazione e scarto della documentazione cartacea ed assimilata dell'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia;
- indica procedura aperta, ai sensi del D.Lgs n° 163/2006, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione, custodia, classificazione e scarto della documentazione cartacea ed assimilata dell'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia;
- disponga la pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I, sulla G.U.C.E. e dell'avviso per estratto su due quotidiani a carattere nazionale e su due quotidiani a diffusione regionale, ai sensi della normativa vigente.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di dare atto che la premessa che precede costituisce parte integrante del presente atto;
- di indire gara pubblica per l'affidamento quinquennale, con possibilità di rinnovo pari ad anni tre e di ampliamento nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale, del servizio in oggetto;
- di approvare l'allegato Capitolato Speciale e il Disciplinare di gara per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione, custodia, classificazione e scarto della documentazione cartacea ed assimilata dell'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia;
- di disporre che la spesa annua presuntiva per l'espletamento del servizio, da determinare in via definitiva in sede di aggiudicazione, ammonta a € 400.000,00 + IVA per un importo quinquennale pari ad € 2.000.000,00 al netto dell'Iva, più l'eventuale rinnovo triennale pari a € 1.200.000,00 da finanziarsi con i fondi del bilancio di parte corrente, da movimentarsi sulla classe di costo 0506010111 (*Servizi di elaborazione dati*) del piano dei conti aziendale di cui ai bilanci di competenza;
- di demandare al Servizio Acquisti di provvedere agli adempimenti correlati all'espletamento di gara mediante procedura aperta da affidarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- di nominare ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n° 163/2006 il Resp.le del Servizio Acquisti, quale Resp.le del procedimento di gara;
- di rinviare a successiva nomina l'individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto e del Validatore ai sensi del Regolamento dei contratti pubblici D.P.R.207/2010;
- di disporre il pagamento degli oneri dovuti per la pubblicazione del bando nella G.U.R.I. in favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca con pagamento a mezzo cassa economale con reintegro immediato da parte del Servizio Bilancio in deroga ai limiti di spesa previsti dal regolamento interno di amministrazione e contabilità.
- di disporre il pagamento del contributo per l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, ai sensi della deliberazione del 21 dicembre 2011 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n.266 del 2005 per l'anno 2012";
- di determinare che il costo presunto di € 6.000,00 per la pubblicazione del bando sulla GURI e dell'estratto di gara sui quotidiani , nonché del contributo all'Autorità di Vigilanza, trova copertura come segue:
  - ~ 0514030201 "*Spese per pubblicità e inserzioni*" – Centro di rilevazione 10110117 "*Costi Comuni Direzione Generale*" - € 5.400,00
  - ~ 0514031601 "*Altre spese generali e amministrative*" – Centro di rilevazione 10110117 "*Costi comuni Direzione Generale*" - € 600,00.
- di attribuire al Resp.le del Servizio Acquisti, ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n° 679/2008, formale delega per la designazione dei componenti della Commissione di gara;
- di precisare che l'appalto oggetto del presente atto non risulta incluso nelle convenzioni a carattere nazionale attualmente in essere, di cui all'art. 26 della Legge n° 488/1999 (Convenzioni CONSIP).

Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Ferri

Il Direttore Sanitario  
Dott. Franco Trincas



Resp.le Serv. Acquisti/Dr.ssa A.Foddis

Coll. Amm/D. Follesa

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n. 1428 del 16 OTT. 2012

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 17 OTT. 2012 al 31 OTT. 2012

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali



Destinatari:

- Collegio dei Sindaci
- Servizio Bilancio
- Servizio Acquisti
- Controllo di Gestione