REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Sanitaria n° 7 - Carbonia

Deliberazione n 1775

adottata dal Direttore Generale in data 13 DIC. 2012

Oggetto: corso di formazione residenziale "Advanced Life Support (ALS) 2012". Liquidazione ricevuta fiscale n° 1/2012 Anna Paola Melette.

Su proposta del Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

Premesso che l'Azienda, con deliberazione n° 1375 del 28/09/2012, ha attivato l'evento formativo dal titolo "Advanced Life Support (ALS)" destinato al personale del Dipartimento di Emergenza ed Urgenza;

Dato atto che l'Azienda, con la citata deliberazione n° 1375/2012, ha affidato l'incarico di docenza, tra gli altri, alla sig.ra Melette Anna Paola, collaboratore professionale sanitario – infermiere presso l'Azienda Sanitaria di Oristano;

Atteso che l'Azienda, con nota prot. n° 788 del 03/10/2012, che si allega in copia, ha comunicato alla sopra citata docente l'affidamento dell'incarico di insegnamento nel corso in oggetto;

Considerato che l'Azienda Sanitaria di Oristano, con nota prot. n° 64785 del 10/10/2012, che si allega in copia, ha fornito l'autorizzazione, ex art. 53 del D. Lgs 165/2001, alla propria dipendente per lo svolgimento dell'incarico in argomento;

Acquisita la ricevuta fiscale n° 1/2012, dall'importo lordo di € 875,00 emessa dalla sig.ra Anna Paola Melette a saldo totale dell'attività di docenza svolta nel corso in oggetto ed allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto come da allegata nota prot. 879/2012, di dovere liquidare la ricevuta fiscale n° 1/2012 a favore della sig.ra Anna Paola Melette quale corrispettivo dell'attività di docenza svolta nel corso "Advanced Life Support (ALS)" di cui alla deliberazione n° 1375 del 28/09/2012;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità, che ha istruito ed espletato la pratica in ogni sua parte;

SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Sanitaria n° 7 - Carbonia

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di liquidare la ricevuta fiscale n° 1/2012 a favore della sig.ra Anna Paola Melette quale corrispettivo dell'attività di docenza svolta nel corso "Advanced Life Support (ALS)" di cui alla deliberazione n° 1375 del 28/09/2012;

2. di demandare al Servizio Bilancio il pagamento della ricevuta fiscale sopra indicata, tramite ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale;

3. di imputare la spesa di € 875,00 sul codice n° 0506030201 (compensi ai docenti esterni) del Piano dei conti aziendale;

4. di imputare il costo di € 875,00 sul codice n° 10710401 (costi comuni Dipartimento Emergenza ed Urgenza) del piano dei centri di rilevazione aziendale.

Il Direttore Generale
Dr. Maurizio Calamida

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA USL N°7 CARBONIA

Il Direttore Amministrativo
Dr. Claudio Ferri

Il Direttore Sanitario
Dr. Franco Trincas

Il Responsabile Formazione e Qualità
Dr. Gianfranco Desogus

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Sanitaria n° 7 - Carbonia

Attesta che la deliberazione

n. 1775 del 13 DIC. 2012

è stata pubblicata

dell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 18 DIC. 2012 al - 2 GEN. 2013

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile Servizio Affari Generali

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA - AZIENDA USL N. 7 CARBONIA

DESTINATARI:

- **Collegio sindacale**
- **Ufficio Formazione e Qualità**
- **Servizio Bilancio**

Spett.le
Azienda Sanitaria n° 7
Via Dalmazia, 83
09013 Carbonia
C.F. e P. IVA 02261310920

Ricevuta fiscale n° 1 del 31 ottobre 2012

La sottoscritta Sig.ra Melette Anna Paola, nata Ula Tirso il 10 febbraio 1968 e residente a Oristano, in Via Campania n° 151, codice fiscale MLTNPL68B50L488Q, a saldo totale dell'attività di docenza svolta nel corso dal titolo "Advanced Life Support" di cui alla deliberazione n° 1375 del 28/09/2012, emette la seguente ricevuta fiscale:

Compenso lordo	€ 800,00
Rimborso spese lordo	€ 75,00
Totale lordo	€ 875,00
Ritenuta d'acconto 20 %	€ 175,00
Da pagare netto	€ 700,00

La sottoscritta, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

1) che la prestazione è meramente occasionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile;
2) che la prestazione rientra nelle previsioni dell'art. 67, lett. L) del DPR 917/86 ed è esclusa dal campo di applicazione dell'I.V.A. ai sensi dell'art. 5 del DPR 633/72;
3) di non essere soggetto a regime contributivo in quanto l'importo totale derivante da prestazioni occasionali percepito nell'anno solare in corso non è superiore a € 5.000,00. Il sottoscritto si impegna a comunicare all'Azienda l'avvenuto superamento di tale limite, onde adempiere agli obblighi contributivi.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario.
Coordinate bancarie

Intestatario del conto: Melette Anna Paola

Codice IBAN IT34Z0101517400000000028998

AGENZIA BANCO DI SARDEGNA V.LO GARIBALDI ORISTANO

Dr.ssa Anna Paola Melette

Anna Paola Melette

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Sanitaria n° 7 - Carbonia

UFFICIO FORMAZIONE
E QUALITA'

Prot. n. 788/UFQ del 03/10/2012

Inviata via e - mail al
paola.melette@alice.it

Gent.ma Dr.ssa
Anna Paola Melette
ASL 5 - Oristano

Oggetto: corso di formazione "ALS". Lettera conferimento incarico di docenza (art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001).

Con la presente si comunica che l'Azienda ha disposto di affidare alla S.V. un incarico di docenza per la realizzazione del corso "ALS" da svolgersi presso il Presidio Crobu di Iglesias.

L'incarico prevede un compenso lordo, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi, di € 800,00 nonché il rimborso delle spese di viaggio e vitto eventualmente sostenute dietro presentazione di pezze giustificative in originale recanti il nominativo dell'avente diritto. L'Azienda si impegna a provvedere direttamente alla prenotazione ed al pagamento delle spese di pernottamento. I compensi ed i rimborsi spesa saranno assoggettati alla ritenuta d'acconto del 20% secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Il pagamento dell'importo di cui sopra avverrà a seguito di presentazione di regolare ricevuta fiscale intestata a:

Azienda Sanitaria n° 7
Via Dalmazia n° 83
09013 Carbonia
Codice fiscale e partita IVA: 02261310920.

Ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f – bis) del D. Lgs. 165/2001 la S.V. non necessita di preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza in quanto trattasi di attività formative dirette ai dipendenti della Pubblica Amministrazione.

A disposizione per ogni chiarimento, si porgono cordiali saluti.

Il Resp.le Ufficio Formazione e Qualità
dott. Gianfranco Desogus

AZIENDA U.S.L. 7 CARBONIA

Per accettazione
Dr.ssa Anna Paola Melette

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n° 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681
Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Formazione e Qualità
Loc. Canonica
09016 Iglesias
Tel. 0781/3922478
Fax 0781/3922480

ASLOristano

Servizio Sanitario - REGIONE SARDEGNA

Amministrazione del Personale

Oristano lì, 10 OTT. 2012

Prot. 62785

Racc. a.r.

Sig.ra Melette Anna Paola
c/o Postazione 118 Ghilarza
SEDE

ASL 7
PG/2012/ 0021466 del 15/10/2012
Mittente ASL ORISTANO
Assegnatario Servizio Amministrazione Perso
Classifica : 1 5 3 Fascicolo 8 del 2012

e, p.c. Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale n° 7
Via Dalmazia, 83
09013 Carbonia

e, p.c. Al Servizio Bilancio
SEDE

Oggetto : Autorizzazione espletamento incarico retribuito ex art. 53 D.Lgs. n° 165/2001. Richiesta autorizzazione attività di docenza nel corso " Advanced Life Support" della sig.ra Melette Anna Paola, Collaboratore Sanitario Professionale - Infermiere.

Si riscontra la Vs. richiesta del 21.09.2012, relativa alla richiesta di autorizzazione all' esercizio, in data 29-30-31 Ottobre 2012, dell' attività di docenza sopra emarginata per conto dell' Azienda Sanitaria Locale di Carbonia.

Preso atto che i corsi in argomento vertono su tematiche attinenti la professionalità del Dipendente ed il ruolo ricoperto in Azienda; verificato il numero di ore previste (n° 24) e del relativo compenso; accertato che l'attività di docenza verrà espletata al di fuori dell'orario di servizio; preso atto del parere favorevole del Responsabile del Servizio di appartenenza;

si autorizza

la dipendente sig.ra Melette Anna Paola, Operatore Sanitario Professionale – Infermiere all'attività sopra specificata, al di fuori dell'orario di servizio e nei termini previsti in richiesta.

Si precisa che la Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia, che ci legge in copia, ai fini previsti dal comma 14 del D.Lgs. n° 165/2001, dovrà comunicare al Servizio Personale della scrivente Azienda Sanitaria i dati identificativi, codice fiscale, oggetto dettagliato dell'incarico, decorrenza/durata dell'incarico e importo del compenso corrisposto.

ASL 5 Oristano
Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
dr. Luciano Oppo

ia Carducci, 35
09170 Oristano
Tel 0783 317806 Fax 0783 73461
www.asloristano.it
E-mail:amm.personale@asloristano.it

PROTOCOLLO GENERALE
12 OTT 2012
AZIENDA U.S.L. N° 7 CARBONIA

Si evidenzia inoltre che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. N° 165/2001 ed in conformità al regolamento per attività di docenza e incarichi retribuiti del personale dipendente, il compenso da corrispondere, oltre all'IVA di Legge, se dovuta, e IRAP da versare sul 95% del compenso, dovrà essere versata sul Banco di Sardegna-Filiale di Oristano -Tesoriere della A.S.L. n. 5 di Oristano di cui alle seguenti coordinate bancarie IBAN: IT 92S 01015 17400 000070188520, ABI 01015, CAB 17400.

Sarà cura di questa Azienda provvedere, successivamente, ad attribuire al dipendente interessato la quota di competenza.

Si prega infine, al ricevimento della fattura relativa, di comunicare gli estremi del versamento con il quale si è provveduto alla liquidazione dei compensi.

Distinti Saluti.

Il Direttore Generale
(Dr. Mariano Meloni)

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE AZIENDA U.S.L. N° 5 ORISTANO

Istruttoria : Dott. Salvatore Pusceddu

Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dott. Luciano Oppo

ASL 5 Oristano
Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
dr. Luciano Oppo

ia Carducci, 35
09170 Oristano
Tel 0783 317806 Fax 0783 73461
www.asloristano.it
E-mail:amm.personale@asloristano.it

Fascicolo

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Sanitaria n° 7 - Carbonia

UFFICIO FORMAZIONE
E QUALITA'

Prot. n. 873/UFQ del 26.10.2012

Raccomandate A.R.
Anticipata al fax. 0783/73461

Spett.le
ASL 5 Oristano
Servizio del Personale
Via Carducci, 35
09170 Oristano

E, p.c. Gent.ma Sig.ra
Anna Paola Melette
Postazione 118
Ghilarza

Oggetto: corso "ALS". Contratto di collaborazione (ex art. 7, comma 6, D. Lgs 165/2001) stipulato tra l'ASL 7 di Carbonia e la Sig.ra Anna Paola Melette. Riscontro Vs. nota prot. n° 21466/2012.

L'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia, con deliberazione n° 1375 del 28 settembre 2012, ha attivato il corso di formazione dal titolo "Advanced Life Support" ed ha contestualmente stabilito di conferire alla Sig.ra Anna Paola Melette, dipendente di codesta Azienda, un incarico di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D. Lgs 165/2001, avente ad oggetto l'attività di docenza da svolgersi nei giorni 29, 30 e 31 ottobre 2012 per un corrispettivo lordo onnicomprensivo di € 800,00 (oltre al rimborso delle spese sostenute).

La scrivente Azienda, con nota prot. n° 788 del 03/10/2012, ha comunicato alla sig.ra Anna Paola Melette la propria volontà di attribuire un incarico di docenza precisando che il medesimo incarico - ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f – bis del D.lgs 165/2001 - non necessita di preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza in quanto trattasi di attività formative dirette ai dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Codesta Azienda, con nota prot. 21466/2012, ha autorizzato la propria dipendente alla stipula del contratto con l'ASL 7 di Carbonia ed ha, contestualmente, precisato che il relativo pagamento dovrà essere corrisposto non direttamente alla Sig.ra Anna Paola Melette ma a codesta Azienda che poi avrebbe provveduto ad attribuirne quota parte all'avente diritto. Codesta Azienda ha altresì precisato che sul compenso preventivato e approvato dalla nostra Azienda (€ 800,00 lorde onnicomprensive) avrebbe gravato un ulteriore importo a titolo di IRAP e di IVA. A fondamento di tale richiesta codesta Azienda pone l'art. 53 del citato D. Lgs 165/2001 nonché il proprio regolamento aziendale.

Con la presente si rileva di non potere dare seguito al procedimento prefigurato nella nota prot. n° 21466/2012 (pagamento degli importi all'ASL di Oristano e non già alla dipendente con conseguente maggiorazione delle spese) per i diversi ordini di considerazioni che seguono.

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n° 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681
Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Formazione e Qualità
Loc. Canonica
09016 Iglesias
Tel. 0781/3922478
Fax 0781/3922480

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Sanitaria n° 7 - Carbonia

UFFICIO FORMAZIONE
E QUALITA'

Con riferimento alla normativa richiamata, l'art. 53 non pare disporre, in alcuna sua parte, che i compensi spettanti a dipendenti pubblici a seguito di prestazioni lavorative occasionali (senza partita IVA) ex art. 7, comma 6, del D. Lgs 165/2001, debbano essere corrisposti all'Amministrazione di appartenenza e non direttamente ai soggetti che hanno svolto la prestazione. Anzi, al contrario, il fatto che l'art. 53, comma 11, del D. Lgs 165/2001 imponga di comunicare i compensi corrisposti a dipendenti pubblici, in ragione dello svolgimento di suddetti incarichi, alle Amministrazioni con le quali i suddetti dipendenti hanno un rapporto di subordinazione, presuppone proprio che i pagamenti siano effettuati direttamente a favore del dipendente che effettua la prestazione e non già per il tramite dell'Ente di appartenenza.

Per quanto attiene, invece, le richiamate disposizioni contenute nel regolamento interno, corre l'obbligo di rilevare che le stesse abbiano un'efficacia limitata ai propri dipendenti nonché agli eventuali terzi che stringano con codesta Azienda rapporti contrattuali che implichino la specifica conoscenza ed accettazione delle clausole in esso contenute. Nel caso di specie si rileva che non è stata stipulata alcuna convenzione tra le Aziende Sanitarie di Carbonia e Oristano.

Un'ulteriore considerazione spinge l'Azienda scrivente a non potere aderire alla procedura di cui alla Vostra nota prot. 21466/2012.

Ogni pagamento effettuato nei confronti di un soggetto deve avere quale giustificazione un "titolo" ovvero un rapporto contrattuale che è causa di quel pagamento. A tale riguardo si rileva che, con tutta evidenza, la scrivente Azienda ha stipulato un contratto di collaborazione occasionale esclusivamente con la Sig.ra Anna Paola Melette e non già con codesta spettabile Azienda Sanitaria, con la quale non è intercorso alcun rapporto contrattuale. Al contrario, codesta ASL di Oristano è intervenuta nel procedimento amministrativo proprio per autorizzare la Sig.ra Melette a concludere il citato rapporto contrattuale con la scrivente Azienda.

Un pagamento effettuato a favore di codesta Azienda sarebbe pertanto "sine titulo" ovvero non giustificato da un pregresso rapporto contrattuale.

Per ultimo si rileva che il procedimento da Voi descritto (emissione di fattura comprensiva di IVA e IRAP) determinerebbe, in via del tutto unilaterale, un aumento delle spese previste ed approvate con nostra deliberazione n° 1375/2012, che appare assolutamente ingiustificato.

Per quanto premesso ed esposto, si precisa che la scrivente Azienda si impegna a liquidare esclusivamente la ricevuta fiscale che verrà emessa dalla Sig.ra Anna Paola Melette in conseguenza del rapporto contrattuale intercorso tra le parti e delle prestazioni rese in virtù di tale rapporto.

Resta inteso che la scrivente Azienda, ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs 165/2001, si impegna a dare comunicazione dei compensi erogati alla citata dipendente ai fini dei successivi adempimenti di cui al comma 14 dello stesso articolo.

A disposizione per ogni chiarimento, si porgono distinti saluti.

Il Resp.le Ufficio Formazione e Qualità
dott. Gianfranco Desogus

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n° 83 – 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681
Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio Formazione e Qualità
Loc. Canonica
09016 Iglesias
Tel. 0781/3922478
Fax 0781/3922480