



adottata dal Direttore Generale in data **11 FEB. 2013**

**OGGETTO:** Procedura negoziata cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006, per la fornitura urgente di morcellatori di tessuto uterino per UU.OO. PP.OO. Sirai e S. Barbara – **CIG ZE308902B4**  
Affidamento in favore della Ditta Prodifarm

*Su proposta del Resp.le del Servizio Acquisti il quale:*

- Vista** la nota Prot. 176/AFO/2013 – ABS 474 del 31/01/2013, agli atti del Servizio acquisti, con la quale il Resp.le del Servizio AFO, avanza richiesta formale di acquisizione con procedura d'urgenza di morcellatori monouso di tessuto uterino da utilizzare nell'interventistica del Reparto di Ostetricia e Ginecologia dei PP.OO. Sirai e S.Barbara;
- Precisato** che, contestualmente alla richiesta di acquisizione urgente, il Resp.le del Servizio Assistenza Farmaceutica ospedaliera, individua i fabbisogni presunti annui oggetto di prossima gara triennale;
- Rilevato** trattasi di fornitura di uso continuativo e routinario, indispensabile per l'attività chirurgica citata;
- Accertato** che quanto richiesto è già oggetto di affidamento contrattuale, a favore della Ditta Prodifarm la cui delibera n° 474/2011, ormai scaduta di validità;
- Precisato** che l'Azienda non può servirsi del sistema delle convenzioni CONSIP, in quanto gli articoli oggetto del presente atto, non risultano inclusi nelle convenzioni a carattere nazionale attualmente in essere;
- Ritenuto** opportuno garantire la fornitura richiesta, al fine di assicurare la continuità assistenziale;
- Atteso** che è intendimento dell'Azienda nelle more di inserimento del prodotto richiesto nelle prossime regolari gare d'appalto, procedere con urgenza all'acquisizione di quanto in argomento;
- Accertato** data la particolarità della fornitura richiesta, che possa procedersi all'acquisto mediante il ricorso ad una procedura negoziata mediante cottimo fiduciario;
- Visto** in merito l'art. 125 del codice n°163/06, il quale giustifica il ricorso alla procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, nei limiti di importo pari a 40.000 euro e per importi inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- Atteso** che l'Ufficio, con procedura d'urgenza ha invitato per le vie brevi la Ditta Prodifarm, a voler confermare le medesime quotazioni di cui alla citata delibera n°474/2011;
- Preso atto** che la Ditta Prodifarm, ha confermato la propria disponibilità a mantenere invariate le quotazioni per un periodo non inferiore a 4 mesi;



**Visto** il D. Lgs. n°163 del 12.04.06;

**Ravvisata** la legittimità dell'espletamento degli adempimenti, in riferimento alle normative vigenti;

### PROPONE

Di adottare apposito atto deliberativo di acquisto per la fornitura di morcellatori di tessuto uterino, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii., nelle more di inserimento del D.M. nella prossima procedura di gara ad evidenza pubblica;

### IL DIRETTORE GENERALE

**Dato atto** dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti;

**Sentito** il parere del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

Di disporre a favore della Ditta Prodifarm, la fornitura di Dispositivi medici monouso, per interventi di miomectomia e isterectomia subtotale laporoscopica, come di seguito indicato in dettaglio:

#### Lotto CIG

- N°10 pz. MORCELLEX cod. MX0100- conf. da 5 pz. utilizzabile con X-TRACT
- CND - Z12080204 – REP - 20215/R  
n°5 pz. P.O. Sirai – n°5 pz. P.O. S. Barbara

**€ 3.667,00 oltre l'IVA 20% - conf. da 5 pz.**

- di imputare la spesa presuntiva di € 7.334,00 + IVA 21%, sulla classe di costo del piano dei conti aziendale cod. 0501010801 "Acquisto di presidi chirurgici e materiale sanitario".  
classe di costo 10531301 – U.O. Ostetricia e Ginecologia S. Barbara - € 3.667,00 oltre l'IVA 21%  
classe di costo 10531401 – U.O. Ostetricia e Ginecologia Sirai); € 3.667,00 oltre l'IVA 21%
- determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale.

Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Ferri



Il Direttore Sanitario  
Dott. Franco Trincas

Il Resp. Serv. Acquisti/Dott. Carlo Contini

ADD/R. Tiddia



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione  
n. 224 del 11 FEB. 2013

nell'albo pretorio dell'Azienda US 28 FEB. 2013

a partire dal 12 FEB. 2013 al \_\_\_\_\_

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
ed è stata posta a disposizione per la consultazione

Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali



Allegati n.

Destinatari:

*Collegio dei Sindaci*

*Servizio Bilancio*

*Servizio Acquisti*

*Controllo di Gestione*