

adottata dal Direttore Generale in data 12 FEB. 2013

**OGGETTO:** Pubblicazione Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico professionale di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia "Energy Manager"

**PREMESSO** che l'art. 19 della L. n. 10 del 9/01/1991 prevede che entro il 30 aprile di ogni anno sia comunicato al Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato il nominativo del tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia da parte di tutti i soggetti pubblici e privati che operano nei settori civile, terziario e dei trasporti che abbiano un consumo energetico superiore a 1.000 TEP ovvero 1.000 tonnellate equivalenti di petrolio;

che l'ASL n. 7 di Carbonia, attraverso il complesso del suo patrimonio immobiliare, dei mezzi e dei servizi forniti al territorio supera il predetto limite di consumo di energia;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del comma 15 dell'allegato I del D.lgs n. 192 del 19/08/2005, negli enti soggetti all'obbligo di cui all'art. 19 della L. 10/1991 il responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia dovrà attestare la rispondenza della relazione prevista dall'art. 28 c.1 della L. 10/1991 ai criteri stabiliti dall'art. 26 c.7 della medesima legge;

**PRECISATO** che con atto deliberativo n. 174/C del 20/11/2009, in attuazione del quanto previsto dall'art. 19 della L. 10/1991, questa Azienda ha provveduto a nominare il responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia "Energy Manager" che ha provveduto ad operare anche ai sensi della Circolare del Ministero dell'Industria n. 219/F del 2/3/1992 e del D.lgs. 192/2005 fino a tutto il 31/12/2012;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art 7 c. 6 punto c) del D.lgs 165/2001 così modificato dalla L. n. 228 del 24/12/2012 (Legge di stabilità 2013) il conferimento di incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche post-universitaria deve essere di natura temporanea e altamente qualificata per la quale non è ammesso il rinnovo ad eccezione di eventuali proroghe in via eccezionale finalizzate al completamento del progetto per ritardi non imputabili al collaboratore;

**ACCERTATO** che, a seguito di verifica del presupposto di legittimità di cui al punto b), comma 6 dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e smi, è risultato che all'interno della struttura organizzativa di questa Azienda le figure professionali in grado di svolgere l'attività di riferimento risultano impegnate nell'adempimento del carico di lavoro ordinario;

**RITENUTO** di dover individuare tale professionista attraverso uno specifico avviso allegato al presente atto di cui fa parte integrante, che sarà pubblicato con formale avviso sul sito istituzionale per la designazione del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia per il periodo decorrente dal 01/03/2013 e fino a tutto il 31/12/2013;

### IL DIRETTORE GENERALE

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- Di approvare il testo dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia "Energy Manager", allegato al presente atto per farne parte integrante;
- Di stabilire che il compenso mensile per l'incarico in oggetto è fissato in € 1.200,00 compresi oneri previdenziali, assicurativi ed IVA, per un periodo di dieci mesi a far data dal 01/03/2013 e fino a tutto il 31/12/2013;
- Di stabilire che il pagamento delle fatture dovrà avvenire previo svincolo delle stesse da parte del Responsabile del Servizio Tecnico e delle Manutenzioni;
- Di movimentare le somme derivanti dal presente atto sul codice conto 0506030105 "Costi per consulenze tecniche" del vigente Piano dei conti e sul codice 10110117 del Piano dei centri di rilevazione costi;
- Di disporre la pubblicazione dell'Avviso sul sito della ASL n. 7 [www.aslcarbonia.it](http://www.aslcarbonia.it) per l'avvio della procedura per il conferimento dell'incarico professionale della durata di dieci mesi e di stabilire il termine per la presentazione delle domande alle ore 14.00 del decimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul sito.

Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio Galamida



Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Ferri

Il Direttore Sanitario  
Dott. Franco Trincas

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n. 229 del 12 FEB. 2013

è stata pubblicata

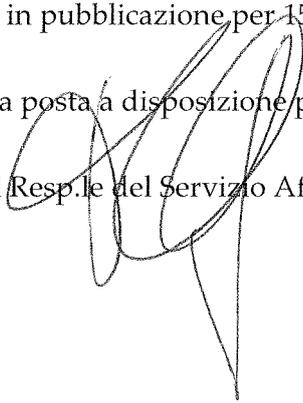
nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 12 FEB. 2013 al 26 FEB. 2013

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Resp.le del Servizio Affari Generali





## **AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6, 6bis E 6ter DEL DLGS N. 165/2001 PER LA RICERCA DI PROFESSIONISTI ALTAMENTE QUALIFICATI E SPECIALISTI NELLA CONSERVAZIONE E NELL'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA IN POSSESSO DI QUALIFICATA ESPERIENZA E PERIZIA NEL CAMPO DI COMPETENZA –**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ cui il presente avviso è allegato e parte integrante, è indetta una procedura comparativa per titoli per il conferimento di uno o più incarichi professionali, ai sensi dell'art. 7., commi, 6, 6 bis e 6 ter del DLgs 165/2001 e della circolare n. 5 del 21.12.2006 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da formalizzarsi attraverso la stipula di contratti di collaborazione professionale, con professionista altamente qualificato, della durata di dieci mesi.

L'Avviso è rivolto a liberi professionisti, singoli o associati, a società di professionisti, a società di ingegneria e a consorzi stabili di società di professionisti e/o di ingegneria in possesso di specifica esperienza professionale nel settore della conservazione e dell'uso razionale dell'energia,

Con il presente avviso e con riferimento all'attribuzione dell'incarico di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, si informano gli interessati che gli elementi essenziali costituenti l'oggetto della prestazione sono i seguenti:

- individuare le azioni, gli interventi, le procedure e quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'ente;
- predisporre i bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- predisporre i dati energetici eventualmente richiesti dalle autorità di riferimento così da ottimizzare l'uso dell'Energia da parte dell'ente, diminuendone parimenti i costi nonché l'impatto ambientale;
- attestare la rispondenza della relazione prevista all'articolo 28 comma 1 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10 ai criteri stabiliti all'articolo 26 comma 7 della medesima Legge così come previsto dal comma 15 dell'Allegato I del D.Lgs. 19.8.2005 n. 192 "Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia";
- garantire l'accesso e la diffusione al pubblico dell'informazione ambientale come previsto all'art. 1 del D.Lgs. 19.8.2005 n. 195 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale".

### **Domanda di Partecipazione**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
- I titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso; (requisiti di ammissione alla procedura)

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, e corredate degli allegati che si ritengono utili, nonché un curriculum formativo e professionale, dovranno essere prodotte, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 14,00 del 10° giorno dalla pubblicazione sul sito internet aziendale** - \_\_\_\_\_ con le seguenti modalità:

1) Spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o presentazione a mano o mediante PEC. Per l'osservanza del termine suddetto farà fede il timbro e la data riportata dell'ufficio postale accettante ovvero la data risultante dal Registro del Protocollo Aziendale di questa Amministrazione, o la certificazione del sistema di posta certificata.

2) L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Azienda Sanitaria Locale n. 7, Via Dalmazia 09013 Carbonia (CI) – protocollo@pec.aslcarbonia.it  
Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle pervenute oltre il termine stabilito.  
La firma in calce non necessita di autenticazione ai sensi di legge.

### **Requisiti generali di ammissione alle procedure**

Possono partecipare al presente Avviso coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, da dichiarare nella domanda stessa.

### **Requisiti generali e specifici**

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea
2. godimento dei diritti civili e politici
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
4. la conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

### **Requisiti specifici di ammissione alla procedura**

**I requisiti posseduti dai candidati devono essere riferiti alle tipologie di destinatari del presente avviso indicati in premessa.**

### **Adeguata e documentata esperienza professionale**

### **Ulteriori titoli**

I candidati possono altresì presentare ulteriori titoli culturali e professionali esclusivamente attinenti alla materia, che ritenessero utili ai fini della valutazione da effettuare da parte dell' Azienda.  
I titoli non attinenti non saranno presi in considerazione.

### **Modalità di conferimento**

L'Amministrazione, una volta acquisite le istanze, procederà alla valutazione comparativa dei curriculum presentati, tenendo conto dei titoli professionali e scientifici, delle esperienze maturate, adeguatamente documentate, e della loro attinenza alle attività nel settore di riferimento. Ai fini della valutazione potranno essere formulati specifici criteri di valutazione.

### **Trattamento giuridico ed economico**

La Direzione Generale della Asl, sulla scorta dei giudizi formulati, conferirà l'incarico da assumersi con formale stipula di contratto di collaborazione professionale della durata di 10 mesi, con decorrenza dal 1° marzo 2013 e con scadenza al 31/12/2013. Al professionista sarà attribuito il compenso complessivo di € 12.000,00.  
Il compenso per le prestazioni professionali, sarà commisurato alle attività svolte. I compensi saranno corrisposti a cadenza mensile, previa presentazione di fattura da parte del professionista incaricato, al Servizio Bilancio della Asl, che procederà al pagamento in base al Regolamento contabile aziendale.

### **Trattamento dati personali**

I dati dei quali l'Azienda ASL 7 di Carbonia entrerà in possesso a seguito della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, ed il candidato dovrà esprimere sulla domanda la propria autorizzazione al trattamento degli stessi.

### **Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito Aziendale. Per eventuali informazioni gli interessati potranno accedere al sito internet della Asl 7, ovvero rivolgersi al n° tel. 0781 6683279.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Maurizio Calamida