



adottata dal Direttore Generale in data 12 FEB. 2013

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'USO DEL MEZZO PROPRIO DELIBERE DIRETTORE GENERALE N. 406/2012 E N. 664/2012- RIDETERMINAZIONE PARAMETRO RISTORO SPESE-

Su proposta del Responsabile Servizio acquisti il quale

- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 406 del 16 marzo 2012 con la quale, in attuazione della Legge 30 luglio 2010, n° 122, viene approvato il regolamento aziendale per l'uso del mezzo proprio da parte del personale dipendente della ASL 7 di Carbonia.
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 664 del 14 maggio 2012 con la quale si dispone la parziale rettifica della deliberazione n. 406/2012 integrandone la motivazione.
- ATTESO** che a seguito dei rilievi dei Responsabili di Servizio la Direzione Aziendale ha ritenuto di dover procedere alla rideterminazione del parametro indicato nella deliberazione n. 664/2012 in € 0,23 per chilometro sottoponendo al vaglio delle rappresentanze sindacali le modifiche da introdursi al regolamento aziendale disciplinante la materia.
- DATO ATTO** che in data diciannove dicembre sono stati convocati i rappresentanti Sindacali delle aree della Dirigenza Medica, Sanitaria, Tecnica e Amministrativa ed in data successiva i rappresentanti sindacali dell'area di comparto.
- ATTESO** che negli incontri è stata vagliata la proposta della Direzione aziendale di rideterminare il parametro, per il ristoro delle spese relative all'uso del mezzo proprio, nella misura di € 026/ Km costo carburante benzina verde.
- ACCERTATO** che le rappresentanze delle aree dirigenziali hanno approvato la proposta della Direzione Aziendale, così come rilevabile dal verbale che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- RITENUTO** di provvedere alla parziale rettifica del regolamento approvato con le deliberazioni n. 406/2012 e n. 664/2012.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Legge 241/1990  
Vista la Legge Regionale n. 10/2006  
Vista la Legge 836/1973

Sentiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

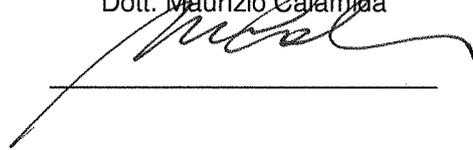
DELIBERA

Per i motivi in premessa

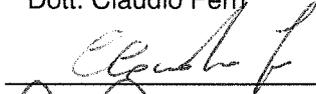
Di rideterminare il parametro per il ristoro delle spese connesso e derivante dall'uso del mezzo proprio da parte del personale dipendente nella misura di € 0,26/km disponendo la rettifica dell'articolo 5 del regolamento.

Di confermare le restanti disposizioni approvate con le deliberazioni 406/2012 e n. 664/2012.

Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio Calamida



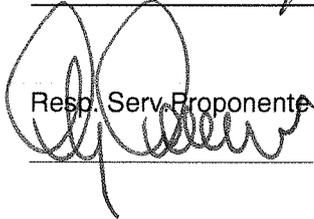
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Ferri



Il Direttore Sanitario  
Dott. Franco Trincas



Resp. Serv. Proponente



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 231 del 12 FEB. 2013

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 14 FEB. 2013 al 28 FEB. 2013

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali



*[Handwritten signature]*

DESTINATARI:

Affari generali e legali  
Capi Dipartimento  
Servizio Personale  
Servizio Bilancio



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**ASL n° 7 Carbonia**

L'anno duemiladodici addì diaciannove del mese di dicembre negli uffici della Direzione della ASL 7 di Carbonia, nella via Dalmazia, alle ore 12.00 e seguenti, previa convocazione del Direttore Generale, con protocollo n° . PG/2012/26946 del 14 dicembre 2012,

alla presenza dei Sigg:

Dott. Maurizio Calamida direttore Generale	
Dott. Claudio Ferri Direttore Amministrativo	
Dott. Carlo Contini Dirigente responsabile affari generali e legali	
D.ssa Cristina Garau	Rappresentante CGIL Medici
Dott. Alberto Ortu	Rappresentante SIVEMP
Dott. Ugo Orgiana	Rappresentante UIL Medici -
Dott. Francesco Tolis	Rappresentante AAROI –
Dott. Sandro Desogus	Rappresentante ANAAO –
Dr.ssa Angela Carboni	Rappresentante SINAFO
Dr.ssa Antonella Serra	Rappresentante ANMDO -
Dr.ssa Annacarla Tocco	Rappresentante AUPI –
Dr.ssa Gianfranca Mannu	Rappresentante SINAFO
Dr.ssa Manola Calvia	Rappresentante SNABI
Dr. Antonello Cuccuru	Rappresentante FEDIR SANITA'

viene discusso il seguente ordine del giorno: “regolamento per l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio, da parte del personale dipendente, determinazione dei parametri per il rimborso delle spese”.

In apertura prende la parola il Direttore Generale dell'Azienda che procede all'illustrazione delle problematiche di tipo legale connesse all'utilizzo del mezzo proprio e conseguenti implicazioni di carattere economico ed organizzativo nell'ambito dei diversi servizi dell'Azienda.

Viene evidenziato che le recenti normative hanno imposto la limitazione all'uso del mezzo proprio , da parte del personale dipendente, e contestualmente le norme di programmazione economica impongono un contenimento dei costi con conseguenti tagli e revisione della spesa.

Il Direttore Generale cede la parola al responsabile degli affari generali e legali per una più dettagliata rappresentazione delle intervenute limitazioni di legge sulla spesa pubblica.

Il Dott. Carlo Contini, fatto un preliminare richiamo ai provvedimenti adottati dalla Direzione Aziendale, con espresso riferimento alle deliberazioni del Direttore Generale 406/2012 e 664/2012, con le quali viene approvato il regolamento per il regime di autorizzazione all'uso del mezzo proprio per attività di servizio, evidenzia che l'articolo 6 ( riduzione dei costi degli apparati amministrativi) del D.L. 31/05/2012 n° 78 al comma 12 dispone che a decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese per missioni per un ammontare superiore al 50 % della spesa sostenuta per l'anno 2009, prevedendo la deroga per la spesa effettuata per lo svolgimento di compiti ispettivi. Dalla data di entrata in vigore del provvedimento gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

26 luglio 1978, n.417 e relative disposizioni di attuazione non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D.Lgs n. 165/2001. Il Dott. Contini esplicita che come effetto conseguente il rimborso delle spese per l'uso del mezzo proprio non può quindi più essere riconosciuto nella misura del quinto del costo del carburante benzina super (verde).

Viene altresì puntualizzato che la Corte dei Conti e La Regione Sardegna, intervenute sulla materia hanno ribadito che il ricorso all'uso del mezzo proprio costituisce un'eccezione e pertanto le attività istituzionali da espletarsi al di fuori della sede devono essere svolte con l'uso dei trasporti pubblici.

Interviene il dott. Calamida per rappresentare le difficoltà di tipo organizzativo e le inefficienze che tali vincoli comporterebbero nelle ordinarie attività di istituto puntualizzando che l'Azienda intende assumere iniziative, peraltro già formalizzate, che privilegiano il miglior servizio a vantaggio dell'utenza.

Prosegue il dott. Contini commentando i provvedimenti assunti dalla Direzione con i citati atti deliberativi in ordine ai quali va segnalato che già la volontà fosse quella di prevedere il ricorso all'uso del mezzo proprio, secondo le indicazioni fornite dalla stessa Corte dei Conti, a vantaggio della qualità e della tempestività dei servizi. In particolare viene richiamato il parametro stabilito nella misura di € 0.23 per chilometro, sulla base dei rimborsi dei costi diretti, previsti dalla tabella ACI riferita ad autovettura FIAT mod. 1.2 a benzina.

Relativamente al punto specifico si lamenta che intempestivamente sono state sollevate eccezioni da parte di alcuni Responsabili di Servizio, quindi punto centrale resta quello della riparametrazione del ristoro delle spese per l'uso del mezzo proprio.

Il Dott. Calamida fa altresì presente che la più recente normativa in materia di contenimento della spesa pubblica impone una riduzione dei costi per l'acquisto, noleggio e gestione degli automezzi, che con decorrenza gennaio 2013 devono essere contenuti entro il 50 % della spesa relativa all'anno 2011, eccezione fatta per le dotazioni dei servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza. In tale ottica ritiene di potenziare le dotazioni di detti servizi ma al contempo dev'essere concordato il giusto parametro per il rimborso spese per il restante personale che fa ricorso all'uso del mezzo proprio.

Interviene il Direttore Amministrativo Dott. Claudio Ferri che condivide la linea interpretativa del Direttore Generale confermando quindi l'opportunità di potenziare le dotazioni dei servizi non soggetti alle limitazioni di Legge.

Prende la parola il Dott. Alberto Ortu che ritiene si debba considerare la particolare condizione di lavoro dei dirigenti Veterinari chiedendo che venga riconosciuta l'indennità sostitutiva dei diritti di Cavalcatura.



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**ASL n° 7 Carbonia**

Dopo una rapida consultazione di tutti i restanti Rappresentanti, ai quali vengono fornite ulteriori specificazioni sulle azione che la Direzione Aziendale intende intraprendere il Direttore Generale sollecita una proposta per la determinazione del parametro per il rimborso spese. Fatte le debite considerazioni i Rappresentanti Sindacali unanimemente ritengono possa ritenersi accettabile la parametrizzazione dei rimborsi nella misura di € 0.26 costo carburante per chilometro.

La Direzione ritiene sostenibile la proposta e ringraziando gli intervenuti per l'alto senso di responsabilità e per la fattiva collaborazione, incarica il Dott. Carlo Contini di sottoporre il presente verbale alla firma delle Rappresentanze Sindacali e dei Rappresentanti Aziendali per la formale ratifica.

Il Verbalizzante  
Carlo Contini



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
Azienda Sanitaria Locale n. 7  
Carbonia

REGOLAMENTO PER L' UTILIZZO, DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL' AZIENDA ASL N.7 CARBONIA, DEL MEZZO PROPRIO DI TRASPORTO, IN APPLICAZIONE DELL' ARTICOLO 6, COMMA 12, DEL DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2010, N. 78, RECANTE: " MISURE URGENTI IN MATERIA DI STABILIZZAZIONE FINANZIARIA E DI COMPETITIVITA'", CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 30 LUGLIO 2010, N. 122.

#### **Art. 1 Note su autorizzazione uso mezzo proprio**

Le norme che regolano l'uso del mezzo proprio per l'espletamento di un incarico di missione/trasferta, prevedono che l'autorizzazione all'utilizzo dello stesso venga rilasciata su esplicita e motivata richiesta dell'interessato, limitatamente ai casi in cui l'uso di tale mezzo risulti più conveniente rispetto ai normali servizi di linea, oppure quando l'orario degli stessi sia inconciliabile con lo svolgimento dell'incarico, oppure quando tali servizi manchino del tutto.

#### **Art. 2 Presupposti per l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio**

- Non siano disponibili mezzi aziendali;
- la sede da raggiungere è a distanza superiore a 2 km dalla località sede del servizio, a tal fine il computo è effettuato in relazione alla località più vicina al luogo da raggiungere;
- nei casi in cui l'orario dei servizi pubblici di linea non sia conciliabile con lo svolgimento dell'incarico
- nei casi in cui i servizi pubblici di linea manchino del tutto
- nei casi in cui l'uso di tale mezzo risulti più conveniente rispetto ai normali servizi di linea.

#### **Art. 3 Richiesta motivata**

L'autorizzazione può avvenire solo su esplicita e motivata richiesta dell'interessato all'Azienda dalla quale risulti che la stessa è sollevata da qualsiasi responsabilità circa l'uso del mezzo.

Nella richiesta deve inoltre risultare

- ◆ Il tratto del percorso effettuato;
- ◆ Il numero dei chilometri per andata e ritorno;
- ◆ Il presumibile orario di partenza e di rientro nella propria sede;
- ◆ La targa dell'autovettura.

A tale riguardo, qualora l'incarico non faccia riferimento ad un impegno limitato ad una sola giornata, ma a un numero determinato di giorni nell'arco della settimana, potrà essere richiesta una unica autorizzazione che coprirà tutto il periodo.

Tali adempimenti devono essere espletati sia per l'uso del mezzo proprio che per l'uso degli automezzi aziendali.

#### **Art. 4 Autorizzazioni**

Le funzioni conferite ai singoli Dirigenti dalle corrispondenti norme contrattuali oltre che dalle disposizioni contenute nel D.l.vo. 165/2001 consentono l'autonoma programmazione e la realizzazione dei compiti e delle funzioni connesse alle finalità proprie delle singole Unità Operative. Pertanto le valutazioni e relativa autorizzazione all'uso del mezzo sono rimesse alla esclusiva competenza del Responsabile della struttura o di suo delegato.

A titolo indicativo, e in relazione a quanto chiarito dal Ministero dell'economia e delle Finanze con circolare n. 36/2010, le autorizzazioni oltre che ai casi contemplati nell'articolo 6 D.L. 31.05.2010, n.78 relativi alle funzioni ispettive, potranno essere rilasciate al personale che per compito d'istituto svolge abitualmente o con frequenza regolare servizio territoriale (es. addetti all'assistenza domiciliare, addetti a compiti di vigilanza presso le attività produttive, incaricati di effettuare consulenze o attività ambulatoriali presso i vari presidi dell'Azienda, ecc.

#### **Art-. 5 ristoro spese.**

All'interessato viene rimborsata una indennità chilometrica, raggugliata alla tabella ACI per autovettura modello Punto.1.2. alimentazione benzina verde, pari ad € **0,26** per chilometro.

Tale parametro sarà aggiornato trimestralmente sulla base delle tabelle ACI in considerazione dell'incremento medio del costo della benzina verde.

**MODULO RICHIESTA ED AUTORIZZAZIONE MEZZO PROPRIO**

Al Responsabile Servizio U.O.

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... (.....) il  
...../...../....., residente a ..... ed in servizio in qualità di .....  
presso ....., in relazione all'incarico conferito di ..... da svolgersi presso  
.....

**Chiede**

l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio (L.18.12.73, n. 836 e successive modificazioni e integrazioni, L. 23.12.2005, n. 266)  
targato .....sull'itinerario da ..... a ..... pari a Km.  
.....per il giorno/i .....(andata) e il giorno ..... (ritorno).

O per il periodo da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- 1. di essere in possesso di regolare patente di guida n....., rilasciata dalla Prefettura di ..... in data ....., valevole fino al.....;
- 2. di esonerare codesta Amministrazione da ogni responsabilità derivante dall'uso del mezzo proprio e da eventuali incidenti "in itinere"
- 3. di avere la sede di servizio a \_\_\_\_\_ che dista dalla sede della trasferta/missione Km. \_\_\_\_\_;
- 4. di avere l'abituale dimora a \_\_\_\_\_ che dista dalla sede della trasferta/missione Km. \_\_\_\_\_;

Fa inoltre presente che l'uso del mezzo proprio è indispensabile per i seguenti motivi:

- 1. l'inconciliabilità, accertata dall'interessato, che si assume tutte le responsabilità di quanto qui dichiarato, tra gli orari previsti per la missione e quelli dei mezzi di linea ordinari;
- 2. I collegamenti pubblici sono in orari, percorsi e coincidenze che rendono più difficoltoso lo svolgimento della missione di cui trattasi;
- 3. l'uso del mezzo proprio consente di abbreviare la durata della missione, di realizzare una economia di spesa nell'interesse dell'amministrazione e il contenimento degli oneri di pernottamento, annullamento spese di trasporto pubblico, riduzione del numero dei pasti spettanti in base alla maggiore durata della missione (vedi sopra);

Prot. n. .., del .....

**IL RESPONSABILE**

Vista la richiesta dell'interessato,

- accertata l'esistenza dei prescritti requisiti
- non accertata l'esistenza dei prescritti requisiti

**autorizza/non autorizza**

l'uso del mezzo proprio per il tragitto e le giornate sopra evidenziate.

Il Dirigente

.....