



17 APR. 2013

adottata dal Direttore Generale in data _____

OGGETTO: Procedura negoziata affidamento diretto per la fornitura a sanatoria di materiale protesico, per Ortopedia e Traumatologia P.O. CTO –
CIG ZB6097C31B - Ditta Smith & Nephew

Il Resp.le del Servizio Acquisti il quale:

Vista la nota Prot. n°55/AFO/2013 agli atti del Servizio Acquisti, pervenuta a firma del Resp.le Servizio AFO con la quale viene rappresentata richiesta di regolarizzazione di impianto effettuato in chirurgia ortopedica e traumatologia, nel mese di dicembre 2012;

Precisato che Il Resp.le U.O. di Ortopedia e Traumatologia del P.O. CTO, con propria nota Prot. n°28/2012, ha inoltrato apposita dichiarazione di impianto di materiale protesico effettuato non presente negli affidamenti in essere;

Atteso che la richiesta è accompagnata da specifica relazione con la quale il Sanitario sotto la propria personale Responsabilità, attesta la privativa industriale dichiarando che per il tipo di patologia da trattare, si è reso necessario l'utilizzo di prodotti con determinate caratteristiche;
la citata richiesta depositata agli atti dell'ufficio acquisti, è stata avvallata dal Resp.le Medico del P.O. di Iglesias, firmata in calce alla medesima;

Atteso che la suddetta dichiarazione non è sindacabile dall'ufficio;

Preso atto dell'avvenuta autorizzazione alla procedura, espressa nel merito, dal Capo Dipartimento Amministrativo Area Chirurgica Dr.ssa A. Piredda in calce alla richiesta;

Precisato che con atto deliberativo n°1751 del 13/12/2012 l'Azienda ha disposto l'aggiudicazione della gara a procedura aperta per la fornitura biennale delle protesi ortopediche con decorrenza dei contratti a far data dal 01/02/2013;

Accertato che il materiale di che trattasi è presente nell'offerta n°104864/12 ITAR del 26/02/2012, di cui all'affidamento alla Ditta Smith & Nephew, agli atti del Servizio acquisti, sulla base della quale si evince una spesa complessiva pari a € 2.060,00 oltre l'IVA 4%;

Ritenuto pertanto necessario regolarizzare l'impianto effettuato nel mese di dicembre 2012, in quanto effettuato ante decorrenza del contratto a favore della Ditta Smith & Nephew;



PROPONE

Atto di acquisizione dalla Ditta Smith & Nephew, per il materiale protesico impiantato nel mese di Dicembre 2012, così come dichiarato dal Sanitario dalla U.O. di Ortopedia del P.O. CTO, prevedendo impegno di spesa pari a € 2.060,00 + Iva

Il Direttore Generale

Dato atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti,
Sentito il Direttore Amministrativo nonché il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi in premessa:

- ▶ di autorizzare formalmente la regolarizzazione dell'acquisizione del materiale protesico impiantato, come da dichiarazione del Sanitario, dalla Ditta Smith & Nephew, come segue:

RIF. Offerta del 26/06/2012 n°DO 104864/12 ITAR

IMPIANTO - SANATORIA n° 28/2012 U.O. Ortopedia CTO:

- **STELO SI-PLUS cod. 75001942 - € 1.560,00 + Iva 4% -
CND P090804010201 - REG. 88341**
- **INSERTO IN POLIETILENE RETICOLATO cod. 75000130 - € 500,00 + Iva 4% -
CND P0908030401 - REG. 67715**

Tot. Impianto sanatoria n°28 € 2.060,00 + Iva 4%

- ▶ di demandare al **Servizio Centralizzato Ordini Farmacia** gli adempimenti correlati alla emissione del relativo ordine di fornitura;
- ▶ di demandare ai Responsabili Sanitari Richiedenti Dott. S. Porqueddu, gli adempimenti relativi alle procedure attualmente in vigore, per la regolarizzazione amministrativa degli ordini relativi a impianti già effettuati;
- ▶ di determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al pagamento delle fatture di addebito previa liquidazione della medesima, a cura delle articolazioni organizzative utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale;
- ▶ di imputare la spesa complessiva a sanatoria di **€ 2.060,00 + IVA di legge 4%** al piano dei conti, sulla classe di costo 0501010901 (Acquisto di materiale protesico) centro di Rilevazione n. 10531101 (Ortopedia e Traumatologia P.O. CTO) - - del piano dei conti aziendale bilancio di competenza;

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Ferri

Il Resp. Serv. Acquisti/Dott. Carlo Contini

Add/R. Tiddia

Il Direttore Sanitario

Dott. Franco Trincas





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Add/R. Tiddia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione
n. 661 del 17 APR. 2013

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7
- 2 MAG. 2013
a partire dal 18 APR. 2013 al _____

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione



Il Responsabile del Servizio
Affari Generali

[Handwritten signature]

Allegati n.

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Bilancio

Servizio Acquisti