

Adottata dal Direttore Generale in data 30 MAG. 2013

OGGETTO: CONCESSIONE ASPETTATIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 1 CCNL Integrativo del 07/04/1999, Area Comparto dip. Lussu Maria Gabriella

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Responsabile dell' U.O. Risorse Umane, il quale:

**VISTA** la richiesta del 13/05/2013, P.G. n° 11172, acquisita agli atti Dell' U.O. Risorse Umane con la quale la sig.ra Lussu Maria Gabriella dipendente di questa Azienda in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario Infermiere Prof.le presso l' U.O. di Radiologia del P.O. Sirai chiede la concessione di un periodo di aspettativa senza retribuzione per motivi familiari a decorrere dal 03/06/2013 al 02/05/2014;

**VISTO** l'art. 12, comma 1 del CCNL integrativo del 07/04/1999 Area Comparto Sanità il quale dispone che l'aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio è concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a domanda dello stesso, per esigenze personali o di famiglia per una durata massima di dodici mesi;

**ACQUISITA** la nota con la quale il Direttore della Struttura Complessa delle Professioni Sanitarie esprime parere favorevole alla concessione del periodo di aspettativa;

**ATTESO** che ai sensi dell' art. 12 commi 1, del CCNL integrativo del 07/04/1999, tale periodo è senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio;

**RITENUTO** di accogliere la richiesta della dipendente e provvedere formalmente col presente atto alla concessione del periodo di aspettativa ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contrattuali sopra richiamate;

**IL DIRETTORE GENERALE**

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio del Personale;  
SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

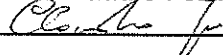
**DELIBERA**

Per i motivi in premessa:

di concedere alla dipendente sig.ra Lussu Maria Gabriella Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere un periodo di aspettativa per motivi Familiari senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio con decorrenza dal 03/06/2013 al 02/05/2014..

**IL Direttore Generale  
Maurizio Calamida**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DR. Claudio Ferri**



**IL DIRETTORE SANITARIO  
DR. Franco Trincas**



**IL RESPO dell' U.O. Risorse Umane.  
Dott.ssa Maria Milena Pau**





Addetto \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio affari generali

attesta che la deliberazione


n. 26 del 30 MAG. 2013

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal - 3 GIU. 2013 al ~~17 GIU. 2013~~

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi;  
è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali  
  
*Porta*

Allegati n. 1

Destinatari:

Personale  
Collegio sindacale

---