



Adottata dal Direttore Generale in data 20 GIU. 2013

**Oggetto: Presa d'atto Accordo contrattazione collettiva integrativa e liquidazione retribuzione di risultato anno 2012 per il personale dipendente della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa – Formalizzazione e pubblicazione della Relazione Illustrativa e Relazione Tecnico Finanziaria ai Contratti Integrativi ai sensi dell'art. 40 bis, comma 3, D.Lgs 165/2001**

**Premesso** in data 14/05/2013 è stato siglato il verbale d'intesa con le Organizzazioni Sindacali dell'Area della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e APT avente ad oggetto "Riconoscimento della Retribuzione di risultato anno 2012" (allegato 1);

**Dato atto** che i Fondi della Retribuzione di Risultato e per qualità della prestazione individuale, per gli anni 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 sono stati determinati, ciascuno per l'area di competenza con le seguenti Deliberazioni che si allegano alla presente Relazione per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato 2):

**Area Dirig. Medico-Veterinaria:**

anno 2007: Delibera n°119 03/05/2011;  
anno 2008: Delibera n°119 03/05/2011;  
anno 2009: Delibera n°119 03/05/2011;  
anno 2010: Delibera n°119 03/05/2011;  
anno 2011: Delibera n°122 03/05/2011;  
anno 2012: Delibera n°559 23/04/2012;

**Area Dirig. Sanitari non Medica:**

anno 2007: Delibera n°795 04/06/2010;  
anno 2008: Delibera n°795 04/06/2010;  
anno 2009: Delibera n°795 04/06/2010;  
anno 2010: Delibera n°121 03/05/2011;  
anno 2011: Delibera n°121 03/05/2011;  
anno 2012: Delibera n°561 23/04/2012.

**Area Dirig. PTA:**

anno 2007: Delibera n°509 22/07/2011;  
anno 2008: Delibera n°509 22/07/2011;  
anno 2009: Delibera n°509 22/07/2011;  
anno 2011: Delibera n°509 22/07/2011;  
anno 2012: Delibera n°569 24/04/2012.

**Considerato** che il CCNL stabilisce che gli importi dei Fondi non utilizzati nell'anno di competenza debbano essere assegnati al Fondo dell'anno successivo;

**Accertato** che in bilancio risultano iscritti i residui del Fondo Retribuzione di Risultato e per qualità della prestazione individuale, per gli anni 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 nonché le risorse relative all'anno 2012, così come di seguito riassunte:

AREE DIRIGENZA	Risorse anno 2012	Residui anni precedenti	Totale
Dirig. Medica	395.502,20	1.806.413,83	2.201.916,03
Dirig. Veterinaria	35.986,69	98.660,20	134.646,89
Dirig. Sanitaria non Medica	77.706,45	367.474,59	445.181,04
Dirigenza PTA	16.191,07	78.974,23	95.165,30
		<b>TOTALE</b>	<b>2.876.909,26</b>

**Preso atto** che gli uffici competenti hanno confermato che la consistenza del Fondo della Retribuzione di Risultato (per tutte le Aree), al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente, è pari a 2.876.909,26 Euro (somma dei residui dei Fondi anno 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012) e che in Bilancio, così come dichiarato dal Servizio competente, sulla base dei dati comunicati dal Servizio del Personale, sono state accantonate anche le risorse necessarie al pagamento degli oneri riflessi a carico dell'Ente degli anni precedenti;

**Atteso** che con Deliberazione n°203 del 15 febbraio 2012 l'Amministrazione ha provveduto all'adozione in via provvisoria del "Regolamento per la valutazione del personale: misurazione e valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti e del comparto" e delle allegate schede di valutazione individuali";

**Dato Atto** che sulla base del Verbale d'intesa con le OO.SS. della Dirigenza, l'Amministrazione ha stabilito di riconoscere una quota pari al 80% della Retribuzione di risultato calcolata secondo le modalità dall'art. 5, comma 5, tabella 2 del Regolamento per la valutazione del personale: misurazione e valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti e che il restante 20% per ragioni di liquidità di cassa, verrà liquidata il mese successivo;

**Atteso** che sulla base del suddetto il Regolamento per la valutazione del personale, al fine di evitare automatismi e riconoscimenti "a pioggia" si è ritenuto doversi procedere ad una valutazione da parte dei "valutatori" ai sensi dell'art. 2 commi b e c del citato regolamento, tenuto conto che detta valutazione rappresenta una fase volta a monitorare l'andamento della *performance* individuale;

**Rilevato** che l'Amministrazione ha provveduto a verificare l'andamento della performance attraverso la redazione, a cura di ogni responsabile di struttura, di una scheda individuale per ogni dipendente e che detta scheda di valutazione individuale verrà custodita nei fascicoli personali;

**Atteso** che ai fini dell'iter di valutazione è stata completata anche la fase relativa alla *performance* organizzativa, ossia la verifica del grado raggiungimento degli obiettivi della struttura (anno 2012) ad opera del Nucleo di Valutazione;

**Considerato** che tutto il percorso intrapreso dall'Amministrazione è stato pienamente condiviso dal Nucleo di Valutazione così come si evince dal Verbale n°7/2013 del 8 maggio 2013;

**Dato atto** che, per i provvedimenti di competenza, sono stati trasmessi al Collegio Sindacale, con nota Protocollo n°PG/2013/11675 del 17 maggio 2013, il Verbale di Intesa sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza il 14 maggio 2013 (allegato 1) e la Relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa che si allega alla presente (allegato 3);

**Preso atto** del Verbale del Collegio Sindacale n°11 del 2013 nel quale si esprime il parere favorevole, che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato 4);

**VISTO** il Decreto Legislativo n°502/1992 e sue successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 21 luglio 2006 "Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5";

**VISTI** i CCNLL area Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e P.T.A.;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Servizio delle Risorse Umane;

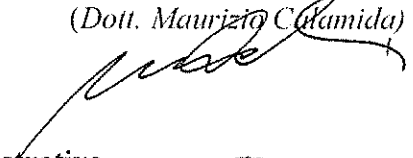
**SENTITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## DELIBERA

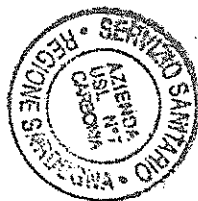
per quanto esposto in premessa:

1. Di prendere atto del Verbale d'intesa siglato il 14 maggio 2013 con le OO.SS. della Dirigenza Medico-Veterinaria, Sanitaria e P.T.A., allegandolo alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di stabilire che i costi che graveranno sul Fondo della Retribuzione di Risultato e per il premio della qualità delle prestazioni individuali, al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente, sono pari a 2.876.909,26 Euro;
5. Di dare atto che anche gli oneri riflessi a carico ente pari a 1.012.097,00 Euro trovano sufficiente copertura in bilancio;
3. Di liquidare, in favore del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato appartenente all'area della Dirigenza, la quota pari al 80% la retribuzione di risultato nelle modalità previste dall'art. 5, comma 5, tabella 2 del Regolamento e di disporre che il restante 20% per ragioni di liquidità di cassa, verrà liquidata il mese successivo;
4. Di chiarire che gli importi provenienti dai residui degli anni precedenti trovano copertura nei debiti nei confronti del personale dipendente iscritti in bilancio e che quindi non costituiscono ulteriore aggravio di spesa per l'Azienda;
7. Di disporre, ai sensi della Circolare M.E.F. n° 25 del 19/07/2012 e dell'art. 40 bis, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, la pubblicazione sul sito aziendale della Relazione Illustrativa e della Relazione Tecnico Finanziaria e del Verbale dell'Organo di Controllo Interno.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Maurizio Calamida)



**Il Direttore Amministrativo**  
(Dott. Claudio Ferri)



**Il Direttore Sanitario**  
(Dott. Franco Trincas)



Servizio Risorse Umane: Dr.ssa M. Milena Pau





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Asl n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n. 1051 del 20 GIU. 2013

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 21 GIU. 2013 al - 5 LUG. 2013

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione

Archivio Deliberazioni del sito [www.aslcarbonia.it](http://www.aslcarbonia.it)



Servizio Affari Generali

*Parla*

Bilancio

Coll. Sind.

SERVIZIO SANITARIO- REGIONE SARDEGNA  
**AZIENDA U.S.L. N.7**  
 CARBONIA

VERBALE di intesa del 14/05/2013  
OO.SS DIRIGENZA

Facendo seguito alla proposta avanzata dalla Direzione Aziendale relativamente alla concessione della Retribuzione di Risultato anno 2012 per il personale dipendente della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, si dichiara quanto segue:

- 1) Rilevato che in bilancio risultano iscritti i residui del Fondo Retribuzione di Risultato e per qualità della prestazione individuale, per gli anni 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 nonché le risorse relative all'anno 2012, **(allegato a)**;
- 2) Considerato che il CCNL stabilisce che gli importi dei Fondi non utilizzati nell'anno di competenza vengano assegnati al Fondo dell'anno successivo;
- 3) Preso atto che per l'anno 2012 gli uffici competenti hanno confermato che la consistenza del Fondo della Retribuzione di Risultato (per tutte le Aree), al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente, è pari a 2.876.909,26 Euro (somma dei residui dei Fondi anno 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012,);
- 4) Accertato che in Bilancio, così come dichiarato dal Servizio competente, sulla base dei dati comunicati dal Servizio del Personale, sono state accantonate anche le risorse necessarie al pagamento degli oneri riflessi a carico dell'Ente degli anni precedenti;
- 5) Dato atto che l'Amministrazione con Deliberazione n°203 del 15 febbraio 2012 ha provveduto all'adozione in via provvisoria del "Regolamento per la valutazione del personale: misurazione e valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti e del comparto" e delle allegato schede di valutazione individuali, **(allegato b)**;
- 6) Considerato che nel processo di approvazione del regolamento è stato effettuato un proficuo confronto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa e in parte con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto, così come risulta dai verbali degli incontri del 10/01/2012; 20/01/2012; 26/01/2012 e 31/01/2012, agli atti della Direzione aziendale;

- 7) **Che** l'Amministrazione, al fine di evitare automatismi e riconoscimenti "a pioggia" ha provveduto a verificare l'andamento della *performance* attraverso la redazione, a cura di ogni responsabile di struttura, delle schede individuali di ogni dipendente;
- 8) **Dato atto** che ogni scheda di valutazione individuale verrà custodita nei fascicoli personali;
- 9) **Atteso** che oltre l'iter di valutazione individuale annuale è stato completato anche quello relativo alla valutazione della *performance* organizzativa, ossia la verifica del grado raggiungimento degli obiettivi della struttura (anno 2012) ad opera del Nucleo di Valutazione;
- 10) **Considerato** che tutto il percorso intrapreso dall'Amministrazione è stato pienamente condiviso dal Nucleo di Valutazione così come si evince dall'estratto del Verbale n° 7/2013 del 8 maggio 2013 che recita testualmente : *"L'adozione del Regolamento per la valutazione del personale assume una notevole rilevanza strategica in quanto l'attività di misurazione e valutazione delle performance individuali si colloca al centro della riforma del lavoro pubblico. Il contenuto del Regolamento pone al centro dell'azione amministrativa non solo la logica della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati ma la finalità di rendere conto in maniera trasparente alla collettività ed alle comunità territoriali del grado di efficienza e di efficacia dell'ottimale utilizzo delle risorse umane. In particolare viene realizzato un sistema di valutazione in grado: 1) di esplicitare meccanismi trasparenti di incentivazione dei risultati raggiunti in un'ottica di direzione per obiettivi; 2) di svolgere un ruolo essenziale nel processo di programmazione misurazione valutazione e rendicontazione delle performance dell'Azienda; 3) di aumentare lo standard quali quantitativo delle prestazioni erogate in un'ottica di continuo miglioramento verso i cittadini e nel contempo di crescita delle competenze professionali degli operatori. Si esprime, alla luce di quanto sopra, massima condivisione sui meccanismi e procedure per l'attribuzione dei benefici economici legati ai risultati al personale"*;
- 11) Dato atto che, per i provvedimenti di competenza, il presente verbale verrà trasmesso al Collegio Sindacale, con la Relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa;
- 12) Confermato che sulla quota incentivante teorica, calcolata secondo le modalità previste dall'art. 5, comma 5, tabella 2 del Regolamento per la valutazione del personale, sarà cura del Servizio Personale, in sede di conguaglio, applicare le eventuali riduzioni previste dall'art. 5, comma 6, del summenzionato Regolamento.

Tutto ciò premesso:

La Direzione Aziendale e le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza, concordano di concedere un acconto pari al 80% per la valutazione del personale individuale calcolata secondo le modalità previste

dall'art. 5, comma 5, tabella 2 del Regolamento per la valutazione del personale: misurazione e valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti e del comparto.

Si concorda altresì che il saldo della quota della retribuzione di risultato verrà attribuito al personale al termine di tutte le fasi di verifica, (entro il 30 giugno 2013).

### Rappresentanza Aziendale

Direttore Generale Dr. Maurizio Calamida .....

Direttore Sanitario Dr. Franco Trincas, .....

Direttore Amministrativo Dr. Claudio Ferri .....

Responsabile del Servizio Risorse Umane Dr.ssa Maria Milena Pau.....

Resp. le del SERVIZIO BILANCIO - DR.SSA MARGHERITA CANNAS

### Rappresentanti Sindacali Area Medica

CGIL Dr.ssa Cristina Garau .....

SIVEMP Dr. Alberto Ortu .....

UIL MEDICI Dr. Ugo Orgiana .....

AOGOI FESMED Dr. Gianfranco Altobelli.....

AAROI Dr. Francesco Tolis .....

ANAAO Dr. Sandro Desogus .....

### Area SPTA

AUPI Dr.ssa Annacarla Tocco .....

SINAF0 Dr.ssa Gianfranca Mannu.....

SINAF0 Dr.ssa Angela Carboni .....

FEDIR SANITA' Dr. Antonello Cuccuru.....

SIDIRS Dr. Carlo Contini.....

UIL DR. BRUNELLO VACCA

Il Segretario verbalizzante

Dr. Alessandro Vacca



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

---

## Dirigenza Medica Veterinaria

**Retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale**

**Anni 2007-2008-2009-2010-2011-201**

---





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL 7 CARBONIA

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

Deliberazione n. 942/C

adottata dal Commissario in data 9 LUG. 2010

**OGGETTO: approvazione fondi dirigenza medica veterinaria**

**Su proposta del Responsabile del Servizio Personale**

**PREMESSO** che con deliberazione n. 655 del 25/06/2007 e' stato conferito alla ISSOS Servizi Global Consulting l'incarico di rideterminare i fondi delle diverse aree della dirigenza e del comparto a far data dal 1994;

**PREMESSO** che con delibera n. 713/2008 l'Azienda sanitaria n. 7 di Carbonia ha approvato le risultanze del lavoro Issos già illustrate nella riunione del 24 aprile anno 2008 ed acquisite formalmente al protocollo aziendale in data 9/06/2008 prot.n.1497 unitamente alla nota nella quale si comunica l'impegno a trasmettere le relazioni tecniche;

**ACQUISITE** le relazioni tecniche dall'esame delle quali sono state accertate divergenze rispetto ai dati già acquisiti unitamente alla nota prot.n.1497 del 9/06/2008 e procedure in ordine alle quali e' stato necessario richiedere alla ISSOS di apportare correzioni e chiarimenti da parte dell'ARAN;

**DATO ATTO** che a seguito della nostra nota prot. 5018 del 10/03/2009 l'ARAN con nota avente prot.n.7706 del 15 aprile 2009 ha precisato che la sola voce assegno personale di cui all'art. 38, comma 1, lett.b del CCNL datato 08/06/2000 corrisposta ai dirigenti di II° livello, a seguito della loro cessazione incrementa il fondo di cui all'art 10 del CCNL del 5/7/2006 area medica veterinaria contrariamente alla indennità di specificità medica ed allo specifico trattamento;

che il fondo di cui trattasi consolidato al 31/12/2005, a seguito della suddetta nota dell'ARAN, e' stato decurtato delle somme pari alla sommatoria delle voci " indennità di specificità medica e dello specifico trattamento" che risultavano aver incrementato lo stesso negli anni precedenti;

che a seguito della nostra nota prot.n. 14881 del 21/07/2009 , con la quale e' stata chiesta la formalizzazione di informazioni già acquisite per vie brevi, la ISSOS con nota avente protocollo n. 15428 del 27/07/2009 ha comunicato che i fondi da prendere quale base per il loro aggiornamento sono quelli indicati nelle relazioni tecniche con la conseguenza che il fondo di risultato risulta pari ad euro 519.288,71 in luogo di euro 346.025,58;

- ACQUISITA** la nota avente prot.n. 21643 del 14/10/2009 indicante la correzione del fondo di cui all'art 10 anzidetto e del fondo per il trattamento accessorio;
- PRECISATO** che la risultante degli esiti dell'ulteriore istruttoria poc'anzi descritta ha costituito il consolidato ai fini dell'aggiornamento dei fondi alla luce delle previsioni di cui al CCNL biennio economico 2006/2007 approvato in data 17/10/2008;
- VISTA** la deliberazione di Giunta Regionale n. 38/27 del 6/8/2009;
- DATO ATTO** che i prospetti indicanti in maniera analitica l'aggiornamento dei fondi in via definitiva per gli anni 2006 e 2007 e, nelle more dell'applicazione del CCNL biennio economico 2008/2009 firmato in data 06/05/2010, in via provvisoria per gli anni 2008 2009 e 2010 sono stati presentati alle OO.SS., siglati in data 10/03/2010, e trasmessi con nota prot. n. 191/2010 al Collegio sindacale;
- che il Collegio sindacale non ha sollevato alcuna eccezione in ordine ai predetti prospetti;
- che i dirigenti veterinari hanno chiesto per l'anno 2010 la separazione del fondo per la retribuzione di risultato in ottemperanza della sentenza 292/09;

## **IL COMMISSARIO**

- SENTITI** il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

Per i motivi in premessa

di approvare in via definitiva i fondi per gli anni 2006 e 2007 in applicazione del CCNL biennio economico 2006/2007 area medica e veterinaria.

di approvare in via provvisoria il fondo per l'indennità di specificità, retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento ed indennità di struttura complessa ed il fondo per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro per gli anni 2008, 2009 e 2010 nelle more dell'applicazione del CCNL biennio economico 2008/2009, firmato in data 6/05/2010, con contestuale piena attuazione della delibera di Giunta di cui in premessa.

di approvare, come richiesto dalle OO.SS. dei dirigenti veterinari, in via provvisoria i fondi per la retribuzione di risultato per gli anni 2008 e 2009, nelle more dell'applicazione del CCNL biennio economico 2008/2009, firmato in data 6/05/2010.

di dare atto che i prospetti, indicanti in maniera analitica la formazione dei fondi di cui trattasi, allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

IL COMMISSARIO  
(Dr. Maurizio ALAMIDA)



IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Antonio Farci  
Resp. Servizio Personale

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Serra Giuseppe

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 942/C del 9 LUG. 2010

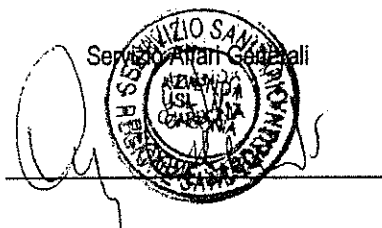
è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 12 LUG. 2010 al 26 LUG. 2010

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.



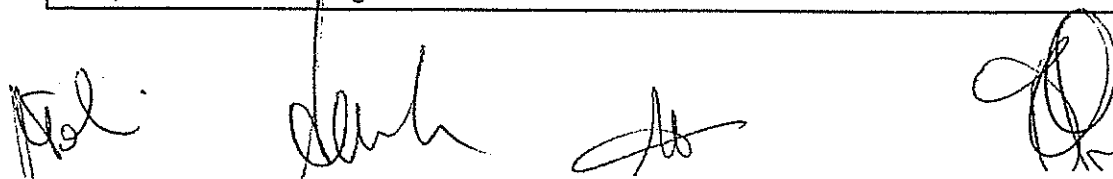
## Fondi Aziendali Area Medica Veterinaria

Fondo per la retribuzione di posizione Anno 2006	Euro
<b>Totale fondo anno 2005</b>	<b>4.700.600,92</b>
Incremento per R.I.A. risparmiata in corso d'anno a causa di cessazioni dal servizio	66.398,57
Incremento fondo per incremento retribuzione di posizione dal 01/02/2005 su base annua	97.860,62
Incremento fondo per incremento retribuzione di posizione dal 31/12/2005 su base annua	17.621,63
Incremento pari a euro 3 per 13 mensilità per ciascun dirigente in servizio al 31/12/2003	12.402,00
Decremento per trasferimento personale dall' ASL 8 di Cagliari	141.491,25
<b>Totale anno 2006</b>	<b>4.753.392,49</b>

Fondo particolari condizioni di lavoro Anno 2006	Euro
<b>Totale fondo anno 2005</b>	<b>1.221.643,92</b>
Incremento a seguito di aumento di organico rispetto a quello rideterminato nel 2005	
Incremento per ciascun dirigente in servizio al 31/12/2003 - su base annua pari ad	
euro 12,38 mensili per 13 mesi per ciascun dirigente medico pari a n. 290	46.672,60
euro 37,79 mensili per 13 mesi per ciascun dirigente medico pari a n. 290	142.468,30
euro 6,19 mensili per 13 mesi per ciascun dirigente veterinario pari a n. 28	2.722,72
Decremento per trasferimento personale dall' ASL 8 di Cagliari	44.679,84
<b>Totale anno 2006</b>	<b>1.368.827,70</b>

Fondo per la retribuzione di risultato Anno 2006	Euro
Fondo art. 52 consolidato al 31/12/2005	467.213,15
Incremento a seguito di aumento di organico rispetto a quello rideterminato nel 2003	
Incremento per ciascun dirigente in servizio al 31/12/2003 - su base annua pari ad euro 12	46.402,56
Incremento per ciascun dirigente in servizio al 31/12/2003 - su base annua pari ad euro 18	5.673,00
Decremento per trasferimento personale dall' ASL 8 di Cagliari	16.414,30
Risparmi derivanti dall'accesso all'impiego ridotto dei dirigenti di cui all'art. 5 CCIN	4.937,62
<b>Totale anno 2006</b>	<b>507.812,03</b>

Fondo per la retribuzione di posizione Anno 2007	Euro
<b>Totale fondo anno 2006</b>	<b>4.686.993,92</b>
Incremento per R.I.A. risparmiata in corso d'anno a causa di cessazioni dal servizio	21.987,26
Incremento per R.I.A. risparmiata in misura annua per le cessazioni dal servizio dell'anno precedente	98.510,75
Incremento ai sensi dell'art. 24 comma 2	327.759,14
Recupero somme dai dirigenti di ex II° livello cessati nell'anno	6.849,77



incremento a seguito di riduzione del fondo per la retribuzione di risultato	50.139,45
<b>Totale anno 2007</b>	<b>5.192.240,29</b>

<b>Fondo particolari condizioni di lavoro Anno 2007</b>		Euro
Totale fondo anno 2006		1.368.827,70
Incremento a seguito di aumento di organico rispetto a quello rideterminato nel 2005		
Incremento ai sensi dell'art. 25 comma 2 punto primo		25.217,71
<b>Totale anno 2007</b>		<b>1.394.045,41</b>

<b>Fondo per la retribuzione di risultato Anno 2007</b>		
Fondo art. 52 consolidato al 31/12/2006		502.874,41
decremento per implementazione del fondo per la retribuzione di posizione		50.139,45
Incremento ai sensi dell'art. 26 comma 2 punto primo		37.828,25
Risparmi derivanti dall'accesso all'impiego ridotto dei dirigenti di cui all'art. 5 CCIN		5.130,35
<b>Totale anno 2007</b>		<b>495.693,56</b>

ANNO 2008 DETERMINAZIONE PROVVISORIA

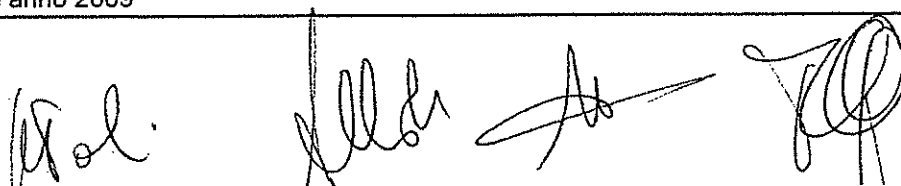
<b>Fondo per la retribuzione di posizione Anno 2008</b>		Euro
Totale fondo anno 2007		5.192.240,29
<b>Totale anno 2008</b>		<b>5.192.240,29</b>

<b>Fondo particolari condizioni di lavoro Anno 2008</b>		Euro
Totale fondo anno 2007		1.368.827,70
Incremento a seguito di aumento di organico rispetto a quello rideterminato nel 2005		
Incremento ai sensi dell'art. 25 comma 2 punto secondo		46.836,26
<b>Totale anno 2008</b>		<b>1.415.663,96</b>

<b>Fondo per la retribuzione di risultato Anno 2008</b>		Euro
Fondo art. 52 consolidato al 31/12/2007		452.734,96
Incremento a seguito di aumento di organico rispetto a quello rideterminato nel 2003		
Incremento ai sensi dell'art. 26 comma 2 punto secondo		70.251,02
Risparmi derivanti dall'accesso all'impiego ridotto dei dirigenti di cui all'art. 5 CCIN		2.306,40
<b>Totale anno 2008</b>		<b>525.292,38</b>

ANNO 2009 DETERMINAZIONE PROVVISORIA

<b>Fondo per la retribuzione di posizione Anno 2009</b>		Euro
Totale fondo anno 2008		5.192.240,29
<b>Totale anno 2009</b>		<b>5.192.240,29</b>



<b>Fondo particolari condizioni di lavoro Anno 2009</b>	Euro
Totale fondo anno 2008	1.415.663,96
Totale anno 2009	1.415.663,96

<b>Fondo per la retribuzione di risultato Anno 2009</b>	Euro
Fondo art. 52 consolidato al 31/12/2008	522.985,98
Totale anno 2009	522.985,98

**ANNO 2010 DETERMINAZIONE PROVVISORIA**

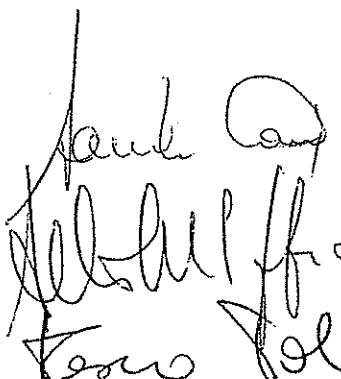
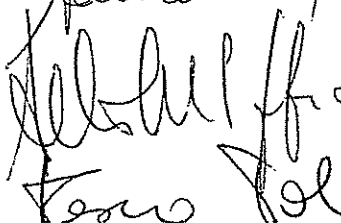

<b>Fondo per la retribuzione di posizione Anno 2010</b>	Euro
Totale fondo anno 2009	5.192.240,29
Totale anno 2010	5.192.240,29

<b>Fondo particolari condizioni di lavoro Anno 2010</b>	Euro
Totale fondo anno 2009	1.415.663,96
Totale anno 2010	1.415.663,96

<b>Fondo per la retribuzione di risultato Anno 2010</b>	Euro
Fondo art. 52 consolidato al 31/12/2009	522.985,98
Totale anno 2010	522.985,98

prospetti fondi elaborati in forza dei dati presenti nella relazione tecnica consegnata dalla Issos, della risposta dell'ARAN prot.n. 1019 del giorno 08/04/2009 a fronte di specifico quesito del Servizio Personale avente prot.n.5018 del 10/03/2009, della nota della Issos pervenuta al prot. Aziendale al nn. 15428 del 27/07/09 a fronte della ns. nota avente prot. n. 14881 del 21/07/2009, della nota della Issos del 12/10/2009 pervenuta al prot. Aziendale al nn. 21643 del 14/10/2009 a fronte della nota prot.n.20840 del 06/10/2009 avente ad oggetto "sollecito riscontro", chiarimenti acquisiti dalla ISSOS per decurtazione fondi per rideterminazione ambiti territoriali ( SILIQUA E TEULADA IN ALTRA ASL)

**SERVIZIO PERSONALE**

 (CISL - MEDICI) 10.3.10  
 (FESITED - LOGGISTE)  
 (AAROI - EMAC)





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL 7 CARBONIA

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

Deliberazione n. 119

adottata dal Direttore Generale in data - 3 MAG. 2011

**OGGETTO:** modifica deliberazione n. n. 942/C del 09/07/2010 - determinazione dei fondi della dirigenza medica e veterinaria anni 2008-2009-2010 ai sensi del CCNL della dirigenza medica e veterinaria del 06/05/2010

Su proposta del Responsabile del Servizio Personale

**PREMESSO** che la ISSOS Service Global, a conclusione di un ampio riesame del lavoro afferente alla dirigenza già consegnato nell'anno 2008, ha trasmesso in data 11/04/2011 via mail e in data 14/04/2011 su supporto cartaceo le relazioni tecniche indicanti i fondi rielaborati, debitamente approvati dall'ASL n. 7 con provvedimento deliberativo;

che tali fondi costituiscono il consolidato, in parte mutato, ai fini dell'aggiornamento dei fondi ai sensi del CCNL biennio economico 2006/2007 già approvati con deliberazione n. 942/C del 09/07/2010 che di conseguenza devono essere modificati con atto deliberativo, anche alla luce dell'art. 54 comma 2 del CCNL del 05/11/2005;

**RICHIAMATA** integralmente la delibera n. 942/C del 09/07/2010 con la quale è stata aggiornata la quantificazione dei fondi contrattuali di cui agli artt. 24, 25 e 26 del CCNL del 17/10/2008 della dirigenza medica e veterinaria per il biennio 2006-2007 e, in via provvisoria, per gli anni 2008, 2009 e 2010, con la precisazione che:

- la quantificazione dei fondi relativi all'anno 2008 e successivi di cui al suddetto atto e' stata effettuata in via del tutto provvisoria, fatte salve comunque eventuali, diverse e/o aggiuntive determinazioni che potranno derivare per effetto dell'intervento di ulteriori disposizioni in materia (stipula del CCNL II biennio economico 2008-2009);

**ATTESO** che in data 6/05/2010 è stato siglato il CCNL della dirigenza medica e veterinaria relativo al secondo biennio economico 2008 – 2009;

**RILEVATO** - che il predetto contratto, relativamente al biennio economico 2008 – 2009 :



- conferma i tre fondi contrattuali sopra citati (artt. 9, 10 e 11);

- oltre alla conferma di modalità di aggiornamento proprie di contratti precedenti, prevede per la competenza 2009, sul fondo che finanzia la retribuzione di posizione di cui all'art. 9 e su quello che finanzia la retribuzione di risultato di cui all'art. 11, degli incrementi, precisandone i criteri di quantificazione (artt. 9, commi 2 e 3, art.11 comma 2);

**RILEVATO** di dover procedere alla separazione dei fondi, anche alla luce delle indicazioni regionali ricevute, per la retribuzione di risultato per la dirigenza medica e veterinaria;

che con comunicazione del giorno 18 aprile 2011 sono stati trasmessi al Collegio Sindacale i fondi aggiornati dal Servizio Personale in forza del CCNL del 6/5/2010, unitamente alle relative relazioni tecniche finanziarie, sulla base del consolidato ISSOS integrato con gli aggiornamenti di cui al CCNL 2006/2007;

che nella seduta 19/04/2011 il Collegio Sindacale sulla base relazioni tecniche sui fondi ha ritenuto corretta la determinazione degli stessi;

che con nota prot. PI/2011/2102 del 20/04/2011 sono stati trasmessi alle OO.SS. i fondi aggiornati in base al CCNL del 6/5/2011;

**RITENUTO** di dover procedere alla modifica della quantificazione, contenuta nella menzionata delibera n. 942/C del 09/07/2010, dei fondi contrattuali ai sensi del CCNL biennio economico 2006/2007 tenuto conto della modifica del consolidato per le motivazioni esposte e per gli anni 2008 , 2009 in ragione degli incrementi previsti dal citato CCNL del 6/05/2010;

di dare atto che le modalità di incremento sono analiticamente indicate nei prospetti allegati al presente provvedimento del quale ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

di approvare per le motivazioni esposte i prospetti indicanti i fondi modificati per gli anni 2006 e 2007 ai sensi del CCNL del 17/10/2008 approvati con deliberazione n. 942/C del 9/07/2010;

di approvare i prospetti anzidetti indicanti l'ammontare dei fondi anno 2008, 2009, 2010;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto dell'istruttoria del Responsabile Servizio Personale;  
Sentiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

per le motivazioni esposte in premessa

di modificare, in base alla variazione del consolidato alla luce della rivisitazione effettuata dalla ISSOS Service Global delle relazioni consegnate nell'anno 2008, l'ammontare dei fondi per gli anni 2006 e 2007 previsto nella deliberazione n. n.

942/C del 09/07/2010, anche alla luce dell'art. 54 comma 2 del CCNL del 05/11/2005;

- di procedere, in ragione degli incrementi previsti dal CCNL del 6/05/2010, all'aggiornamento della quantificazione dei fondi contrattuali di competenza 2008, 2009 e 2010 mediante approvazione delle schede che allegate al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale ;

- di dare atto che l'aggiornamento dei fondi contrattuali effettuato con il presente atto è determinato al netto degli oneri a carico dell'Azienda, conformemente alle disposizioni contrattuali;

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Maurizio CALAMIDA)

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Antonio Farci

Resp.le Servizio Personale

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Giuseppe Serra

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 119 del 3 MAG. 2011

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 4 MAG. 2011 al 18 MAG. 2011

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
è stata posta a disposizione per la consultazione

Il responsabile Servizio Affari Generali



Allegati n. \_\_\_\_\_

Destinatari

Direzione Generale

Direzione Amministrativa

Direzione Sanitaria

Collegio Sindacale

Servizio Personale

Servizio Bilancio

## Fondi Aziendali Area Medica Veterinaria

Fondo per l'indennità di specificità medica, retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e indennità di direzione di struttura complessa Anno 2006	Euro
<b>Fondo consolidato anno 2005</b>	<b>4.664.929,31</b>
Incremento per R.I.A. risparmiata in corso d'anno a causa di cessazioni dal servizio	66.398,57
Incremento fondo per incremento retribuzione di posizione dal 01/02/2005 su base annua	98.444,58
Incremento fondo per incremento retribuzione di posizione dal 31/12/2005 su base annua	17.621,63
Incremento pari a euro 3 per 13 mensilità per ciascun dirigente in servizio al 31/12/2003	13.533,00
Decremento per trasferimento personale dall' ASL 8 di Cagliari	140.417,91
<b>Totale anno 2006</b>	<b>4.720.509,18</b>

Fondi per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro Anno 2006	Euro
<b>Fondo consolidato anno 2005</b>	<b>1.231.502,77</b>
Incremento a seguito di aumento di organico rispetto a quello rideterminato nel 2005	
Incremento per ciascun dirigente in servizio al 31/12/2003 - su base annua pari ad	
euro 12,38 mensili per 13 mesi per ciascun dirigente medico pari a n. 319	51.339,86
euro 37,79 mensili per 13 mesi per ciascun dirigente medico pari a n. 319	156.715,13
euro 6,19 mensili per 13 mesi per ciascun dirigente veterinario pari a n. 28	2.253,16
Decremento per trasferimento personale dall' ASL 8 di Cagliari	45.705,82
<b>Totale anno 2006</b>	<b>1.396.105,10</b>

Fondo per l'indennità di specificità medica, retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e indennità di direzione di struttura complessa Anno 2007	Euro
<b>Fondo consolidato anno 2006</b>	<b>4.654.110,61</b>
Incremento per R.I.A. risparmiata in corso d'anno a causa di cessazioni dal servizio	21.987,26
Incremento per R.I.A. risparmiata in misura annua per le cessazioni dal servizio dell'anno precedente	98.510,75
Incremento ai sensi dell'art. 24 comma 2	327.759,14
Recupero somme dai dirigenti di ex II° livello cessati nell'anno	7.407,71
incremento a seguito di riduzione del fondo per la retribuzione di risultato	
<b>Totale anno 2007</b>	<b>5.109.775,48</b>

Fondi per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro Anno 2007	Euro
<b>Totale fondo anno 2006</b>	<b>1.396.105,10</b>
Incremento a seguito di aumento di organico rispetto a quello rideterminato nel 2005	
Incremento ai sensi dell'art. 25 comma 2 punto primo	25.217,71
<b>Totale anno 2007</b>	<b>1.421.322,81</b>

Fondo per l'indennità di specificità medica, retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e indennità di direzione di struttura complessa Anno 2008	Euro
<b>Fondo consolidato anno 2007</b>	<b>5.087.788,21</b>
Incremento per R.I.A. risparmiata in corso d'anno a causa di cessazioni dal servizio	42.761,92
Incremento per R.I.A. risparmiata in misura annua per le cessazioni dal servizio dell'anno	48.330,36
Incremento per quota per incarico strutture semplici di nuova istituzione	6.466,76
<b>Totale anno 2008</b>	<b>5.185.347,25</b>

<b>Fondi per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro Anno 2008</b>	<b>Euro</b>
Fondo consolidato anno 2007	1.396.105,10
Incremento a seguito di aumento di organico rispetto a quello rideterminato nel 2005	
Incremento ai sensi dell'art. 25 comma 2 punto secondo	46.836,26
<b>Totale anno 2008</b>	<b>1.442.941,36</b>

**ANNO 2009**

<b>Fondo per l'indennità di specificità medica, retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e indennità di direzione di struttura complessa Anno 2009</b>	<b>Euro</b>
Fondo consolidato anno 2008	5.136.118,57
Incremento per R.I.A. risparmiata in corso d'anno a causa di cessazioni dal servizio	50.446,58
Incremento per R.I.A. risparmiata in misura annua per le cessazioni dal servizio dell'anno	73.529,04
Recupero somme dai dirigenti di ex II° livello cessati nell'anno 2009( cessato 1 gennaio 2009)	7.407,71
Recupero somme dai dirigenti di ex II° livello cessati nell'anno 2008 in ragione annua	7.407,71
Incremento ai sensi dell'art. 9 comma 2 ( med )	77.289,81
Incremento ai sensi dell'art. 9 comma 2 ( vet )	5.627,98
Incremento ai sensi dell'art. 9 comma 3 ( euro 215,8 annui per numero dirigenti med. e vet. Al	67977,00
Incremento per aumento pro quota pari a 6,5	54550,74
Incremento annuo per incarico strutture semplici di nuova istituzione	69172,79
<b>Totale anno 2009</b>	<b>5.549.527,93</b>

**ANNO 2009**

<b>Fondi per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro Anno 2009</b>	<b>Euro</b>
Totale fondo anno 2008	1.442.941,36
Incremento per aumento pro quota pari a 6,5	27.914,04
<b>Totale anno 2009</b>	<b>1.470.855,40</b>

**ANNO 2010**

<b>Fondo per l'indennità di specificità medica, retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e indennità di direzione di struttura complessa Anno 2010</b>	<b>Euro</b>
Totale fondo anno 2009 con consolidato incremento di 5 unità	5.545.331,72
Incremento pari a 9 unità	75.531,79
<b>Totale anno 2010</b>	<b>5.620.863,51</b>

**ANNO 2010**

<b>Fondi per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro Anno 2010</b>	<b>Euro</b>
Totale fondo anno 2009 con consolidato incremento di 6 unità	1.468.708,17
Incremento pari a 9 unità	38.650,21
<b>Totale anno 2010</b>	<b>1.507.358,38</b>




**Fondi Aziendali Area Veterinaria**

<b>Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale Anno 2006</b>	Euro
<b>Anno 2006</b>	
Fondo art. 52 consolidato al 31/12/2005	<b>22.201,41</b>
Incremento a seguito di aumento di organico rispetto a quello rideterminato nel 2003	
Incremento per ciascun dirigente in servizio al 31/12/2003 - su base annua pari ad euro 18,91( € 18,91 per ogni dirigente veterinario in servizio al 31 dicembre 2003, per 13 mensilità )	<b>6.883,24</b>
Decremento per trasferimento personale dall' ASL 8 di Cagliari	<b>2.077,47</b>
Risparmi derivanti dall'accesso all'impiego ridotto dei dirigenti di cui all'art. 5 CCIN	
<b>Totale anno 2006</b>	<b>27.007,17</b>

**ANNO 2007**

**Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale o Anno 2007**

Fondo art. 52 consolidato al 31/12/2006	<b>27.007,17</b>
decremento per implementazione del fondo per la retribuzione di posizione	
Incremento ai sensi dell'art. 26 comma 2 punto primo( euro 112,25 annui per numero 27 - 313 dirigenti vet med. Al 31/12/2005	<b>3.030,75</b>
Risparmi derivanti dall'accesso all'impiego ridotto dei dirigenti di cui all'art. 5 CCIN	
<b>Totale anno 2007</b>	<b>30.037,92</b>

**ANNO 2008**

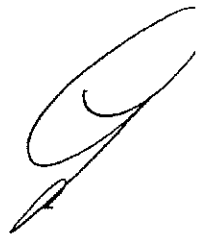
<b>Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale Anno 2008</b>	Euro
Fondo consolidato al 31/12/2007	<b>27.007,17</b>
Incremento a seguito di aumento di organico rispetto a quello rideterminato nel 2003	
Incremento ai sensi dell'art. 26 comma 2 punto secondo( euro 208,46 annui per numero dirigenti vet med. Al 31/12/2005)	<b>5.628,42</b>
Risparmi derivanti dall'accesso all'impiego ridotto dei dirigenti di cui all'art. 5 CCIN	
<b>Totale anno 2008</b>	<b>32.635,59</b>

**ANNO 2009**

<b>Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale Anno 2009</b>	Euro
Fondo consolidato al 31/12/2008	<b>32.635,59</b>
Incremento ai sensi dell'art. 11 comma 2 ( euro 145,7 annui per numero dirigenti vet. Al 31/12/2007 pari a 23)	<b>3.351,10</b>
<b>Totale anno 2009</b>	<b>35.986,69</b>

ANNO 2010

<b>Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione Individuale Anno 2010</b>	Euro
Fondo consolidato al 31/12/2009	<b>35.986,69</b>
<b>Totale anno 2010</b>	<b>35.986,69</b>



## Fondi Aziendali Area Medica

<b>Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale Anno 2006</b>	
Anno 2006	Euro
Fondo art. 52 consolidato al 31/12/2005	<b>224.170,81</b>
Incremento a seguito di aumento di organico rispetto a quello rideterminato nel 2003 Incremento per ciascun dirigente in servizio al 31/12/2003 n. 317 - su base annua pari ad euro 12,72 ( € 12,72 mensili per ogni dirigente medico in servizio al 31 dicembre	<b>52.749,84</b>
Decremento per trasferimento personale dall' ASL 8 di Cagliari	7.464,78
Risparmi derivanti dall'accesso all'impiego ridotto dei dirigenti di cui all'art. 5 CCIN	<b>4.937,62</b>
<b>Totale anno 2006</b>	<b>262.887,21</b>

<b>Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale Anno 2007</b>	
Fondo art. 52 consolidato al 31/12/2006	Euro
decremento per implementazione del fondo per la retribuzione di posizione	<b>269.455,87</b>
Incremento ai sensi dell'art. 26 comma 2 punto primo( euro 112,25 annui per numero 313 dirigenti vet med. Al 31/12/2005)	<b>35.134,25</b>
Risparmi derivanti dall'accesso all'impiego ridotto dei dirigenti di cui all'art. 5 CCIN	<b>5.130,35</b>
<b>Totale anno 2007</b>	<b>309.720,47</b>

### ANNO 2008

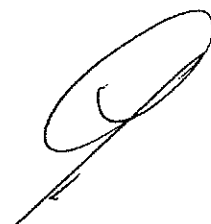
<b>Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale Anno 2008</b>	
Fondo consolidato al 31/12/2007	Euro
Incremento a seguito di aumento di organico rispetto a quello rideterminato nel 2003	<b>269.455,87</b>
Incremento ai sensi dell'art. 26 comma 2 punto secondo( euro 208,46 annui per	<b>65.247,98</b>
Risparmi derivanti dall'accesso all'impiego ridotto dei dirigenti di cui all'art. 5 CCIN	<b>2.306,40</b>
<b>Totale anno 2008</b>	<b>337.010,25</b>

### ANNO 2009

<b>Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale Anno 2009</b>	
Fondo consolidato al 31/12/2008	Euro
Incremento ai sensi dell'art. 11 comma 2 ( euro 145,7 annui per numero 292 dirigenti	<b>334.703,85</b>
Incremento per n. 6,5 unità media	<b>42.544,40</b>
	<b>7.910,04</b>
<b>Totale anno 2009</b>	<b>385.158,30</b>

### ANNO 2010

<b>Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale Anno 2010</b>	
Fondo consolidato al 31/12/2009	Euro
Incremento per n. 15 unità comprensivo 2009	<b>377.248,25</b>
	18.253,95
<b>Totale anno 2010</b>	<b>395.502,20</b>







REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

Deliberazione n. 122

adottata dal Direttore Generale in data - 3 MAG. 2011

**OGGETTO:** determinazione dei fondi della dirigenza medica e veterinaria anno 2011

Su proposta del Responsabile del Servizio Personale

**PREMESSO** - che annualmente deve essere determinato l'ammontare dei fondi contrattuali per il finanziamento delle voci stipendiali così come previsto dalle disposizioni vigenti dei Contratti Collettivi dell'area della dirigenza medico e veterinaria;

- che a tal fine deve farsi riferimento alle norme contenute negli ultimi Contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL), nei quali sono richiamate e/o stabilite anche le disposizioni in merito alla costituzione ed alla determinazione dei fondi contrattuali;

**DATO** - atto che l'art. 9 c. 17 del D.L. 31/5/2010 n. 78 convertito con L. 30/7/2010 n. 122 ha disposto la sospensione della contrattazione collettiva nazionale nell'ambito di tutte le pubbliche amministrazioni per il triennio 2010 – 2012;

- che l'art. 9 c. 2 bis del medesimo DL 78/2010 convertito con L. 122/2010 stabilisce che dal 1°/1/2011 e sino al 31/12/2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, compreso quello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;

**PRECISATO** - per quanto esposto i fondi anno 2011 coincidono in linea di massima nel loro ammontare con quelli definitivi relativi all'anno precedente, fatto salvo ciò che concerne la riduzione delle quote di risorse di cui l'art. 9 c. 2 bis da operarsi conformemente alle istruzioni di prossima pubblicazione, come recentemente appreso in un corso di aggiornamento;

**DATO** - atto che detta riduzione sulla base delle istruzioni anzidette verrà effettuata con riferimento alle cessazioni previste ed alle assunzioni programmate alla luce delle emanande indicazioni;

- atto che in via cautelativa e' necessario congelare la liquidazione degli importi corrispondenti alle voci stipendiali dei cessati gravanti sui fondi;

- che la quantificazione dei fondi pertanto non può che assumere natura provvisoria per quanto concerne l'anno 2011 in quanto la rendicontazione finale e' subordinata ad

operazioni contabili effettuabili soltanto a conclusione dell'anno in corso, in relazione all'intero fenomeno del turn over annuale del personale ovvero ad altre peculiari situazioni aziendali;

-di dare atto che con comunicazione del giorno 18 aprile 2011, unitamente ai fondi aggiornati ai sensi del CCNL del 06/05/2010 completi delle relative relazioni tecniche finanziarie, sono stati trasmessi al Collegio Sindacale i prospetti indicanti i fondi anno 2010;

-che nella seduta del 19/04/2011 il Collegio Sindacale sulla base delle relazioni tecniche sui fondi ha ritenuto corretta la determinazione degli stessi;

**RITENUTO** - di dover adottare i formali provvedimenti di determinazione provvisoria dei fondi contrattuali anno 2011 del comparto nell'ammontare previsto nel prospetto allegato al presente atto;

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria del Responsabile del Servizio Personale;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

### DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa

1. di determinare in via provvisoria, nei termini specificati in premessa, l'importo dei fondi contrattuali del personale della dirigenza dell'area medico veterinaria per l'anno 2011, indicato nel prospetto allegato al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di demandare a successivo provvedimento la quantificazione dell'ammontare finale dei fondi relativi al 2011 alla luce sia dell'applicazione dell'art. 9 comma 2 bis del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010, sia della verifica a consuntivo di tutti gli elementi ed i dati rilevanti a tal fine;
3. di dare atto che il finanziamento degli istituti contrattuali applicabili nel corso del 2011 al personale della dirigenza dell'area medico veterinaria avviene utilizzando i fondi provvisoriamente quantificati con il presente provvedimento;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Personale ed al Servizio Bilancio per i conseguenti adempimenti;

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Antonio Farci

Il Resp.le Servizio Personale

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Maurizio CALAMIDA)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Giuseppe Serra

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 122 del 3 MAG. 2011  
è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell' Azienda USL n. 7

a partire dal 4 MAG. 2011 al 18 MAG. 2011

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
è stata posta a disposizione per la consultazione

Il responsabile Servizio Affari Generali

Allegati n. \_\_\_\_\_

Destinatari

Direzione Generale

Direzione Amministrativa

Direzione Sanitaria

Collegio Sindacale

Servizio Personale

Servizio Bilancio

Fondi Aziendali Area Medica Veterinaria

<b>ANNO 2011</b>	
<b>Fondo per l'indennità di specificità medica, retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e indennità di direzione di struttura complessa Anno 2010</b>	<b>Euro</b>
Totale fondo anno 2010	<b>5.620.863,51</b>
Totale anno 2011	<b>5.620.863,51</b>

<b>ANNO 2011</b>	
<b>Fondi per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro Anno 2010</b>	<b>Euro</b>
Totale fondo anno 2010	<b>1.507.358,38</b>
Totale anno 2011	<b>1.507.358,38</b>

SERVIZIO PERSONALE



Fondi Aziendali Area Medica

ANNO 2011

<b>Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale Anno 2011</b>	Euro
Fondo consolidato al 31/12/2010	<b>395.502,20</b>
Totale anno 2011	<b>395.502,20</b>

SERVIZIO PERSONALE



**Fondi Aziendali Area Veterinaria**

**ANNO 2011**

<b>Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione Individuale Anno 2011</b>	Euro
Fondo consolidato al 31/12/2010	<b>35.986,69</b>
Totale anno 2011	<b>35.986,69</b>



**SERVIZIO PERSONALE**



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

Deliberazione n. \_\_\_\_\_

559

adottata dal Direttore Generale in data 23 APR. 2012

**OGGETTO:** determinazione dei fondi della dirigenza medica e veterinaria anno 2012

Su proposta del Servizio Personale

**PREMESSO** - che annualmente deve essere determinato l'ammontare dei fondi contrattuali per il finanziamento delle voci stipendiali così come previsto dalle disposizioni vigenti dei Contratti Collettivi della dirigenza dell'area medico e veterinaria;

- che a tal fine deve farsi riferimento alle norme contenute negli ultimi Contratti collettivi nazionali di lavoro, nei quali sono richiamate e/o stabilite anche le disposizioni in merito alla costituzione ed alla determinazione dei fondi contrattuali;

**DATO** - atto che l'art. 9 c. 17 del D.L. 31/5/2010 n. 78 convertito con L. 30/7/2010 n. 122 ha disposto la sospensione della contrattazione collettiva nazionale nell'ambito di tutte le pubbliche amministrazioni per il triennio 2010 – 2012;

- che l'art. 9 c. 2 bis del medesimo DL 78/2010 convertito con L. 122/2010 stabilisce che dal 1°/1/2011 e sino al 31/12/2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, compreso quello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;

**VISTO** il documento della Conferenza delle Regioni e delle province autonome 11/17/CR06/C1 indicante le linee guida di interpretazione delle disposizioni del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di contenimento delle spese di personale delle amministrazioni pubbliche per i dipendenti delle Regioni e delle province autonome del servizio sanitario nazionale;

**DATO ATTO** che il citato documento precisa “fermi restando gli ulteriori indirizzi applicativi che saranno diramati sulla materia, nonché gli adeguamenti che le Regioni a statuto speciale e le Province autonome potranno prevedere con riferimento alle specificità delle rispettive discipline”;

VISTA - la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze prot. n. 0035819 del 15/04/2011;

DATO ATTO che con nota del 29/03/2012 prot. n. 1542 è stato trasmesso alle OO.SS. il prospetto indicante l'ammontare dei fondi anno 2012;

RITENUTO - di dover adottare i formali provvedimenti di determinazione provvisoria dei fondi contrattuali anno 2012 della dirigenza medico veterinaria nell'ammontare previsto nel prospetto allegato al presente provvedimento, dando atto che l'ammontare delle risorse destinate al trattamento accessorio può essere ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in relazione all'intero fenomeno del turn over annuale;

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA - l'istruttoria del Responsabile del Servizio Personale;

SENTITO - il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

### DELIBERA

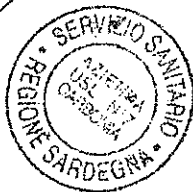
Per le motivazioni esposte in premessa

1. di determinare in via provvisoria l'importo dei fondi contrattuali del personale del dirigenza dell'area medico veterinaria per l'anno 2012, indicato nel prospetto allegato al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di demandare al Servizio Personale la verifica dell'ammontare delle risorse da destinare al trattamento accessorio in relazione all'intero fenomeno del turn over annuale, con la conseguente determinazione definitiva a consuntivo;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, al Servizio Personale ed al Servizio Bilancio per quanto di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Maurizio CALAMIDA)

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Franco Trincas

Resp. le Servizio Personale



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Claudio Ferri



Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Attesta che la deliberazione  
n. 559 del 23 APR. 2012  
è stata pubblicata  
nell'albo pretorio dell' Azienda USL n. 7  
a partire dal 24 APR. 2012 al 8 MAG. 2012  
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
è stata posta a disposizione per la consultazione



Il responsabile Servizio Affari Generali

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. M. S.", written over the printed name.

Allegati n. \_\_\_\_\_

Destinatari  
Direzione Generale  
Direzione Amministrativa  
Direzione Sanitaria  
Collegio Sindacale  
Servizio Personale  
Servizio Bilancio

ANNO 2012

<b>DIRIGENZA MEDICO VETERINARIA</b>	
Fondo per l'indennità di specificità medica, retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento ed indennità di struttura complessa	Euro
Totale fondo	5.620.863,51

Fondo per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro	Euro
Totale fondo	1.507.358,38

**DIRIGENZA MEDICA**

Fondo per la retribuzione di risultato	Euro
Totale fondo	395.502,20

**DIRIGENZA VETERINARIA**

Fondo per la retribuzione di risultato	Euro
Totale fondo	35.986,69

SERVIZIO PERSONALE

*Tom Terese for*



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

---

## Dirigenza Sanitaria non Medica

**Retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale**

**Anni 2007-2008-2009-2010-2011-201**

---



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL 7 CARBONIA

*personale*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

Deliberazione n. \_\_\_\_\_

- 4 610. 2010

*795/c*

adottata dal Commissario in data \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Approvazione fondi dirigenza sanitaria non medica**

**Su proposta del Responsabile del Servizio Personale**

**PREMESSO** che con deliberazione n. 655 del 25/06/2007 e' stato conferito alla ISSOS Servizi Global Consulting l'incarico di rideterminare i fondi delle diverse aree della dirigenza e del comparto a far data dal 1994;

**PREMESSO** che con delibera n. 713/2008 l'Azienda sanitaria n. 7 di Carbonia ha approvato le risultanze del lavoro Issos già illustrate nella riunione del 24 aprile anno 2008 ed acquisite formalmente al protocollo aziendale in data 9/06/2008 prot.n.1497 unitamente alla nota nella quale si comunica l'impegno a trasmettere le relazioni tecniche;

**ACQUISITE** le relazioni tecniche dall'esame delle quali sono state accertate divergenze rispetto ai dati già acquisiti unitamente alla nota prot.n.1497 del 9/06/2008;

che a seguito della nostra nota prot.n. 14881 del 21/07/2009 , con la quale e' stata chiesta la formalizzazione di informazioni già acquisite per vie brevi, la ISSOS con nota avente protocollo n. 15428 del 27/07/2009 ha comunicato che i fondi da prendere quale base per il loro aggiornamento sono quelli indicati nelle relazioni tecniche con la conseguenza che il fondo di posizione anno 2006 risulta pari ad euro 343.324,57 in luogo di euro 340.282,57 e quello di risultato risulta pari ad euro 89.453,83 in luogo di euro 81.493,15;

**PRECISATO** che la risultante degli esiti dell'ulteriore istruttoria poc'anzi descritta ha costituito il consolidato ai fini dell'aggiornamento dei fondi alla luce delle previsioni di cui al CCNL biennio economico 2006/2007 approvato in data 17/10/2008;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Regionale n. 38/26 del 6/8/2009;

**DATO ATTO** che i prospetti indicanti in maniera analitica l'aggiornamento dei fondi in via definitiva per gli anni 2006 e 2007 ed in via provvisoria per l'anno 2008 sono stati presentati alle OO.SS. e trasmessi con nota prot. n. 616/2009 al Collegio sindacale;

che il Collegio sindacale non ha sollevato alcuna eccezione in ordine ai predetti prospetti;

che detti prospetti sono stati parzialmente rettificati e completati con i fondi per gli anni 2009 e 2010 in via provvisoria nelle more dell'applicazione del CCNL 2008/2009 firmato in data 06/05/2010, debitamente presentati alle OO.SS. e trasmessi al Collegio Sindacale con nota prot.n. 300/2010;

## IL COMMISSARIO

**SENTITI**

il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

## DELIBERA

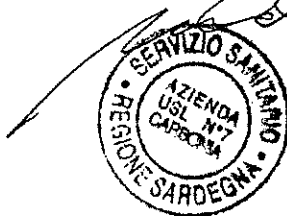
Per i motivi in premessa:

di approvare in via definitiva i fondi per gli anni 2006 e 2007 in applicazione del CCNL biennio economico 2006/2007.

di approvare in via provvisoria i fondi per gli anni 2008, 2009 e 2010 nelle more dell'applicazione del CCNL biennio economico 2008/2009 firmato in data 06/05/2010 con contestuale piena attuazione della delibera di Giunta di cui in premessa..

di dare atto che i prospetti, indicanti in maniera analitica la formazione dei fondi di cui trattasi, allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

IL COMMISSARIO  
(Dr. Maurizio CALAMIDA)



IL DIRETTORE SANITARIO

Resp.le Servizio Personale

Add

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione

n. 195/C del 4 GIU. 2010

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell' Azienda USL n. 7

a partire dal 7 GIU. 2010 al 21 GIU. 2010

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione



Il responsabile Servizio Affari Generali

*posta*

Allegati n. \_\_\_\_\_

Destinatari

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Fondi Aziendali Area Sanitaria Non Medica**

Fondo per la retribuzione di posizione anno	
Anno 2006	Euro
<b>Totale Fondo anno 2005</b>	<b>321.442,4</b>
<b>Incremento fondo per incremento retribuzione di posizione dal 01/02/2005 su base annua</b>	<b>17.841,4</b>
<b>Incremento fondo per incremento retribuzione di posizione dal 31/12/2005 su base annua</b>	<b>998,6</b>
<b>Importo della R.I.A. dei dirigenti cessati nell'anno pro quota</b>	<b>516,9</b>
<b>Incremento pari a euro 3 per 13 mensilità per ciascun dirigente in servizio al 31/12/2003</b>	<b>1.521,00</b>
<b>Incremento pari a euro 3 per 13 mensilità per ciascun dirigente in servizio al 31/12/2003</b>	<b>1.521,00</b>
<b>Recupero somme dai dirigenti di ex II° livello cessati nell'anno per assegno per differenza tabellare</b>	
<b>Decremento per trasferimento personale dall' Asl 8 di Cagliari pari a n. 5 dirigenti</b>	<b>43.680,31</b>
<b>Totale anno 2006</b>	<b>300.161,24</b>

Fondo particolari condizioni Anno 2006	
	Euro
<b>Totale Fondo anno 2005</b>	<b>167.383,89</b>
<b>Incremento di euro 5,5 per ciascun dirigente in servizio alla data del 31/12/2003</b>	<b>2.717,00</b>
<b>Decremento per trasferimento personale dall' Asl 8 di Cagliari pari a n. 5 dirigenti</b>	<b>21.262,61</b>
<b>Totale anno 2006</b>	<b>148.838,28</b>

Fondo per la retribuzione di risultato Anno 2006	
	Euro
<b>Fondo art. 52 consolidato al 31/12/2005</b>	<b>81.493,15</b>

Incremento per ciascun dirigente in servizio al 31/12/2003 su base annua pari a 17,01 mensili	7.960,61
Decremento per trasferimento personale dall' Asl 8 di Cagliari pari a n. 5 dirigenti	11.181,71
<b>Totale anno 2006</b>	<b>78.272,10</b>

**Fondi Aziendali Area Sanitaria Non Medica**

Fondo per la retribuzione di posizione anno	
Anno 2007	Euro
Fondo anno 2006	299.644,26
Importo annuo della R.I.A. dei dirigenti cessati nell'anno precedente	2.067,88
Importo della R.I.A. dei dirigenti cessati nell'anno in corso per quota	204,59
incremento ai sensi dell'art.25 comma 2	17.349,17
<b>Totale anno 2007</b>	<b>319.265,90</b>

Fondo particolari condizioni di lavoro Anno 2007	
	Euro
Fondo annuo 2006	148.838,28
Incremento ai sensi dell'art. 26 comma 2 punto primo	2.476,11
<b>Totale anno 2007</b>	<b>151.314,39</b>

Fondo per la retribuzione di risultato Anno 2007	
	Euro
Fondo art. 52 consolidato al 31/12/2006	78.272,10
Incremento ai sensi dell'art. 27 comma 2 punto primo	3.715,53
Risparmi derivanti dall'accesso all'impiego ridotto dei dirigenti di cui all'art. 5 CCIN	1.540,85
<b>Totale anno 2007</b>	<b>83.528,48</b>





**ANNO 2008 DETERMINAZIONE PROVVISORIA**

**Fondi Aziendali Area Sanitaria Non Medica**

<b>Fondo per la retribuzione di posizione Anno 2008</b>	<b>Euro</b>
<b>Totale Fondo anno 2007</b>	<b>319.265,90</b>
<b>Recupero somme dai dirigenti di ex II° livello cessati nell'anno per assegno per differenza tabellare</b>	
<b>Decremento per trasferimento personale dall'ARPAS</b>	<b>39.213,60</b>
<b>Totale anno 2008</b>	<b>280.052,30</b>

<b>Fondo particolari condizioni di lavoro Anno 2008</b>	<b>Euro</b>
<b>Totale fondo annuo 2007</b>	<b>148.838,28</b>
<b>Incremento ai sensi dell'art. 26 comma 2 punto secondo</b>	<b>4.598,49</b>
<b>Decremento per trasferimento personale dall' ARPAS</b>	<b>19.555,67</b>
<b>Totale anno 2008</b>	<b>133.881,10</b>

<b>Fondo per la retribuzione di risultato Anno 2008</b>	<b>Euro</b>
<b>Fondo art. 52 consolidato al 31/12/2007</b>	<b>78.272,10</b>
<b>Incremento ai sensi dell'art. 27 comma 2 punto secondo</b>	<b>6.900,30</b>
<b>Risparmi derivanti dall'accesso all'impiego ridotto dei dirigenti di cui all'art. 5 CCIN</b>	<b>773,09</b>
<b>Decremento per trasferimento personale dall' ARPAS</b>	<b>10.953,84</b>
<b>Totale anno 2008</b>	<b>74.991,65</b>

**ANNO 2009 DETERMINAZIONE PROVVISORIA**

<b>Fondo per la retribuzione di posizione Anno 2009</b>	<b>Euro</b>
---	-------------

*Blatte Jones Mace* 

<b>Totale Fondo anno 2008</b>	<b>319.565,36</b>
<b>Decremento per trasferimento personale dall'ARPAS</b>	<b>45.246,47</b>
<b>Totale anno 2009</b>	<b>274.318,90</b>

<b>Fondo particolari condizioni di lavoro Anno 2009</b>	<b>Euro</b>
<b>Totale fondo annuo 2008</b>	<b>153.436,77</b>
<b>Decremento per trasferimento personale dall' ARPAS</b>	<b>22.564,23</b>
<b>Totale anno 2009</b>	<b>130.872,54</b>

<b>Fondo per la retribuzione di risultato Anno 2009</b>	<b>Euro</b>
<b>Fondo art. 52 consolidato al 31/12/2008</b>	<b>84.885,69</b>
<b>Decremento per trasferimento personale dall' ARPAS</b>	<b>12.525,35</b>
<b>Totale anno 2009</b>	<b>72.360,34</b>

**ANNO 2010 DETERMINAZIONE PROVVISORIA**

<b>Fondo per la retribuzione di posizione Anno 2010</b>	
<b>Euro</b>	<b>274.318,90</b>

<b>Fondo particolari condizioni di lavoro Anno 2010</b>	
<b>Euro</b>	<b>130.872,54</b>

<b>Fondo per la retribuzione di risultato Anno 2010</b>	
<b>Euro</b>	<b>72.360,34</b>

*Blato*  
*Marchi*

SERVIZIO PERSONALE

18/02/2010

*[Signature]* *[Signature]*



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

Deliberazione n. 121

adottata dal Direttore Generale in data - 3 MAR 2011

**OGGETTO:** determinazione dei fondi della dirigenza sanitaria non medica anno 2011

Su proposta del Responsabile del Servizio Personale

**PREMESSO** - che annualmente deve essere determinato l'ammontare dei fondi contrattuali per il finanziamento delle voci stipendiali così come previsto dalle disposizioni vigenti dei Contratti Collettivi della dirigenza sanitaria non medica;

- che a tal fine deve farsi riferimento alle norme contenute negli ultimi Contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL), nei quali sono richiamate e/o stabilite anche le disposizioni in merito alla costituzione ed alla determinazione dei fondi contrattuali;

**DATO** - atto che l'art. 9 c. 17 del D.L. 31/5/2010 n. 78 convertito con L. 30/7/2010 n. 122 ha disposto la sospensione della contrattazione collettiva nazionale nell'ambito di tutte le pubbliche amministrazioni per il triennio 2010 – 2012;

- che l'art. 9 c. 2 bis del medesimo DL 78/2010 convertito con L. 122/2010 stabilisce che dal 1°/1/2011 e sino al 31/12/2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, compreso quello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;

**PRECISATO** - per quanto esposto i fondi anno 2011 coincidono in linea di massima nel loro ammontare con quelli definitivi relativi all'anno precedente, fatto salvo ciò che concerne la riduzione delle quote di risorse di cui l'art. 9 c. 2 bis da operarsi conformemente alla istruzioni di prossima pubblicazione, come appreso in un corso di aggiornamento;

**DATO** - atto che detta riduzione sulla base delle istruzioni anzidette verrà effettuata con riferimento alle cessazioni previste ed alle assunzioni programmate alla luce delle emanande indicazioni;

- atto che in via cautelativa e' necessario congelare la liquidazione degli importi corrispondenti alle voci stipendiali dei cessati gravanti sui fondi;

- che la quantificazione dei fondi pertanto non può che assumere natura provvisoria per quanto concerne l'anno 2011 in quanto la rendicontazione finale e' subordinata ad operazioni contabili effettuabili soltanto a conclusione dell'anno in corso, in

relazione all'intero fenomeno del turn over annuale del personale ovvero ad altre peculiari situazioni aziendali;

-di dare atto che con comunicazione del giorno 18 aprile 2011, unitamente ai fondi aggiornati ai sensi del CCNL del 06/05/2010 completi delle relative relazioni tecniche finanziarie, sono stati trasmessi al Collegio Sindacale i prospetti indicanti i fondi anno 2010;

-che nella seduta 19/04/2011 il Collegio Sindacale sulla base relazioni tecniche sui fondi ha ritenuto corretta la determinazione degli stessi;

**RITENUTO** - di dover adottare i formali provvedimenti di determinazione provvisoria dei fondi contrattuali anno 2011 del comparto nell'ammontare previsto nel prospetto allegato al presente atto;

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria del Responsabile del Servizio Personale;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

### DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa

1. di determinare in via provvisoria, nei termini specificati in premessa, l'importo dei fondi contrattuali del personale della dirigenza sanitaria non medica per l'anno 2011, indicato nel prospetto allegato al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di demandare a successivo provvedimento la quantificazione dell'ammontare finale dei fondi relativi al 2011 alla luce sia dell'applicazione dell'art. 9 comma 2 bis del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010, sia della verifica a consuntivo di tutti gli elementi ed i dati rilevanti a tal fine;
3. di dare atto che il finanziamento degli istituti contrattuali applicabili nel corso del 2011 al personale della dirigenza sanitaria non medica avviene utilizzando i fondi provvisoriamente quantificati con il presente provvedimento;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Personale ed al Servizio Bilancio per i conseguenti adempimenti;

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Antonio Farci

Resp. Servizio Personale  
Dr.ssa Maria Teresa Garau

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Maurizio CALAMIDA)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Giuseppe Serra

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Attesta che la deliberazione  
n. 121 del 3 MAG. 2011  
è stata pubblicata  
nell'albo pretorio dell' Azienda USL n. 7  
a partire dal 4 MAG. 2011 al 18 MAG. 2011  
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
è stata posta a disposizione per la consultazione

Il responsabile Servizio Affari Generali



Allegati n. \_\_\_\_\_

Destinatari

Direzione Generale

Direzione Amministrativa

Direzione Sanitaria

Collegio Sindacale

Servizio Personale

Servizio Bilancio

**Fondi Aziendali Area Sanitaria Non Medica**

**ANNO 2011**

**Fondo per l'Indennità di specificità medica, retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e Indennità di direzione di struttura complessa Anno 2011**

**Fondo consolidato anno 2010**

**301.362,16**

**Totale anno 2011**

**301.362,16**

**Fondi per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro Anno 2011**

**Fondo consolidato anno 2010**

**130.872,54**

**Totale anno 2011**

**130.872,54**

**Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale Anno 2011**

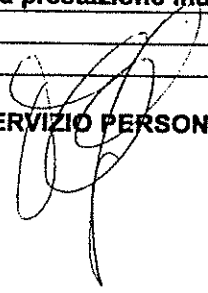
**Fondo consolidato anno 2010**

**76.406,45**

**Totale anno 2011**

**76.406,45**

**SERVIZIO PERSONALE**





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

Deliberazione n. 561

adottata dal Direttore Generale in data 23 APR. 2012

**OGGETTO:** determinazione dei fondi della dirigenza sanitaria non medica anno 2012

Su proposta del Servizio Personale

**PREMESSO** - che annualmente deve essere determinato l'ammontare dei fondi contrattuali per il finanziamento delle voci stipendiali così come previsto dalle disposizioni vigenti dei Contratti Collettivi della dirigenza sanitaria non medica;

- che a tal fine deve farsi riferimento alle norme contenute negli ultimi Contratti collettivi nazionali di lavoro, nei quali sono richiamate e/o stabilite anche le disposizioni in merito alla costituzione ed alla determinazione dei fondi contrattuali;

**DATO** - atto che l'art. 9 c. 17 del D.L. 31/5/2010 n. 78 convertito con L. 30/7/2010 n. 122 ha disposto la sospensione della contrattazione collettiva nazionale nell'ambito di tutte le pubbliche amministrazioni per il triennio 2010 – 2012;

- che l'art. 9 c. 2 bis del medesimo DL 78/2010 convertito con L. 122/2010 stabilisce che dal 1°/1/2011 e sino al 31/12/2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, compreso quello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;

**VISTO** - il documento della Conferenza delle Regioni e delle province autonome 11/17/CR06/C1 indicante le linee guida di interpretazione delle disposizioni del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di contenimento delle spese di personale delle amministrazioni pubbliche per i dipendenti delle Regioni e delle province autonome del servizio sanitario nazionale;

**VISTA** - la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze prot. n. 0035819 del 15/04/2011;

**DATO ATTO** che il citato documento precisa “fermi restando gli ulteriori indirizzi applicativi che saranno diramati sulla materia, nonché gli adeguamenti che le Regioni a statuto speciale e le Province autonome potranno prevedere con riferimento alle specificità delle rispettive discipline;

che con nota del 29/03/2012 prot. n. 1544 è stato trasmesso alle OO.SS. il prospetto indicante l'ammontare dei fondi anno 2012;

RITENUTO - di dover adottare i formali provvedimenti di determinazione provvisoria dei fondi contrattuali anno 2012 della dirigenza sanitaria non medica nell'ammontare previsto nel prospetto allegato al presente provvedimento, dando atto che l'ammontare delle risorse destinate al trattamento accessorio può essere ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in relazione all'intero fenomeno del turn over annuale;

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA - l'istruttoria del Responsabile del Servizio Personale;

SENTITO - il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

### DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa

1. di determinare in via provvisoria l'importo dei fondi contrattuali del personale del dirigenza sanitaria non medica per l'anno 2012, indicato nel prospetto allegato al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale, dando atto che l'ammontare delle risorse destinate al trattamento accessorio può essere ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in relazione all'intero fenomeno del turn over annuale;
2. di demandare al Servizio Personale la verifica dell'ammontare delle risorse da destinare al trattamento accessorio in relazione all'intero fenomeno del turn over annuale, con la conseguente determinazione definitiva a consuntivo;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, al Servizio Personale ed al Servizio Bilancio per quanto di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Maurizio CALAMIDA)

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Franco Trincas

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Claudio Ferri

Resp.le Servizio Personale





Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Attesta che la deliberazione  
n. 561 del 23 APR. 2012  
è stata pubblicata  
nell'albo pretorio dell' Azienda USL n. 7  
a partire dal 24 APR. 2012 - 8 MAG. 2012  
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
è stata posta a disposizione per la consultazione

Il responsabile Servizio Affari Generali



Allegati n. \_\_\_\_\_



Destinatari  
Direzione Generale  
Direzione Amministrativa  
Direzione Sanitaria  
Collegio Sindacale  
Servizio Personale  
Servizio Bilancio

ANNO 2012

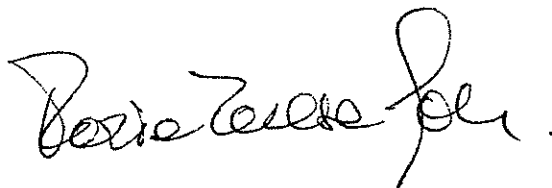
**DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA**

Fondo per la retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento ed indennità di struttura complessa	EURO
Totale fondo	301.362,16

Fondo per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro	EURO
Totale fondo	130.872,54

Fondo per la retribuzione di risultato	EURO
Totale fondo	76.406,45

SERVIZIO PERSONALE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dario Zucchi".



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

---

## Dirigenza Amm. Tecn. Prof.

**Retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale**

**Anni 2007-2008-2009-2010-2011-201**

---



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL 7 CARBONIA

*Luca Malle*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

Deliberazione n. 194/C

adottata dal Commissario in data 4 GIU. 2010

**OGGETTO: Approvazione fondi dirigenza amministrativa professionale tecnica  
Su proposta del Responsabile del Servizio Personale**

**PREMESSO** che con deliberazione n. 655 del 25/06/2007 e' stato conferito alla ISSOS Servizi Global Consulting l'incarico di rideterminare i fondi delle diverse aree della dirigenza e del comparto a far data dal 1994;

**PREMESSO** che con delibera n. 713/2008 l'Azienda sanitaria n. 7 di Carbonia ha approvato le risultanze del lavoro Issos già illustrate nella riunione del 24 aprile anno 2008 ed acquisite formalmente al protocollo aziendale in data 9/06/2008 prot.n.1497 unitamente alla nota nella quale si comunica l'impegno a trasmettere le relazioni tecniche;

**PRECISATO** che la risultante degli esiti del lavoro della ISSOS Servizi Global Consulting ha costituito il consolidato ai fini dell'aggiornamento dei fondi alla luce delle previsioni di cui al CCNL biennio economico 2006/2007 approvato in data 17/10/2008;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Regionale n. 38/26 del 6/8/2009;

**DATO ATTO** che i prospetti indicanti in maniera analitica l'aggiornamento dei fondi in via definitiva per gli anni 2006 e 2007 ed in via provvisoria per gli anni 2008 2009 sono stati presentati alle OO.SS. e trasmessi con nota prot. n. 712/2009 al Collegio sindacale;

che il Collegio sindacale non ha sollevato alcuna eccezione in ordine ai predetti prospetti;

**DATO ATTO** che per l'anno 2010 l'ammontare dei fondi e' determinato in via provvisoria nello stesso ammontare previsto per l'anno 2009 in attesa dell'applicazione del CCNL biennio economico 2008/2009;

**IL COMMISSARIO**

**SENTITI** il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

## DELIBERA

Per i motivi in premessa:

di approvare in via definitiva i fondi per gli anni 2006 e 2007 in applicazione del CCNL biennio economico 2006/2007.

di approvare in via provvisoria i fondi degli anni 2008, 2009 e 2010 nelle more dell'applicazione del CCNL biennio economico 2008/2009 firmato in data 06/05/2010.

di dare atto che i prospetti, indicanti in maniera analitica la formazione dei fondi di cui trattasi, allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

IL COMMISSARIO  
(Dr. Maurizio CALAMIDA)



IL DIRETTORE SANITARIO

Resp.le Servizio Personale

Add

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



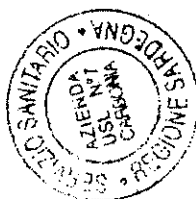
Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione n. 744/C del 4 GIU. 2010  
è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell' Azienda USL n. 7

a partire dal 7 GIU. 2010 al 21 GIU. 2010

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
è stata posta a disposizione per la consultazione



Il responsabile Servizio Affari Generali

*gaveta*

Allegati n. \_\_\_\_\_

Destinatari

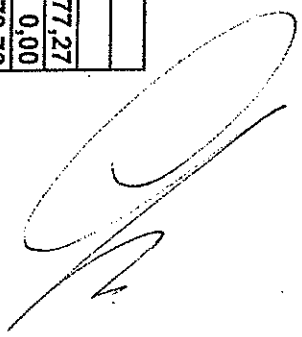
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fondi Aziendali Area Amministrativa, Tecnica e Professionale


Fondo per la retribuzione di posizione	
Anno 2006	Euro
Totale Fondo anno 2005	174.277,27
Maturato economico	0,00
Incremento per R.I.A. risparmiata in corso d'anno a causa di cessazioni dal servizio per quota	1.370,76
Incremento fondo per incremento retribuzione di posizione dal 01/02/2006 su base annua	7.408,83
Incremento fondo per incremento retribuzione di posizione dal 31/12/2005 su base annua	1.141,92
Incremento pari a euro 3 per 13 mensilità per ciascun dirigente in servizio al 31/03/2003	429,00
Incremento x passaggio n. 1 dirigente alla ASL 8 Cagliari	4.556,88
<b>Totale anno 2006</b>	<b>180.499,91</b>


Fondo particolari condizioni di lavoro	
Anno 2006	Euro
Totale fondo annuo 2005	10.159,29
Incremento a seguito di aumento di organico rispetto a quello preso a base di calcolo	
<b>Totale anno 2006</b>	<b>10.159,29</b>

Fondo per la retribuzione di risultato	
Anno 2006	Euro
Fondo art. 52 consolidato al 31/12/2005	19.419,98
Incremento pari a euro 3 per 13 mensilità per ciascun dirigente in servizio al 31/03/2003 pari a	1.350,60
decremento x passaggio n. 1 dirigente alla ASL 8 Cagliari	850,00
<b>Totale anno 2006</b>	<b>19.920,58</b>



Spik

  
26-08-2009

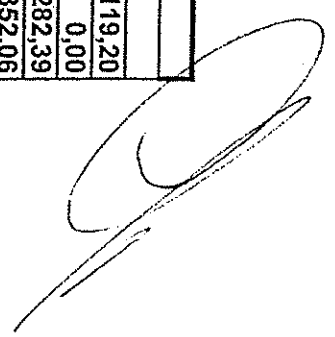


4

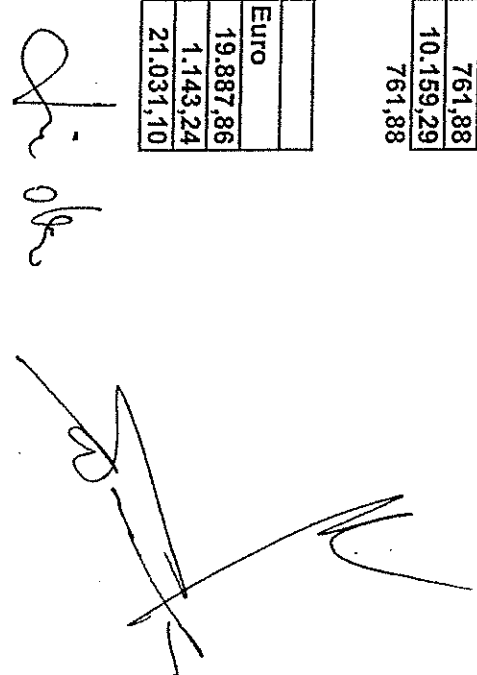
<b>Fondo per la retribuzione di posizione</b>	
<b>Anno 2007</b>	Euro
Totale Fondo anno 2006	180.119,20
Maturato economico	0,00
Incremento per R.I.A. per cessazioni dal servizio anno precedente	3.282,39
Incremento fondo per incremento retribuzione di posizione dal 01/01/2007 art. 25 comma 1 punto f	8.352,06
Implementazione per decremento fondo condizioni di lavoro	10.159,29
<b>Totale anno 2007</b>	<b>201.912,94</b>

<b>Fondo particolari condizioni di lavoro</b>	
<b>Anno 2007</b>	Euro
Totale fondo annuo 2006	10.159,29
Incremento di cui all'art art. 26 comma 2 punto primo	761,88
Fondo consolidato 2006 da far confluire integralmente nel fondo per la retribuzione posizione	10.159,29
<b>Totale anno 2007</b>	<b>761,88</b>

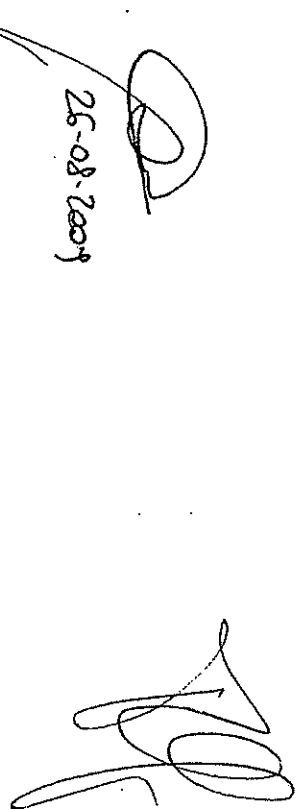
<b>Fondo per la retribuzione di risultato</b>	
<b>Anno 2007</b>	Euro
Fondo art. 52 consolidato al 31/12/2006	19.887,86
Incremento fondo art. 27 comma 1 punto primo	1.143,24
<b>Totale anno 2007</b>	<b>21.031,10</b>



Di Ober

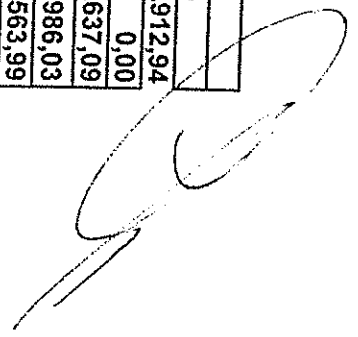


26-08-2007





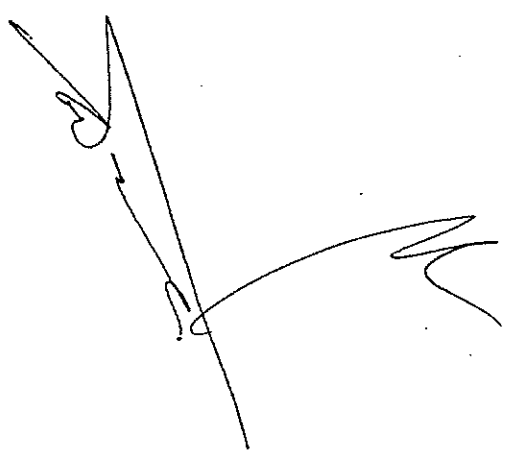
<b>Fondo per la retribuzione di posizione</b>	
<b>Anno 2008</b>	
Totale Fondo anno 2007	Euro
Maturato economico	201.912,94
Incremento per R.I.A. risparmiata in corso d'anno a causa di cessazioni dal servizio x quota	0,00
decremento x passaggio n. 1 dirigente all'ARPAS	1.637,09
<b>Totale anno 2008</b>	<b>3.986,03</b>
	199.563,99




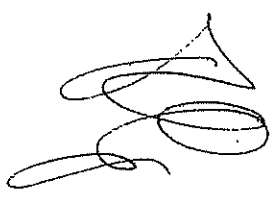
<b>Fondo particolari condizioni di lavoro anno</b>	
<b>Anno 2008</b>	
Totale fondo annuo 2007	Euro
Incremento di cui all'art art. 26 comma 2 punto secondo	0,00
decremento x passaggio n. 1 dirigente all'ARPAS	1.414,92
Incremento a seguito di aumento di organico rispetto a quello preso a base di calcolo	
<b>Totale anno 2008</b>	<b>1.414,92</b>

<b>Fondo per la retribuzione di risultato</b>	
<b>Anno 2008</b>	
Fondo consolidato al 31/12/2007	Euro
decremento x passaggio n. 1 dirigente all'ARPAS	19.887,86
Incremento ai sensi dell'art. 27 comma 1 punto secondo	708,33
<b>Totale anno 2008</b>	<b>2.123,16</b>
	21.302,69

adula



  
26-08-2009



Fondo per la retribuzione di posizione	
Anno 2009	Euro
Totale Fondo anno 2008	201.912,94.
Incremento per R.I.A. risparmiata in corso d'anno a causa di cessazioni dal servizio anno 2008	3274,18
decremento x passaggio n. 1 dirigente all'ARPAS	5.099,34
Totale anno 2009	200.087,77
Fondo particolari condizioni di lavoro anno	
Anno 2009	Euro
Totale fondo annuo 2008	1.414,92
decremento x passaggio n. 1 dirigente all'ARPAS	1.414,92
Totale anno 2008	1.414,92
Fondo per la retribuzione di risultato	
Anno 2009	Euro
Fondo consolidato al 31/12/2008	22.011,02
decremento x passaggio n. 1 dirigente all'ARPAS per anno intero	850,00
Totale anno 2009	21.161,02

di

26-08-2009

*[Handwritten signatures and scribbles]*



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL 7 CARBONIA

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

Deliberazione n. 509

adottata dal Direttore Generale in data 22 LUG. 2011

**OGGETTO:** modifica deliberazione n. 794/C del 04/06/2010 -determinazione dei fondi della dirigenza amministrativa tecnica professionale anni 2008-2009-2010, ai sensi del CCNL della dirigenza del 06/05/2010;

Su proposta del Responsabile del Servizio Personale

**PREMESSO** che la ISSOS Service Global, a conclusione di un ampio riesame del lavoro afferente alla dirigenza già consegnato nell'anno 2008, ha trasmesso in data 11/04/2011 via mail ed in data 14/04/2011 su supporto cartaceo le relazioni tecniche indicanti i fondi rielaborati, debitamente approvati dall'ASL n. 7 con provvedimento deliberativo;

che tali fondi costituiscono il consolidato, in parte mutato, ai fini dell'aggiornamento dei fondi ai sensi del CCNL biennio economico 2006/2007 già approvati con deliberazione n. 795/C del 04/06/2010 che di conseguenza devono essere modificati con atto deliberativo;

**RICHIAMATA** integralmente la delibera n. 794/C del 04/06/2010 con la quale è stata aggiornata la quantificazione dei tre fondi contrattuali, di cui agli artt. 25, 26 e 27 del CCNL del 17/10/2008 della dirigenza amministrativa tecnica professionale per il biennio economico 2006-2007 ed in via provvisoria i fondi relativi agli anni 2008, 2009 e 2010, con la precisazione che:

- la suddetta quantificazione è stata determinata al netto degli oneri a carico dell'Azienda, conformemente alle disposizioni contrattuali;
- la quantificazione dei fondi relativi all'anno 2008 e successivi di cui al suddetto atto è stata effettuata in via del tutto provvisoria, fatte salve comunque eventuali, diverse e/o aggiuntive determinazioni che potranno derivare per effetto dell'intervento di ulteriori disposizioni in materia (stipula del CCNL II biennio economico 2008-2009);

**ATTESO** che in data 6/05/2010 è stato siglato il CCNL della dirigenza amministrativa tecnica professionale relativo al secondo biennio economico 2008 - 2009;

**RILEVATO** che il predetto contratto, relativamente al biennio economico 2008 – 2009 :

- conferma i tre fondi contrattuali sopra citati (artt. 8, 9 e 10);
- oltre alla conferma delle modalità di aggiornamento proprie di contratti precedenti, prevede , per la competenza 2009, sul fondo che finanzia la retribuzione di posizione di cui all'art. 8 e su quello che finanzia la retribuzione di risultato di cui all'art. 10, degli incrementi, precisandone i criteri di quantificazione (art. 8, comma 2 e art.10 comma 2);

**DATO**

atto che stati trasmessi al Collegio Sindacale i fondi aggiornati dal Servizio Personale in forza del CCNL del 6/5/2010 completi della relazione tecnica finanziaria prot. n. 2014 del 15 aprile 2011, integrata con nota prot.n. 10355/2011;

che il Collegio nella seduta del 04/05/2011 ha formalmente preso atto dell'avvenuta ricezione della documentazione anzidetta, non esprimendo alcun rilievo;

che con nota prot. PI/2011/2586 del 23/05/2011 sono stati trasmessi alle OO.SS. i fondi aggiornati in base al CCNL del 6/5/2011;

**RITENUTO**

di dover procedere alla modifica della quantificazione, contenuta nella menzionata delibera n. 794/C del 04/06/2010, dei fondi contrattuali ai sensi del CCNL biennio economico 2006/2007 tenuto conto della modifica del consolidato per le motivazioni esposte e di dover aggiornare per gli anni 2008 e 2009, in ragione degli incrementi previsti dal citato CCNL del 6/05/2010;

di dare atto che le modalità di incremento ai sensi del CCNL biennio 2008/2009 sono analiticamente indicate nei prospetti allegati al presente provvedimento del quale ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

di approvare per le motivazioni esposte i prospetti indicanti i fondi ex artt. 25 26 e 27 del CCNL del 17/10/2008 rimodulati per gli anni 2006 e 2007 ;

di approvare i prospetti indicanti l'ammontare dei fondi ex artt. 8, 9 e 10 del CCNL 6/5/2010 per gli anni 2008, 2009, 2010;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto dell'istruttoria del Responsabile del Servizio Personale;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

- di modificare, in base alla variazione del consolidato alla luce della rivisitazione effettuata dalla ISSOS Service Global delle relazioni consegnate nell'anno 2008, l'ammontare dei fondi per il finanziamento della retribuzione di posizione e del fondo per il finanziamento della retribuzione di risultato per gli anni 2006 e 2007 previsti nella deliberazione n.794/C del 04/06/2010;

-di dare atto che i prospetti dei fondi per gli anni 2006/2007 sono allegati al presente provvedimento del quale ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

- di procedere, in ragione degli incrementi previsti dal CCNL del 6/05/2010, all'aggiornamento della quantificazione dei fondi contrattuali di competenza 2008, 2009, 2010 mediante approvazione delle schede che allegate al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale ;

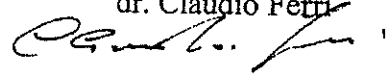
- di dare atto che l'aggiornamento dei fondi contrattuali effettuato con il presente atto è determinato al netto degli oneri a carico dell'Azienda,conformemente alle disposizioni contrattuali.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. ~~Maria~~ CALAMIDA)

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Antonio Frailis

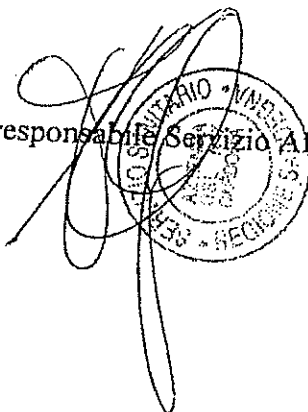
  
Resp.le Servizio Personale

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dr. Claudio Ferri



Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Attesta che la deliberazione  
n. 509 del 22 LUG. 2011  
è stata pubblicata  
nell'albo pretorio dell' Azienda USL n. 7  
a partire dal 26 LUG. 2011 al - 9 AGO. 2011  
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
è stata posta a disposizione per la consultazione

Il responsabile Servizio Affari Generali



Allegati n. \_\_\_\_\_

Destinatari  
Direzione Generale  
Direzione Amministrativa  
Direzione Sanitaria  
Collegio Sindacale  
Servizio Personale  
Servizio Bilancio

<b>Fondo per la retribuzione di posizione</b>	
<b>Anno 2006</b>	
	Euro
Totale Fondo anno 2005	169.288,44
Maturato economico	0,00
Incremento per R.I.A. risparmiata in corso d'anno a causa di cessazioni dal servizio per quota	1.370,76
Incremento fondo per incremento retribuzione di posizione dal 01/02/2005 su base annua	6.626,62
Incremento fondo per incremento retribuzione di posizione dal 31/12/2005 su base annua	1.199,25
Incremento pari a euro 3 per 13 mensilità per ciascun dirigente in servizio al 31/03/2003	468,00
Incremento pari a euro 3 per 13 mensilità per ciascun dirigente in servizio al 31/03/2003	468,00
decremento x passaggio n. 1 dirigente alla ASL 8 Cagliari	4.556,88
<b>Totale anno 2006</b>	<b>174.862,20</b>

<b>Fondo particolari condizioni di lavoro</b>	
<b>Anno 2006</b>	
	Euro
Totale fondo annuo 2005	10.159,29
Incremento a seguito di aumento di organico rispetto a quello preso a base di calcolo	
<b>Totale anno 2006</b>	<b>10.159,29</b>

<b>Fondo per la retribuzione di risultato</b>	
<b>Anno 2006</b>	
	Euro
Fondo art. 52 consolidato al 31/12/2005	13.119,98
Incremento pari a euro 22,51 per 13 mensilità per ciascun dirigente in servizio al 31/03/2003 art. 11 comma CCNL biennio economico 2004/05	3.511,56
decremento x passaggio n. 1 dirigente alla ASL 8 Cagliari	1.187,97
<b>Totale anno 2006</b>	<b>15.443,57</b>

<b>Fondo per la retribuzione di posizione</b>	
<b>Anno 2007</b>	
	Euro
Totale Fondo anno 2006	173.491,44
Maturato economico	0,00
Incremento per R.I.A. per cessazioni dal servizio anno precedente	3.282,39
Incremento fondo per incremento retribuzione di posizione dal 01/01/2007 art. 25 comma 1 punto primo	8.352,06
Implementazione per decremento fondo condizioni di lavoro	10.159,29
<b>Totale anno 2007</b>	<b>195.285,17</b>

<b>Fondo particolari condizioni di lavoro</b>	
<b>Anno 2007</b>	
	Euro
Totale fondo annuo 2006	10.159,29
Incremento di cui all'art art. 26 comma 2 punto primo	761,88
Fondo consolidato 2006 da far confluire integralmente nel fondo per la retribuzione posizione	10.159,29
<b>Totale anno 2007</b>	<b>761,88</b>

<b>Fondo per la retribuzione di risultato</b>	
<b>Anno 2007</b>	
	Euro
Fondo art. 52 consolidato al 31/12/2006	15.443,57
Incremento fondo art. 27 comma 1 punto primo	1.143,24
<b>Totale anno 2007</b>	<b>15.443,57</b>

FONDI DELLA DIRIGENZA APT

Fondo per la retribuzione di posizione	
Anno 2008	
Totale Fondo anno 2007	Euro
Maturato economico	195.285,17
Incremento per R.I.A. risparmiata in corso d'anno a causa di cessazioni dal servizio x quota	0,00
decremento x passaggio n. 1 dirigente all'ARPAS	1.637,09
Totale anno 2008	4.501,38
	192.420,88

Fondo particolari condizioni di lavoro anno	
Anno 2008	
Totale fondo annuo 2007	Euro
Incremento di cui all'art art. 26 comma 2 punto secondo	0,00
decremento x passaggio n. 1 dirigente all'ARPAS	1.414,92
Incremento a seguito di aumento di organico rispetto a quello preso a base di calcolo	233,36
Totale anno 2008	1.181,56

Fondo per la retribuzione di risultato	
Anno 2008	
Fondo consolidato al 31/12/2007	Euro
decremento x passaggio n. 1 dirigente all'ARPAS	15.443,57
Incremento ai sensi dell'art. 27 comma 1 punto secondo	1.045,64
Totale anno 2008	2.123,16
	16.521,09

Fondo per la retribuzione di posizione	
Anno 2009	
Totale Fondo anno 2008	Euro
Incremento per R.I.A. risparmiata in corso d'anno a causa di cessazioni dal servizio dal 1 gennaio 2009	195.285,17
Incremento ai sensi dell'art.8 comma 2	2272,01
Incremento per R.I.A. risparmiata a causa di cessazioni anno precedente	4624,62
decremento x passaggio n. 1 dirigente all'ARPAS	3274,18
Totale anno 2009	5.740,78
	199.715,20

Fondo particolari condizioni di lavoro anno	
Anno 2009	
Totale fondo annuo 2008	Euro
decremento x passaggio n. 1 dirigente all'ARPAS	1.414,92
Totale anno 2008	353,73
	1.061,19

Fondo per la retribuzione di risultato	
Anno 2009	
Fondo consolidato al 31/12/2008	Euro
Incremento ai sensi dell'art.10 comma 2 (€ 120,90 annui lordi per ogni dirigente in servizio al 31 dicembre 2007 pari a 12 )	17.566,73
decremento x passaggio n. 1 dirigente all'ARPAS per anno intero	1.450,80
Totale anno 2009	1.375,67
	16.191,07

Fondo per la retribuzione di posizione	
Anno 2010	
Fondo consolidato al 31/12/2009	Euro
Totale anno 2010	199.715,20
	199.715,20

Fondo particolari condizioni di lavoro anno	
Anno 2010	
Fondo consolidato al 31/12/2009	Euro
Totale anno 2010	1.061,19
	1.061,19

Fondo per la retribuzione di risultato	
Anno 2010	
Fondo consolidato al 31/12/2009	Euro
Totale anno 2010	16.191,07
	16.191,07





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

Deliberazione n. \_\_\_\_\_

569

adottata dal Direttore Generale in data \_\_\_\_\_

24 APR. 2012

**OGGETTO:** determinazione dei fondi della dirigenza amministrativa tecnica professionale anno 2012

Su proposta del Responsabile del Servizio Personale

**PREMESSO** - che annualmente deve essere determinato l'ammontare dei fondi contrattuali per il finanziamento delle voci stipendiali così come previsto dalle disposizioni vigenti dei Contratti Collettivi della dirigenza amministrativa professionale tecnica;

- che a tal fine deve farsi riferimento alle norme contenute negli ultimi Contratti collettivi nazionali di lavoro, nei quali sono richiamate e/o stabilite anche le disposizioni in merito alla costituzione ed alla determinazione dei fondi contrattuali;

**DATO** - atto che l'art. 9 c. 17 del D.L. 31/5/2010 n. 78 convertito con L. 30/7/2010 n. 122 ha disposto la sospensione della contrattazione collettiva nazionale nell'ambito di tutte le pubbliche amministrazioni per il triennio 2010 – 2012;

- che l'art. 9 c. 2 bis del medesimo DL 78/2010 convertito con L. 122/2010 stabilisce che dal 1°/1/2011 e sino al 31/12/2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, compreso quello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;

**VISTO** - il documento della Conferenza delle Regioni e delle province autonome 11/17/CR06/C1 indicante le linee guida di interpretazione delle disposizioni del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di contenimento delle spese di personale delle amministrazioni pubbliche per i dipendenti delle Regioni e delle province autonome del servizio sanitario nazionale;

**DATO ATTO** che il citato documento precisa “fermi restando gli ulteriori indirizzi applicativi che saranno diramati sulla materia, nonché gli adeguamenti che le Regioni a statuto speciale e le Province autonome potranno prevedere con riferimento alle specificità delle rispettive discipline”;

VISTA - la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze prot. n. 0035819 del 15/04/2011;

DATO ATTO che con nota del 29/03/2012 prot. n. 1543 è stato trasmesso alle OO.SS. il prospetto indicante l'ammontare dei fondi anno 2012;

RITENUTO - di dover adottare i formali provvedimenti di determinazione provvisoria dei fondi contrattuali anno 2012 della dirigenza amministrativa professionale tecnica nell'ammontare previsto nel prospetto allegato al presente provvedimento, dando atto che l'ammontare delle risorse destinate al trattamento accessorio può essere ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in relazione all'intero fenomeno del turn over annuale;

#### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA - l'istruttoria del Responsabile del Servizio Personale;

SENTITO - il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

#### DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa

1. di determinare in via provvisoria l'importo dei fondi contrattuali del personale della dirigenza amministrativa professionale tecnica per l'anno 2012, indicato nel prospetto allegato al presente provvedimento del quale ne forma parte integrante e sostanziale, dando atto che l'ammontare delle risorse destinate al trattamento accessorio può essere ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in relazione all'intero fenomeno del turn over annuale;
2. di demandare al Servizio Personale la verifica dell'ammontare delle risorse da destinare al trattamento accessorio in relazione all'intero fenomeno del turn over annuale, con la conseguente determinazione definitiva a consuntivo;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, al Servizio Personale ed al Servizio Bilancio per quanto di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Maurizio CALAMIDA)

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Franco Trincas

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Claudio Ferri

Resp.le Servizio Personale

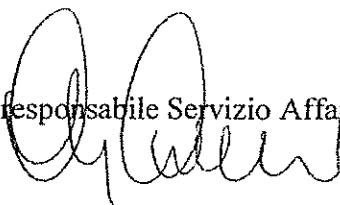


Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione  
n. 569 del 24 APR. 2012  
è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7  
a partire dal 26 APR. 2012 al 10 MAG. 2012  
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
è stata posta a disposizione per la consultazione

Il responsabile Servizio Affari Generali



Allegati n. \_\_\_\_\_



Destinatari

Direzione Generale

Direzione Amministrativa

Direzione Sanitaria

Collegio Sindacale

Servizio Personale

Servizio Bilancio

ANNO 2012

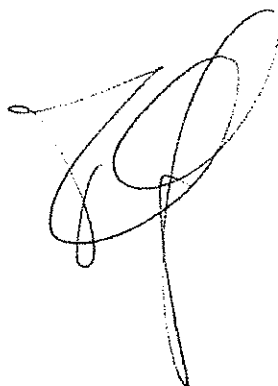
**DIRIGENZA AMMINISTRATIVA TECNICO PROFESSIONALE**

<b>Fondo per la retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento ed indennità di struttura complessa</b>	Euro
Totale fondo	<b>199.715,2</b>

<b>Fondo per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro</b>	Euro
Totale fondo	<b>1.061,19</b>

<b>Fondo per la retribuzione di risultato</b>	Euro
Totale fondo	<b>16.191,07</b>

SERVIZIO PERSONALE

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the bottom.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

DIREZIONE GENERALE

Prot. n. PG/2013/11675

Carbonia, 17 maggio 2013

Al Collegio dei Sindaci

**Oggetto:** Esame ipotesi di accordo aziendale del 14/05/2013 - Retribuzione di Risultato Area Dirigenza- Invio documentazione

In ottemperanza della Circolare MEF n°25 del 19/07/2012, onde consentire a Codesto Collegio di predisporre la competente certificazione, si trasmette l'ipotesi di accordo aziendale, relativo alla concessione della retribuzione di risultato anno 2012 per il personale dell'Area della Dirigenza, corredato della Relazione illustrativa e della Relazione tecnico-finanziaria, ai fini degli adempimenti di cui agli artt. 40, comma 3 sexies e 40 bis, comma 1 del D.Lgs n°165 del 2001.

Distinti saluti.



Il Direttore Generale

Dr. Maurizio Calamida

SERVIZIO SANITARIO- REGIONE SARDEGNA  
**AZIENDA U.S.L. N.7**  
CARBONIA

VERBALE di intesa del 14/05/2013  
**OO.SS DIRIGENZA**

Facendo seguito alla proposta avanzata dalla Direzione Aziendale relativamente alla concessione della Retribuzione di Risultato anno 2012 per il personale dipendente della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, si dichiara quanto segue:

- 1) Rilevato che in bilancio risultano iscritti i residui del Fondo Retribuzione di Risultato e per qualità della prestazione individuale, per gli anni 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 nonché le risorse relative all'anno 2012, (**allegato a**);
- 2) Considerato che il CCNL stabilisce che gli importi dei Fondi non utilizzati nell'anno di competenza vengano assegnati al Fondo dell'anno successivo;
- 3) Preso atto che per l'anno 2012 gli uffici competenti hanno confermato che la consistenza del Fondo della Retribuzione di Risultato (per tutte le Aree), al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente, è pari a 2.876.909,26 Euro (somma dei residui dei Fondi anno 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012,);
- 4) Accertato che in Bilancio, così come dichiarato dal Servizio competente, sulla base dei dati comunicati dal Servizio del Personale, sono state accantonate anche le risorse necessarie al pagamento degli oneri riflessi a carico dell'Ente degli anni precedenti;
- 5) Dato atto che l'Amministrazione con Deliberazione n°203 del 15 febbraio 2012 ha provveduto all'adozione in via provvisoria del "Regolamento per la valutazione del personale: misurazione e valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti e del comparto" e delle alleghe schede di valutazione individuali, (**allegato b**);
- 6) Considerato che nel processo di approvazione del regolamento è stato effettuato un proficuo confronto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa e in parte con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto, così come risulta dai verbali degli incontri del 10/01/2012; 20/01/2012; 26/01/2012 e 31/01/2012, agli atti della Direzione aziendale;

- 7) **Che** l'Amministrazione, al fine di evitare automatismi e riconoscimenti "a pioggia" ha provveduto a verificare l'andamento della *performance* attraverso la redazione, a cura di ogni responsabile di struttura, delle schede individuali di ogni dipendente;
- 8) **Dato atto** che ogni scheda di valutazione individuale verrà custodita nei fascicoli personali;
- 9) **Atteso** che oltre l'iter di valutazione individuale annuale è stato completato anche quello relativo alla valutazione della *performance* organizzativa, ossia la verifica del grado raggiungimento degli obiettivi della struttura (anno 2012) ad opera del Nucleo di Valutazione;
- 10) **Considerato** che tutto il percorso intrapreso dall'Amministrazione è stato pienamente condiviso dal Nucleo di Valutazione così come si evince dall'estratto del Verbale n° 7/2013 del 8 maggio 2013 che recita testualmente : *"L'adozione del Regolamento per la valutazione del personale assume una notevole rilevanza strategica in quanto l'attività di misurazione e valutazione delle performance individuali si colloca al centro della riforma del lavoro pubblico. Il contenuto del Regolamento pone al centro dell'azione amministrativa non solo la logica della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati ma la finalità di rendere conto in maniera trasparente alla collettività ed alle comunità territoriali del grado di efficienza e di efficacia dell'ottimale utilizzo delle risorse umane. In particolare viene realizzato un sistema di valutazione in grado: 1) di esplicitare meccanismi trasparenti di incentivazione dei risultati raggiunti in un'ottica di direzione per obiettivi; 2) di svolgere un ruolo essenziale nel processo di programmazione misurazione valutazione e rendicontazione delle performance dell'Azienda; 3) di aumentare lo standard quali quantitativo delle prestazioni erogate in un'ottica di continuo miglioramento verso i cittadini e nel contempo di crescita delle competenze professionali degli operatori. Si esprime, alla luce di quanto sopra, massima condivisione sui meccanismi e procedure per l'attribuzione dei benefici economici legati ai risultati al personale"*;
- 11) **Dato atto** che, per i provvedimenti di competenza, il presente verbale verrà trasmesso al Collegio Sindacale, con la Relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa;
- 12) **Confermato** che sulla quota incentivante teorica, calcolata secondo le modalità previste dall'art. 5, comma 5, tabella 2 del Regolamento per la valutazione del personale, sarà cura del Servizio Personale, in sede di conguaglio, applicare le eventuali riduzioni previste dall'art. 5, comma 6, del summenzionato Regolamento.

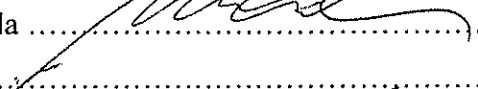
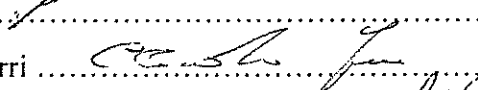

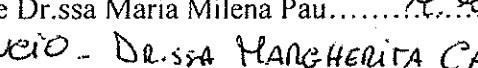

Tutto ciò premesso:

La Direzione Aziendale e le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza, concordano di concedere un acconto pari al 80% per la valutazione del personale individuale calcolata secondo le modalità previste


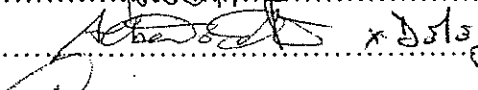
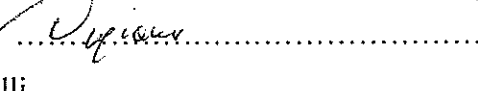
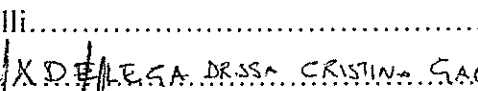
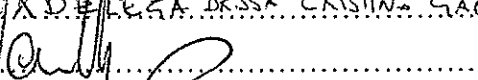

dall'art. 5, comma 5, tabella 2 del Regolamento per la valutazione del personale: misurazione e valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti e del comparto.

Si concorda altresì che il saldo della quota della retribuzione di risultato verrà attribuito al personale al termine di tutte le fasi di verifica, (entro il 30 giugno 2013).

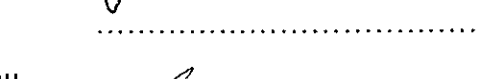
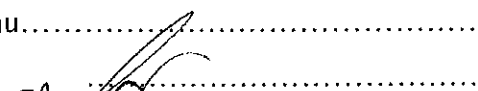
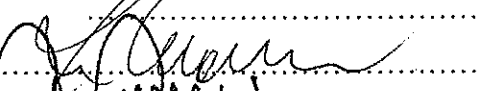



**Rappresentanza Aziendale**

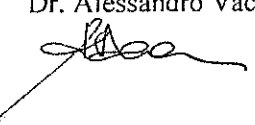
Direttore Generale Dr. Maurizio Calamida .....   
Direttore Sanitario Dr. Franco Trincas, .....   
Direttore Amministrativo Dr. Claudio Ferri .....   
Responsabile del Servizio Risorse Umane Dr.ssa Maria Milena Pau .....   
Resp. le del SERVIZIO BILANCIO - DR.SSA MARGHERITA CANNAS 

**Rappresentanti Sindacali Area Medica**

CGIL Dr.ssa Cristina Garau .....   
SIVEMP Dr. Alberto Ortu .....   
UIL MEDICI Dr. Ugo Orgiana .....   
AOGOI FESMED Dr. Gianfranco Altobelli .....   
AAROI Dr. Francesco Tolis .....   
ANAAO Dr. Sandro Desogus ..... 

**Area SPTA**

AUPI Dr.ssa Annacarla Tocco .....   
SINAF0 Dr.ssa Gianfranca Mannu .....   
SINAF0 Dr.ssa Angela Carboni .....   
FEDIR SANITA' Dr. Antonello Cuccuru .....   
SIDIRS Dr. Carlo Contini .....   
UIL Dr. BRUNELLO VACCA 

Il Segretario verbalizzante  
Dr. Alessandro Vacca  




## **Modulo I**

La presente relazione viene redatta sulla base delle indicazioni contenute nell'articolo 40 comma 3 sexies1 del d.lgs. 165/2001 come modificato a seguito delle disposizioni di cui al d.lgs. 150/2009 e della circolare n. 7 del 13.05.2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. In particolare la circolare evidenzia che nelle more dell'emanazione degli "appositi schemi" le amministrazioni sono tenute ad utilizzare gli schemi in uso accompagnando in ogni caso la relazione tecnica con una relazione illustrativa.

Il Fondo della Retribuzione di Risultato e per qualità della prestazione individuale, per gli anni 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 sono stati determinati, ciascuno per l'area di competenza con le seguenti Deliberazioni:

### **Area Dirig. Medico-Veterinaria:**

anno 2007: Delibera n°119 03/05/2011;

anno 2008: Delibera n°119 03/05/2011;

anno 2009: Delibera n°119 03/05/2011;

anno 2010: Delibera n°119 03/05/2011;

anno 2011: Delibera n°122 03/05/2011;

anno 2012: Delibera n°559 23/04/2012;

### **Area Dirig. Sanitari non Medica:**

anno 2007: Delibera n°795 04/06/2010;

anno 2008: Delibera n°795 04/06/2010;

anno 2009: Delibera n°795 04/06/2010;

anno 2010: Delibera n°121 03/05/2011;

anno 2011: Delibera n°121 03/05/2011;

anno 2012: Delibera n°561 23/04/2012.

### **Area Dirig. APT:**

anno 2007: Delibera n°509 22/07/2011;

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA – Retribuzione di Risultato Area Dirigenza – anno 2012

anno 2008: Delibera n°509 22/07/2011;

anno 2009: Delibera n°509 22/07/2011;

anno 2011: Delibera n°509 22/07/2011;

anno 2012: Delibera n°569 24/04/2012.

**Le suddette Delibere si allegano alla presente Relazione per costituirne parte integrante e sostanziale.**

Considerato che il CCNL stabilisce che gli importi dei Fondi non utilizzati nell'anno di competenza vengano assegnati al Fondo dell'anno successivo per l'anno 2012, in bilancio risultano iscritti i residui del Fondo Retribuzione di Risultato e per qualità della prestazione individuale, per gli anni 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 nonché le risorse relative all'anno 2012.

Gli uffici competenti hanno confermato che la consistenza del Fondo della Retribuzione di Risultato (per tutte le Aree), al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente, è pari a 2.876.909,26 Euro (somma dei residui dei Fondi anno 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012). Inoltre si è accertato che in Bilancio, così come dichiarato dal Servizio competente, sulla base dei dati comunicati dal Servizio del Personale, sono state accantonate anche le risorse necessarie al pagamento degli oneri riflessi a carico dell'Ente degli anni precedenti.

SEZIONE I

L'Amministrazione, intende riconoscere la Retribuzione di Risultato nella misura di quanto iscritto nei bilanci consuntivi.

Risorse a disposizione:

AREE DIRIGENZA	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Totale
Dirig. Medico-Veterinaria	309.720,47	337.010,25	332.692,02	431.488,89	395.502,20	395.502,20	2.201.916,03
Dirig. Veterinaria	30.037,92	32.635,59			35.986,69	35.986,69	134.646,89
Dirig. Sanitaria non Medica	83.528,48	74.991,65	72.360,34	63.511,35	73.082,77	77.706,45	445.181,04
Dirigenza PTA	15.443,57	16.521,09	21.161,02	11.129,25	14.719,30	16.191,07	95.165,30
						<b>TOTALE</b>	<b>2.876.909,26</b>

SEZIONE II- Risorse Variabili

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

SEZIONE III – Decurtazione dei fondi

Le eventuali decurtazioni relative ai Fondi sono stati indicati nelle Delibere di approvazione degli stessi (vd. allegati).

SEZIONE IV

Per la costituzione dei Fondi si rinvia agli atti deliberativi allegati.

SEZIONE V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

**Modulo II – Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa**

SEZIONE I

In data 14/05/2013 è stato siglato il verbale d'Intesa con le Organizzazioni Sindacali dell'Area della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e APT avente ad oggetto "Riconoscimento della Retribuzione di risultato anno 2012". Si precisa che l'Amministrazione, al fine di evitare automatismi e riconoscimenti "a pioggia" ha provveduto a verificare l'andamento della *performance* attraverso la redazione, a cura di ogni responsabile di struttura, delle schede individuali di ogni dipendente. Inoltre l'iter di valutazione individuale annuale è stato completato anche quello relativo alla valutazione della *performance* organizzativa, ossia la verifica del grado raggiungimento degli obiettivi della struttura (anno 2012) ad opera del Nucleo di Valutazione. Con Deliberazione n°203 del 15 febbraio 2012 ha provveduto all'adozione in via provvisoria del "Regolamento per la valutazione del personale: misurazione e valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti e del comparto" e delle allegate schede di valutazione individuali. Il suddetto Regolamento è stato approvato a seguito di un proficuo confronto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa e in parte con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto, così come risulta dai verbali degli incontri del 10/01/2012; 20/01/2012; 26/01/2012 e 31/01/2012, agli atti della Direzione aziendale.

Il percorso intrapreso dall'Amministrazione è stato pienamente condiviso dal Nucleo di Valutazione così come si evince dall'estratto del Verbale n° 7/2013 del 8 maggio 2013.

La Direzione Aziendale e le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza, concordano di liquidare l'80% della quota spettante per la valutazione del personale individuale calcolata secondo le modalità previste dall'art. 5, comma 5, tabella 2 del Regolamento per la valutazione del personale: misurazione e valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti. Il restante 20% per ragioni di liquidità di cassa, verrà attribuito al personale (presumibilmente entro giugno 2013).

SEZIONE II

L'Accordo cui trattasi regola l'utilizzo del fondo della Retribuzione di Risultato e per qualità della prestazione individuale, l'erogazione annuale a seguito di valutazione individuale e valutazione della struttura organizzativa (obiettivi).

SEZIONE III

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

SEZIONE IV

Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la retribuzione di Risultato

AREE DIRIGENZA	Risorse anno 2012	Residui anni precedenti	Totale
Dirig. Medico-Veterinaria	395.502,20	1.806.413,83	2.201.916,03
Dirig. Veterinaria	35.986,69	98.660,20	134.646,89
Dirig. Sanitaria non Medica	77.706,45	367.474,59	445.181,04
Dirigenza PTA	16.191,07	78.974,23	95.165,30
		<b>TOTALE</b>	<b>2.876.909,26</b>

SEZIONE V

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

SEZIONE VI

Le destinazioni di utilizzo del fondo trovano copertura nell'ammontare dello stesso.

**Modulo III**

Risorse anno 2012	<b>euro 525.386,41</b>
residui anno 2011	<b>euro 519.290,96</b>
residui anno 2010	<b>euro 506.129,49</b>
residui anno 2009	<b>euro 426.213,38</b>
residui anno 2008	<b>euro 461.158,58</b>

residui anno 2007 **euro 438.730,44**

**TOTALE: euro 2.876.909,26**

**Modulo IV**

**SEZIONE I**

La imputazione/variazione dei valori di competenza trovano riscontro nelle forme e modi consentiti dal sistema informatico adottato dalla Regione Sardegna (SiSar).

**SEZIONE II**

Nel fondo di cui trattasi non hanno gravato le spese di progetti.

**SEZIONE III**

Gli importi complessivi indicati come residui per gli anni 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 e le risorse dell'anno 2012 sono verificabili nei mastri contabili relativi ai ruoli di competenza.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA MODULO 1 - SCHEDA 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge

Data di sottoscrizione 14/05/2013  
 Periodo temporale di vigenza 2012

Composizione della delegazione trattante  
 Parte Pubblica: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Responsabile del Servizio Bilancio, Responsabile del Servizio Risorse Umane.  
 Organizzazioni sindacali presenti alla contrattazione: CGIL - CISL - UIL - Medici, SIVEMP, AOGOI FESMED, AAROI, ANAAO, FEDIR SANITA', SIDIRS, UIL area PTA.

Soggetti destinatari  
 Personale Aree Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa  
 Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)  
 Utilizzo delle risorse del fondo della Ripartizione di Risultato e per la qualità delle prestazioni individuali ai sensi degli artt. 52, CCNL 1998/2001 aree Dirigenza Medico-Veterinaria, Sanitaria e PTA.

Intervento dell'organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.

Con delibera n. 26 del 13/04/2011 è stata adottata la proposta al piano della performance 2011/2013.

Non è stato adottato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

L'obbligo di pubblicazione è stato assolto per quanto concerne il comma 8 lettere c,d,e,f,g,h,i.

Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria.  
 La (CIVIT) con Deliberazione n. 113/2010 del 28/10/2010 ha chiarito che, "alla luce degli artt. 16 e 31 del D. Lgs. n° 150/2009, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale non rientrano tra le Amministrazioni tenute a dare applicazione alle disposizioni dei titoli II e III, in attesa dell'adeguamento degli ordinamenti degli enti territoriali salva la diretta applicazione dell'art. 11" in materia di trasparenza. Inoltre che la succitata Commissione con propria Deliberazione n. 6/2011, ha precisato che "in caso di mancato adeguamento entro il 31 dicembre 2010 degli ordinamenti degli enti territoriali ai principi contenuti nelle disposizioni richiamate dal comma 2 dell'art. 16 comma 1 dell'art. 31 del d. Lgs. 150/2009, debbano trovare applicazione soltanto gli art. e i commi ivi richiamati, salva la facoltà degli enti di operare una più ampia applicazione". La Regione Autonoma della Sardegna, alla data odierna non ha ancora emanato leggi regionali finalizzate ad adeguare il proprio ordinamento alle previsioni del D. Lgs. 150 del 2009 in ossequio agli artt. 16 comma 3 e 31, comma 4; L'Azienda ha tuttavia ravvisato la necessità, di garantire le funzioni di verifica da parte del Nucleo di Valutazione Aziendale

Eventuali osservazioni : La Direzione Aziendale e le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza, concordano di concedere l' 80% della quota spettante per la valutazione del personale individuale calcolata secondo le modalità previste dall'art. 5, comma 5, tabella 2 del Regolamento per la valutazione del personale: misurazione e valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti. Si concorda altresì che il saldo della quota della retribuzione di risultato verrà attribuito al personale presumibilmente entro giugno 2013.

## **Modulo II**

### **Punto a)**

In data 14/05/2013 è stato siglato il verbale d'Intesa con le Organizzazioni Sindacali dell'Area della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e APT avente ad oggetto "Riconoscimento della Retribuzione di risultato anno 2012".

Detta intesa e' raggiunta in forza della previsione dell'art. 4 comma 2 punto 3 del CCNL 1998/2001 Area dirigenza (Contrattazione collettiva Integrativa).

### **Punto b)**

Le risorse da utilizzare per l'anno 2012 sono date dall'importo di euro 2.876.909,26 ovvero dalla somma dei residui fondo della Retribuzione di risultato anni 2007, 2008, 2008, 2009, 2010, 2011 e dai residui anno 2012.

Per quanto concerne le modalità di utilizzo dei fondi della Retribuzione di Risultato, l'Azienda nel regolamento di cui alla deliberazione n. 203/2012 all'art. 5 ha previsto parametri in relazione agli incarichi affidati (o ai dipendenti senza incarico), che comportano la determinazione della quota base sulla quale incide il punteggio riportato nella scheda di valutazione finale, nonché la eventuale riduzione in relazione alle assenze, usufruite a vario titolo.

Le parti concordano di liquidare l'80% della quota spettante secondo le modalità previste dalla art 5 comma 5 tabella 2 del regolamento di cui trattasi .

### **Punto C )**

L'art. 4 comma 2 punto 3 del CCNL 1998/2001 Area dirigenza (Contrattazione collettiva Integrativa) stabilisce che in sede di contrattazione collettiva integrativa sono regolate le seguenti materie:

a) Individuazioni delle posizioni dirigenziali....

b).... *"la definizione della percentuale di risorse di cui al Fondo dell'art. 52 ....."*

### **Punto D )**

Si dà atto che l'Amministrazione con deliberazione n. 203 del 15 febbraio 2012 ha adottato in via provvisoria il "Regolamento per la valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti e del comparto" e le allegate schede di valutazione individuale".

Si è ritenuto doverosi procedere ad una valutazione da parte dei Valutatori e da parte del Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 2 commi b e c del citato regolamento, tenuto conto che detta valutazione rappresenta una fase volta a monitorare l'andamento della performance organizzativa ed individuale.

Si dà atto che sulla quota di risultato teorica, calcolata secondo le modalità previste dall'art. 5, comma 5 tabella 2 del regolamento per la valutazione del personale, il Servizio personale applicherà le eventuali riduzioni previste dall'art 5 comma 6 del citato regolamento.

**Punto E)**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato (Fasce Retributive)

**Punto F )**

L'Amministrazione ha ritenuto di dover coinvolgere tutte le unità operative aziendali ed il personale delle stesse ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Regione alle Direzioni aziendali ed a loro volta declinati ai dirigenti di struttura unitamente a quelli diretti ad un costante miglioramento degli standard aziendali nel rispetto degli strumenti di programmazione gestionale.

E' importante a tal proposito sottolineare l'impegno dell'Amministrazione teso alla formazione di tutti i "Valutatori", i quali su tale tematica hanno frequentato un Corso di formazione residenziale diretto dalla SDA Bocconi.

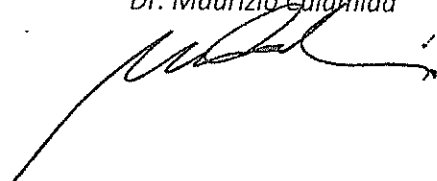
Direttore Amministrativo

*Dr. Claudio Ferri*



Direttore Generale

*Dr. Maurizio Calamida*







REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 203

15 FEB. 2012

Adottata dal Direttore Generale in data \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Adozione in via provvisoria del “Regolamento per la valutazione del personale: misurazione e valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti e del comparto”**

- PREMESSO** che il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, attuativo della Legge 4 marzo 2009 n. 15, definisce una nuova disciplina del sistema di valutazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- DATO ATTO** che la Commissione Indipendente per la Valutazione e la Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche con Deliberazione n. 113/2010 del 28/10/2010 ha chiarito che, “alla luce degli artt. 16 e 31 del D.Lgs. n°150/2009, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale non rientrano tra le Amministrazioni tenute a dare applicazione alle disposizioni dei titoli II e III, in attesa dell’adeguamento degli ordinamenti degli enti territoriali salva la diretta applicazione dell’art. 11” in materia di trasparenza;
- ACCERTATO** che la succitata Commissione con propria Deliberazione n. 6/2011, ha precisato che “in caso di mancato adeguamento entro il 31 dicembre 2010 degli ordinamenti degli enti territoriali ai principi contenuti nelle disposizioni richiamate dal comma 2 dell’art. 16 e dal comma 1 dell’art. 31 del D.Lgs. 150/2009, debbano trovare applicazione soltanto gli articoli e i commi ivi richiamati, salva la facoltà degli enti di operare una più ampia applicazione”;
- CONSIDERATO** a tutt’oggi la Regione Sardegna non ha adottato disposizioni né impartito le direttive necessarie al recepimento da parte delle Aziende Sanitarie dei principi di cui al D.Lgs n°150/2009, in ossequio agli artt. 16 comma 3 e 31 comma 4;
- RITENUTO** nelle more dell’adeguamento da parte della Regione del proprio ordinamento alle summenzionate previsioni, di dover provvedere all’adozione di un regolamento volto a garantire le funzioni di verifica delle performance raggiunte dal personale dipendente;
- ATTESO** che il regolamento, allegato alla presente, definisce “il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale”, ispirandosi ai principi del decreto D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, per l’area della dirigenza e

per l'area del comparto e alle disposizioni in materia di valutazione previste dai CC.CC.NN.LL. per il comparto e per le aree dirigenziali, Area III e Area IV;

- CONSIDERATO** che nel processo di approvazione del regolamento è stato effettuato un proficuo confronto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa e in parte con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto, così come risulta dai verbali degli incontri del 10/01/2012; 20/01/2012; 26/01/2012 e 31/01/2012, agli atti della Direzione aziendale;
- DATO ATTO** che negli summenzionati incontri le OO.SS sono state convocate per esprimere il parere di competenza, ai sensi dell'art. 4 dei CC.NN.LL 1998/2001 della Dirigenza e del Comparto;
- RILEVATO** che i rappresentanti delle OO.SS. del Comparto CGIL, CISL e UIL, benché debitamente invitati, non hanno partecipato a nessun incontro promosso dall'Amministrazione e che non hanno fatto pervenire alcuna integrazione/modifica al regolamento trasmesso via mail in data 10/01/2012;
- CONSIDERATO** che nonostante la mancata collaborazione delle succitate OO.SS la materia deve essere comunque regolamentata stante l'urgenza di definire i percorsi della valutazione per il corrente anno 2012;
- CONSIDERATO** che l'Amministrazione ritiene di dover comunque provvedere, in via provvisoria ai sensi dell'art. 54, comma 3-ter del D.lgs. n. 150/2009, all'adozione del summenzionato regolamento;
- RITENUTO** anche alla luce delle richieste avanzate da tutte le OO.SS, di dover promuovere una intensa e capillare azione di formazione nei confronti dei soggetti qualificati come "Valutatori", incaricando il servizio Formazione e Qualità di intraprendere tutte le procedure necessarie all'attivazione dei corsi formativi;
- CONSIDERATO** che le attività formative avranno come finalità prioritaria l'individuazione degli "Indicatori" che verranno utilizzati nella redazione delle schede di valutazione, allegata al regolamento;
- RITENUTO** che al processo formativo dovrà seguire una azione di omogeneità e di condivisione che trova nei Dipartimenti e nelle macro-strutture la sede naturale in cui concretizzarsi ;
- DATO ATTO** che si ipotizza che l'intero percorso formativo possa concludersi nell'arco temporale di tre mesi;
- VISTO** il D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge regionale n. 10 del 21 luglio 2006 "Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5";

- VISTA** la Legge Regionale n. 3 del 7 agosto 2009 che detta "Disposizioni in materia di sistema sanitario regionale";
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. del comparto e delle aree dirigenziali, Area III e Area IV;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**SENTITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

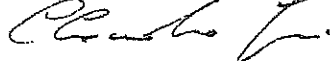
### **DELIBERA**

per quanto esposto in premessa,

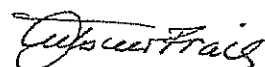
- di adottare in via provvisoria il Regolamento per la valutazione del personale: misurazione e valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti e del comparto con le relative schede, allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di incaricare il servizio Formazione e Qualità di intraprendere tutte le iniziative necessarie all'attivazione di Corsi di formazione per i "valutatori".

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Maurizio Calamida*

**Il Direttore Amministrativo**  
*Dott. Claudio Ferri*



**Il Direttore Sanitario**  
*Dott. Antonio Frailis*



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 203 del 15 FEB. 2012

è stata pubblicata nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 15 FEB. 2012 al 29 FEB. 2012

resterà in pubblicazione per gg. 15 consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

SERVIZIO AFFARI GENERALI



*Parla*

Allegati n. 4

Destinatari

# **Regolamento per la valutazione del personale :** **Misurazione e valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti e del comparto**

## INDICE

PREMESSA .....	pag. 1
SCOPO DEL REGOLAMENTO .....	pag. 1
RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI.....	pag. 2
PRINCIPI E CRITERI DELLA VALUTAZIONE INDIVIDUALE.....	pag. 2

## **La valutazione annuale della performance individuale**

ART. 1 – FINALITA' DELLA VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE .....	pag. 3
ART. 2 – GLI ATTORI, LE RESPONSABILITA' E GLI AMBITI DELLA VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE...	pag. 3
ART. 3 – IL PERCORSO VALUTATIVO DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA .....	pag. 4
ART. 4 – LE PROCEDURE DI CONCILIAZIONE .....	pag. 5
ART. 5 – IL COLLEGAMENTO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE AL SISTEMA PREMIANTE .....	pag. 6
ART. 6 – NORMA FINALE.....	pag. 7

### **PREMESSA**

L'Amministrazione con questo Regolamento intende avviare il processo di misurazione e valutazione annuale del personale dell'area della Dirigenza e del Comparto. Inoltre al fine di rendere compiuto l'intero iter, ha ritenuto funzionale individuare le modalità di collegamento di questo al Sistema premiante per l'attribuzione della retribuzione di risultato e per l'indennità di produttività.

Il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, attuativo della Legge 4 marzo 2009 n. 15, definisce una nuova disciplina del sistema di valutazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e prevede, per gli Enti del SSN, l'adeguamento entro il 31/12/2010 dei propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt. 3, 4, 5 comma 2, 7, 9, e 15 comma 1 del citato D.lgs..

Tuttavia la Commissione Indipendente per la Valutazione e la Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche con Deliberazione n. 113/2010 del 28/10/2010 ha chiarito che, "alla luce degli artt. 16 e 31 del D. Lgs. n° 150/2009, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale non rientrano tra le Amministrazioni tenute a dare applicazione alle disposizioni dei titoli II e III, in attesa dell'adeguamento degli ordinamenti degli enti territoriali salva la diretta applicazione dell'art. 11" in materia di trasparenza.

Inoltre la succitata Commissione con propria Deliberazione n. 6/2011, ha precisato che "in caso di mancato adeguamento entro il 31 dicembre 2010 degli ordinamenti degli enti territoriali ai principi contenuti nelle disposizioni richiamate dal comma 2 dell'art. 16 e dal comma 1 dell'art. 31 del D.Lgs. 150/2009, debbano trovare applicazione soltanto gli articoli e i commi ivi richiamati, salva la facoltà degli enti di operare una più ampia applicazione".

Atteso che la Regione Autonoma della Sardegna, alla data odierna non ha ancora emanato leggi regionali finalizzate ad adeguare il proprio ordinamento alle previsioni del Decreto Legislativo 150 del 2009 in ossequio agli artt. 16 comma 3 e 31, comma 4 e valutata la necessità di dover comunque garantire le funzioni di verifica delle performance raggiunte dal personale dipendente, nelle more del recepimento negli ordinamenti della Regione Sardegna, si applicano le disposizioni in materia di valutazione previste dai CC.CC.NN.LL. per il comparto e per le aree dirigenziali, Area III (amministrativa, sanitaria, tecnica e professionale) e Area IV (medica e veterinaria) e in parte ai principi del decreto D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, attuativo della Legge n. 154 marzo 2009.

La misurazione e valutazione della performance si riferisce all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità operative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, di cui l'Azienda dovrà valutare l'apporto specifico al miglioramento dei processi produttivi anche attraverso l'analisi dei comportamenti.

### **SCOPO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento definisce il Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, ispirandosi ai principi del decreto D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, attuativo della Legge n. 154 marzo 2009, per l'area della dirigenza e per l'area del comparto e alle disposizioni in materia di valutazione previste dai CC.CC.NN.LL. per il comparto e per le aree dirigenziali, Area III e Area IV.

In particolare costituisce oggetto del regolamento la definizione dei seguenti punti:

- i principi e criteri;
- la finalità della valutazione;
- gli attori e gli ambiti della valutazione;
- il percorso della valutazione;
- le procedure di conciliazione,
- le modalità di collegamento del processo di valutazione al sistema premiante.

#### *RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI*

- D.Lgs. 502/92 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- D.Lgs. 286/99 "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- D.L. 165/01 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs. 141/2011 " Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15 ";
- Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'area della dirigenza medico – veterinaria;
- Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa;
- D.lgs. 150 del 27 ottobre 2009, di attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15 recante "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti";
- Delibera della CiVIT n. 4/2010 del 16 febbraio 2010- "Definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione" (artt. 13, comma 6, lettera g e 14 del D.lgs 150/09);
- Delibera della CiVIT n. 104/2010 del 8 settembre 2010- "Definizione dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance";
- Delibera della CiVIT n. 111/2010 del 22 ottobre 2010 in tema di valutazione individuale in relazione agli artt. 19 e 65 del decreto legislativo n. 150 del 2009 e del decreto legge n. 70 del 2010, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122 del 2010;
- Delibera della CiVIT n. 112/2010 del 28 ottobre 2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance" (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150");
- Delibera della CiVIT n. 113/2010 del 2 novembre 2010 "In tema di applicazione del D. Lgs. n. 150/2009 e della delibera n. 88/2010 agli enti del Servizio Sanitario Nazionale";
- Delibera della CiVIT n. 114/2010 del 10 novembre 2010 "Indicazioni applicative ai fini della adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (articolo 30, comma 3, del D. Lgs. n. 150/2009 )";
- Delibera della CiVIT n. 123/2010 del 21 dicembre 2010 in tema di valutazione della dirigenza;
- Delibera della CiVIT n. 124/2010 del 22 dicembre 2010 "Sistema di misurazione e valutazione della performance: procedure di conciliazione (articolo 7, comma 3, decreto legislativo n. 150/2009)".
- Delibera della CiVIT n. 6/2011 "In tema di applicazione delle disposizioni dei Titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009 agli enti territoriali e alle amministrazioni del servizio Sanitario nazionale in caso di mancato adeguamento dell'ordinamento entro il 31 dicembre 2010";

#### *PRINCIPI E CRITERI DELLA VALUTAZIONE INDIVIDUALE*

I principi fondamentali in materia di valutazione, sanciti dal D.lgs 150/09, in particolare al Titolo II, Capo I, art. 3, sono i seguenti:

– Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

– Il rispetto delle disposizioni del Titolo II del D.lgs 150/09 è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance.

A questi principi fondamentali si aggiungono quelli mutuati dalle linee di indirizzo ex art. 5 dei CC.CC.NN.LL. delle due aree dirigenziali (III e IV):

- imparzialità;
- celerità;
- puntualità;
- trasparenza dei criteri e dei risultati;
- adeguata informazione e partecipazione del valutato anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio;
- diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del soggetto che effettua la valutazione.

I principi e criteri che informano il sistema di valutazione individuale sono comuni alle aree contrattuali del comparto e della dirigenza.

## La valutazione annuale della performance individuale

### ART. 1 – FINALITA' DELLA VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

Gli scopi prioritari della misurazione e valutazione della performance individuale sono i seguenti:

1. evidenziare l'importanza del contributo individuale del personale valutato rispetto agli obiettivi dell'Azienda nel suo insieme e della struttura organizzativa di appartenenza;
2. chiarire e comunicare che cosa ci si attende – in termini di risultati e comportamenti – dalla singola persona esplicitando gli indicatori che verranno utilizzati nella redazione delle schede di valutazione;
3. supportare le singole persone nel miglioramento della loro performance (in linea con gli obiettivi complessivi dell'Azienda);
4. valutare la performance e comunicare i risultati e le aspettative future alla singola persona;
5. contribuire a creare e mantenere un clima organizzativo favorevole;
6. premiare la performance attraverso opportuni sistemi premianti.

### ART. 2 – GLI ATTORI E GLI AMBITI DELLA VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE

I soggetti coinvolti nel percorso valutativo annuale sono:

- A. il dipendente da valutare;
- B. il valutatore;
- C. il Nucleo di Valutazione Aziendale o se nominato l' Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

#### A. IL DIPENDENTE DA VALUTARE.

Secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.lgs. 150/09, la valutazione della performance individuale del personale è collegata ai seguenti aspetti:

- a. al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b. alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali e organizzativi.

Per i dirigenti in posizione di autonomia e responsabilità la valutazione della performance individuale è collegata anche ai seguenti aspetti:

- a. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b. alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- c. alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

#### B. IL VALUTATORE.

Gli organismi preposti alla valutazione sono:

per il personale del comparto e i dirigenti senza incarico:

- i titolari della struttura complessa presso la quale gli stessi prestano servizio, ovvero i titolari di struttura semplice di livello dipartimentale o assimilata;

per i direttori di struttura complessa:

- il Direttore di Dipartimento cui afferisce l'Unità Operativa o, in assenza, il Direttore Sanitario Aziendale o il Direttore Amministrativo Aziendale a seconda delle aree di pertinenza o altro soggetto da loro delegato;

per i direttori dei presidi ospedalieri:

- la valutazione è effettuata dal Direttore Sanitario aziendale o altro soggetto da lui delegato;

per i direttori di Distretto:

- la valutazione è effettuata dal Direttore Sanitario aziendale o altro soggetto da lui delegato;

per i direttori delle Unità Operative in Staff alla Direzione Aziendale:

- la valutazione è effettuata dal Direttore Generale o altro soggetto da lui delegato;

per i Direttori di Dipartimento:

- il Direttore Sanitario Aziendale o il Direttore Amministrativo Aziendale a seconda delle aree di pertinenza o altro soggetto da loro delegato;

per il personale che presta la propria attività in settori che non sono direttamente riconducibili ad una unica struttura (es. blocco operatorio) :

- dal Responsabile della Unità Operativa di Chirurgia Generale di riferimento.

Per il Comparto sanitario il Valutatore anche al fine di formulare un giudizio più compiuto, nella stesura della scheda valutativa, si avvale di altre figure professionali (es. Coordinatori sanitari per la valutazione del personale del comparto sanitario e tecnico, Coordinatori di area per la valutazione dei Coordinatori sanitari). Il giudizio espresso dai Coordinatori sanitari e dai Coordinatori di area non è vincolante per il Valutatore.

### C. IL NUCLEO DI VALUTAZIONE (o OIV)

Per i tutti i Dirigenti con incarico di struttura viene valutato il raggiungimento degli Obiettivi assegnati alla Unità Operativa di competenza dal Nucleo di Valutazione o se nominato dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), assolve i compiti e le funzioni descritte nell'art. 14, comma 4 del D.lgs. 150/09 e in particolare garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. 150/09, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

Allo stato attuale avendo la CiVIT con Deliberazione n. 113/2010 del 28/10/2010 chiarito che, "alla luce degli artt. 16 e 31 del D. Lgs. n° 150/2009, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale non rientrano tra le Amministrazioni tenute a dare applicazione alle disposizioni dei titoli II e III, in attesa dell'adeguamento degli ordinamenti degli enti territoriali salva la diretta applicazione dell'art. 11" in materia di trasparenza, l'Azienda 7 di Carbonia ha nominato il Nucleo di Valutazione Aziendale.

## ART. 3 – IL PERCORSO VALUTATIVO DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA

### A) Fasi, tempi e modalità

Il percorso valutativo delle performance individuali annuali si svolge con fasi e tempi comuni al Comparto e alle due aree dirigenziali (III e IV).

1 - La Direzione aziendale, sulla base degli obiettivi ed essa assegnati dagli organismi regionali e della relativa pianificazione, procede alla definizione e assegnazione degli obiettivi operativi annuali alle strutture aziendali.

I responsabili delle strutture, coadiuvati dai dirigenti o dai coordinatori delle strutture coordinate, si impegnano a:

- comunicare per iscritto a tutto il personale gli obiettivi assegnati dalla Direzione aziendale;
- comunicare per iscritto le modalità previste per il raggiungimento degli stessi;
- informare tutti i dipendenti sui criteri e le modalità di valutazione delle performance individuali.

2 - Al fine di verificare l'andamento della performance della struttura ed eventualmente apportare i necessari correttivi, il valutatore dovrà effettuare almeno un incontro obbligatorio ogni sei mesi con la propria equipe.

3 - Per i dipendenti che cambiano struttura nel corso dell'anno la valutazione sarà curata dalla struttura in cui si trovavano il trentuno dicembre dell'anno di riferimento. Il Responsabile della struttura nella quale il dipendente ha prestato la propria opera prima di tale data è tenuto alla compilazione della scheda di valutazione per il periodo di riferimento. Tale scheda dovrà essere trasmessa al Servizio Personale per la custodia nel Fascicolo personale e consegnata al dipendente al momento del trasferimento.

4 - Il valutatore, a conclusione del periodo oggetto di valutazione e dopo avere acquisito la conoscenza della performance organizzativa conseguita dalla propria struttura, effettua il colloquio individuale di valutazione con il valutato, al termine del quale formula i giudizi conclusivi e attribuisce i relativi punteggi; il dipendente valutato firma la scheda di valutazione attestando l'avvenuto colloquio di valutazione e la condivisione dei giudizi formulati dal valutatore e ne acquisisce una copia.

5 - In caso di non condivisione della valutazione ricevuta, il valutato ha cinque giorni lavorativi di tempo per formulare eventuali osservazioni utilizzando l'apposito spazio previsto nella scheda e richiedere l'attivazione della procedura di conciliazione secondo le modalità descritte nell'art. 4 del presente regolamento; trascorso inutilmente tale periodo la valutazione si intende conclusa anche in assenza della firma di condivisione sulla scheda. La scheda di valutazione va comunque firmata per presa visione dal valutato e ne acquisisce una copia. La mancata apposizione della firma nella scheda, per impossibilità materiale o rifiuto, non dà luogo all'attivazione automatica della procedura di conciliazione e la valutazione della performance individuale è definita nei termini formulati dal valutatore senza alcuna possibilità di revisione; in questo ultimo caso il valutatore annoterà nella scheda il motivo della mancanza della firma.

6 - Il Responsabile della struttura, predispone gli elenchi dei valutati con i relativi punteggi; lo stesso trasmette gli elenchi, unitamente alle schede di valutazione, alla Direzione Aziendale. Una copia delle schede di valutazione è archiviata nella struttura di appartenenza del valutato e una copia è archiviata nei fascicoli personali dei dipendenti. Il Responsabile della struttura dovrà evidenziare, nella trasmissione delle schede di valutazione, la presenza di eventuali richieste di revisione delle valutazioni.

7 - Per i Dirigenti responsabili di Struttura il Nucleo di Valutazione (o se nominato dall'OIV), terminata la verifica relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati, provvede alla compilazione della Area C e all'inoltro di questa scheda agli uffici competenti: Direzione Aziendale e Servizio Personale (per l'inserimento nei fascicoli dei dipendenti).

8 - La Direzione Aziendale provvede alla compilazione delle tabelle relative alla valutazione finale collegata alla quota di premio incentivante corrispondente al posizionamento di ogni singolo dipendente.

9 - Le tabelle con i conteggi indicati nel precedente punto saranno quindi trasmesse al servizio del Personale al fine di verificare le eventuali assenze da conteggiare per gli abbattimenti della quota individuale di premio legata a riduzioni di orario, distacchi sindacali o altro secondo le modalità precisate all'art. 5, commi 6, 7, 8 e 9 del presente regolamento.

10 - Il Servizio Personale, anche al fine di una ulteriore verifica, comunicherà ad ogni Unità Operativa, le eventuali quote di abbattimento del premio per le assenze, riduzioni di orario, etc. conteggiate..

11 - L'U.O. Servizio del Personale, inoltre, curerà la pubblicazione sul sito internet istituzionale aziendale l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti del comparto.



## B) STRUMENTI

1 – La valutazione delle performance individuali annuali viene documentata attraverso la compilazione della scheda per la valutazione della Dirigenza (Direttori di Struttura: allegato “A”; Dirigenti senza incarico: allegato “B”) e del Comparto (allegato “C”). La scheda di valutazione viene illustrata dal valutatore e condivisa con il valutato in occasione del colloquio finale di valutazione.

2 - Le variabili collegate al buon esito della prestazione lavorativa, sono descritte nelle rispettive schede che sono uno strumento dinamico periodicamente aggiornabile. Esse forniscono agli attori della valutazione (il valutatore ed il valutato) uno schema di riferimento per la condivisione degli elementi che connotano il processo valutativo, e mirano, inoltre, a ridurre gli eccessi di soggettività valutativa per promuovere, seppur nelle differenze dei contesti organizzativi, l'unitarietà della valutazione.

3 - Le variabili oggetto di valutazione della Dirigenza (Direttori di Struttura) sono raggruppate nelle seguenti aree di valutazione:

Area A: Valutazione delle competenze e dei comportamenti;

Area B: Valutazione delle competenze manageriali;

Area C: Valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità operativa (sulla base della Scheda Obiettivo assegnata all'Unità Operativa con atti deliberativi). Questa valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione (o OIV).

4 - Le variabili oggetto di valutazione della Dirigenza (senza incarico) sono raggruppate nelle seguenti aree di valutazione:

Area A: Valutazione delle competenze e dei comportamenti;

Area B: Valutazione del contributo individuale alla performance dell'unità operativa di appartenenza.

5 – Le variabili oggetto di valutazione del Comparto sono raggruppate nelle seguenti aree di valutazione:

Area A: Valutazione delle competenze e dei comportamenti;

Area B: Valutazione del contributo individuale alla performance dell'unità operativa di appartenenza.

6 – Per ogni fattore descritto i punti sono attribuiti, in scala da 1 a 4, con la seguente graduazione dei giudizi:

1= non adeguato, 2=migliorabile, 3=buono, 4=eccellente;

7- L'Area C della Dirigenza (Direttori di Struttura) viene valutata secondo i seguenti criteri:

a) Il peso di ciascun obiettivo assegnato è moltiplicato per la relativa percentuale di raggiungimento.

b) La somma dei risultati di tali moltiplicazioni determina il totale del punteggio dell'Area.

c) Per un punteggio compreso tra 100 e 80 viene attribuito nella scheda di valutazione il valore 3 corrispondente al giudizio obiettivo raggiunto; per un punteggio compreso tra 79 e 50 viene attribuito nella scheda di valutazione il valore 2 corrispondente al giudizio obiettivo raggiunto parzialmente; per un punteggio inferiore a 50, viene attribuito nella scheda di valutazione il valore 1 corrispondente al giudizio obiettivo non raggiunto.

8 – Per ogni area di valutazione il punteggio dell'area è determinato come esplicitato nelle rispettive schede di valutazione.

## ART. 4 – LE PROCEDURE DI CONCILIAZIONE

1 – Il dipendente valutato, in caso di non condivisione della valutazione ricevuta, può richiederne la revisione, formulando delle osservazioni nell'apposito spazio della scheda di valutazione individuale annuale e sottoscrivendola in occasione del colloquio di valutazione. In questo caso il valutatore invierà alla Direzione Aziendale la scheda di valutazione indicando tale osservazione.

2 – Per le finalità di cui al presente articolo è costituito un apposito Collegio di conciliazione, composto nel rispetto dei criteri definiti nella delibera n. 104/2010 e ribaditi nella delibera n. 124/2010 della CiVIT, che è chiamato a pronunciarsi sulla corretta applicazione del Sistema, nel caso in cui insorgano conflitti (ad esempio, nel caso di valutazione negativa contestata dal valutato).

3 – Il Collegio di conciliazione è organo collegiale perfetto composto da tre membri di cui il più anziano di età svolge le funzioni di presidente, formato per la Dirigenza da Direttori di struttura complessa in servizio presso l'Azienda, scelti e nominati dal Direttore Generale. Per i dipendenti del comparto il Collegio di conciliazione è formato da un Direttore di struttura complessa in servizio presso l'Azienda e da due dipendenti appartenenti al comparto dell'area di riferimento. Ai tre componenti titolari si aggiungono tre componenti supplenti convocati secondo l'ordine di anzianità di età.

4 – La composizione del Collegio di conciliazione deve rispettare il principio della terzietà dello stesso; pertanto sono di volta in volta esclusi i dirigenti gerarchicamente sovra ordinati ai valutati e ai valutatori e quelli appartenenti alla stessa struttura.

5 – La Direzione Aziendale, ricevuta la scheda di valutazione e verificata la richiesta di revisione della stessa, la trasmette al Collegio di conciliazione, costituito secondo i criteri definiti nei precedenti punti.

6 - Il Presidente del Collegio di conciliazione invita il valutato, che può farsi assistere da persona di fiducia (es. rappresentante sindacale), a illustrare, in un contraddittorio con il valutatore, le ragioni di non condivisione della valutazione ricevuta. Al termine del contraddittorio il Collegio di conciliazione può invitare il valutatore a riformulare la valutazione.

7 - Viene redatto un verbale della procedura di conciliazione che viene allegato alla documentazione relativa alla valutazione individuale. Copia del Verbale viene consegnato al dipendente.

8 – Il verbale e la scheda di valutazione, eventualmente riformulata su invito del Collegio di conciliazione, sono inviati alla Direzione Aziendale che, in caso di variazione del punteggio ne curerà l'inserimento nel fascicolo personale.

9 - La procedura di conciliazione dovrà essere completata entro trenta giorni dalla ricezione della scheda di valutazione da parte della Direzione Aziendale e la sua attivazione non interferisce con la definizione della rispettiva graduatoria di merito, che potrà essere modificata dopo la conclusione delle procedure di cui al presente articolo.

#### ART. 5 - IL COLLEGAMENTO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE AL SISTEMA PREMIANTE

1 - Il sistema premiante è collegato, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs 150/09, alla performance individuale e organizzativa, con riferimento alle UU.OO. o aree di responsabilità in cui si articola l'Azienda e ai singoli dipendenti (Dirigenza o Comparto).

2 - La valutazione della performance individuale e organizzativa annuale si concretizza con la verifica, da parte dei valutatori, (art. 2, lettera B e C del presente regolamento) e con la conseguente attribuzione alla stessa di un punteggio così come si evince dalla sezione "Valutazione Finale" della scheda individuale di valutazione .

3 – Il punteggio attribuito dai Valutatori indica la quota relativa al sistema premiante spettante al soggetto valutato, nelle modalità di seguito specificate:

- Per un punteggio attribuito tra 100 e 80 verrà assegnato il 100 % della quota della retribuzione di risultato per la Dirigenza o indennità di produttività per il Comparto;
- Per un punteggio attribuito tra 79 e 60 verrà assegnato il 90 % della quota della retribuzione di risultato per la Dirigenza o indennità di produttività per il Comparto;
- Per un punteggio attribuito tra 59 e 50 verrà assegnato il 70 % della quota della retribuzione di risultato per la Dirigenza o indennità di produttività per il Comparto;
- Per un punteggio attribuito inferiore a 50 non verrà assegnata alcuna quota.

4 - Ferme restando le modalità di calcolo per la costituzione del "Fondo di Produttività" del Comparto annualmente rideterminato secondo il vigente C.C.N.L., le quote teoriche di produttività, da calcolare inizialmente sull'ammontare complessivo della somma da distribuire, sono differenziate nel rispetto dei seguenti rapporti:

tabella 1 - Comparto

Categoria – Livello economico	Peso
A	1,0
B	1,1
BS	1,3
C	1,4
D	1,6
Ds-ex 8° livello - Ds-ex 8° livello Bis	1,8

5 - Analogamente per la dirigenza, ferme restando le modalità di calcolo per la costituzione del "Fondo Retribuzione di Risultato" annualmente rideterminato per le singole aree contrattuali in base ai vigenti CC.CC.NN.LL., le quote teoriche di retribuzione di risultato da calcolare inizialmente sull'ammontare complessivo della somma da distribuire, sono differenziate nel rispetto dei seguenti rapporti:

tabella 2 - Dirigenza

Posizione	Peso
Dirigente senza incarico	1,0
Dirigente con incarico di alta specializzazione	1,3
Dirigente Responsabile di U.O.Semplice.	1,5
Direttore di U.O.Complexa.	1,8
Direttore di Dipartimento	2,0

6 - In caso di assenza del dipendente per vari motivi verrà effettuata la riduzione pro quota di assenza della retribuzione spettante. Per la riduzione si calcolano le giornate di assenza, a qualunque titolo, che superano il 10° giorno ( un giorno vale 0,5% della quota giornaliera). Al personale a tempo ridotto viene decurtata, in proporzione all'orario effettuato, la retribuzione spettante.

Sono esclusi dal predetto conteggio le seguenti fattispecie:

Assenze escluse dal calcolo nell'anno

– ferie;

– congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro e per congedo di paternità, riposi giornalieri (ex allattamento);

– permessi per lutto;

– citazioni a testimonianze;

– espletamento delle funzioni di giudice popolare;

- incarichi per seggi elettorali (presidenti di seggio, segretario, scrutatore, rappresentante di lista);
  - congedi per eventi e cause particolari di cui all'art. 4, comma 1 della legge 8 marzo 2000 n. 53;
  - per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'art. 33, comma 3 e 6, della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
  - assenze per malattia dovute a infortunio sul lavoro o a causa di servizio, oppure a ricovero ospedaliero o a day hospital, con l'estensione, in questi casi al periodo di convalescenza post ricovero, nonché per le assenze per patologie gravi che richiedano terapie salvavita ;
  - permessi per donazione del sangue e midollo osseo;
  - aggiornamento professionale obbligatorio.
- 7 - Il personale in distacco sindacale totale, che non riceve alcuna valutazione individuale e non è inserito nel sistema premiante. Il personale in distacco sindacale parziale, riceve la quota di retribuzione legata alla performance organizzativa della struttura di appartenenza in proporzione alla presenza.
- 8 - Per i casi di assenza che superano i 270 giorni lavorativi, sarà effettuata la valutazione per il periodo di presenza, ma il dipendente non verrà inserito nel sistema premiante.
- 9 - Il personale che è assunto o cessa il servizio nel corso dell'anno, compreso il personale a tempo determinato, avrà diritto alla valutazione individuale e alla retribuzione di risultato (o di produttività) in proporzione alle presenze, purché abbia assicurato un minimo di tre mesi di lavoro continuativo, periodo al di sotto del quale non è prevista la valutazione individuale, in questo caso il dipendente riceverà la retribuzione, in proporzione alle presenze.
- 10 - La presenza delle situazioni esposte nei precedenti punti 6, 7, 8, 9 deve essere comunicata dal servizio Personale ad ogni Unità Operativa per una ulteriore verifica.
- 11 - Eventuali residui dei Fondi di Risultato e di Produttività rispettivamente della Dirigenza e del Comparto, dovranno essere ridistribuiti in proporzione alle retribuzioni percepite dal personale in base alla valutazione finale.

#### ART. 6 – NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. delle aree del Comparto, della Dirigenza Medica e Veterinaria, della Dirigenza SPTA e alla legislazione vigente che è sovra ordinata al CCNL ed al presente regolamento.

#### ART. 7 – NORMA TRANSITORIA

Il sistema premiante aziendale viene attivato in via sperimentale fino al 31/12/2012, pertanto andrà a pieno regime dal 1° gennaio 2013.



## SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE AREA DIRIGENZA

Macrostruttura	
Unità operativa	
Sessione di valutazione	anno:
Nome e Cognome	
Profilo professionale e disciplina	
Matricola	
Incarico	
Valutatore	

## AREA A) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORAMENTI

PESO 20 %

## Legenda valutazione

1	non adeguato
2	migliorabile
3	buono
4	eccellente

PARTECIPAZIONE ALLA VITA ORGANIZZATIVA. Declina i propri comportamenti professionali secondo le linee strategiche aziendali e nel rispetto dei regolamenti e delle norme condivise

1	2	3	4
---	---	---	---

CAPACITA' TECNICO SPECIALISTICHE E SVILUPPO PROFESSIONALE. Dimostra competenze adeguate per la gestione delle casistiche e si aggiorna sugli sviluppi della ricerca e innovazione tecnologica condividendo le conoscenze nel gruppo di lavoro

1	2	3	4
---	---	---	---

CAPACITA' DI RISOLVERE I PROBLEMI. Effettua correttamente l'analisi e la diagnosi del problema, propone soluzioni e alternative

1	2	3	4
---	---	---	---

AUTONOMIA DECISIONALE. Sa prendere decisioni in autonomia anche in condizioni di emergenza ed incertezza con l'assunzione di responsabilità diretta

1	2	3	4
---	---	---	---

INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA. Costruisce piani di lavoro integrati multiprofessionali anche con altre unità operative che interagiscono nel processo di erogazione del servizio

1	2	3	4
---	---	---	---

RELAZIONE CON I COLLEGHI E CON LE ALTRE UNITA' OPERATIVE. Crea un clima di relazione collaborativo, dimostra disponibilità di ascolto nel gruppo di lavoro e favorisce la comunicazione e l'integrazione con i professionisti delle altre unità operative

1	2	3	4
---	---	---	---

FLESSIBILITA'. Si adatta alle richieste e ai cambiamenti dell'organizzazione e delle direttive aziendali

1	2	3	4
---	---	---	---

ORIENTAMENTO AI BISOGNI DELL'UTENZA. Orienta le proprie azioni in funzione della soddisfazione dei bisogni degli utenti e si adopera per la soddisfazione delle loro esigenze

1	2	3	4
---	---	---	---

PUNTEGGIO RAGGIUNTO AREA A (max 32)

--

PUNTEGGIO PESATO % AREA A (max 20%)

0



**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE AREA DIRIGENZA**

Macrostruttura  
 Unità operativa  
 Sessione di valutazione  
 Nome e Cognome  
 Profilo professionale e disciplina  
 Matricola  
 Incarico  
 Valutatore

anno:

**AREA A) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORAMENTI**

**COMMENTI DEL VALUTATORE**


**COMMENTI DEL VALUTATO**


Data

\_\_\_\_\_

Firma del valutato

\_\_\_\_\_

Firma del valutatore

\_\_\_\_\_



**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE AREA DIRIGENZA**

Macrostruttura

Unità operativa

Sessione di valutazione

Nome e Cognome

Profilo professionale e disciplina

Matricola

Incarico

Valutatore

anno:

**AREA B) COMPETENZE MANAGERIALI****PESO****30 %***Legenda valutazione*

1	non adeguato
2	migliorabile
3	buono
4	eccellente

VALUTAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE. Capacità di individuazione e valorizzazione delle specifiche competenze dei propri collaboratori e capacità di differenziare i giudizi ai fini delle valutazioni

1	2	3	4
---	---	---	---

CONTRIBUTO ALLE STRATEGIE AZIENDALI. Grado di conoscenza delle linee strategiche aziendali e di partecipazione alla loro definizione attraverso contributi specifici

1	2	3	4
---	---	---	---

GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNE AL GRUPPO DI LAVORO. Grado di autorevolezza nel creare un clima relazionale collaborativo all'interno dell'unità operativa

1	2	3	4
---	---	---	---

GESTIONE DEI CONFLITTI. Capacità di prevenire e gestire eventuali conflitti professionali sia all'interno dell'unità operativa che con altre strutture

1	2	3	4
---	---	---	---

PUNTEGGIO RAGGIUNTO AREA B (max 16)

--

PUNTEGGIO PESATO % AREA B (max 30%)

0
---



**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE AREA DIRIGENZA**

Macrostruttura

Unità operativa

Sessione di valutazione

Nome e Cognome

Profilo professionale e disciplina

Matricola

Incarico

Valutatore

anno:

**AREA B) COMPETENZE MANAGERIALI**

**COMMENTI DEL VALUTATORE**


**COMMENTI DEL VALUTATO**


Data

\_\_\_\_\_

Firma del valutato

\_\_\_\_\_

Firma del valutatore

\_\_\_\_\_



**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE AREA DIRIGENZA**

Macrostruttura	
Unità operativa	
Sessione di valutazione	anno:
Nome e Cognome	
Profilo professionale e disciplina	
Matricola	
Incarico	
Valutatore	

<b>AREA C) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UNITA' OPERATIVA (VEDI SCHEDA OBIETTIVI ALLEGATA ALLA PRESENTE)</b>		<b>PESO</b>	<b>50 %</b>
<i>Legenda valutazione</i>			
<input type="checkbox"/> 1	obiettivo non raggiunto		
<input type="checkbox"/> 2	obiettivo raggiunto parzialmente		
<input type="checkbox"/> 3	obiettivo raggiunto		
CONTRIBUTO AL CICLO DELLA PERFORMANCE. Grado di raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati all'unità operativa		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
PUNTEGGIO RAGGIUNTO AREA C (max 3)		<input type="checkbox"/>	
PUNTEGGIO PESATO % AREA C (max 50%)		<input type="checkbox"/> 0	





**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE AREA DIRIGENZA**

Macrostruttura  
 Unità operativa  
 Sessione di valutazione  
 Nome e Cognome  
 Profilo professionale e disciplina  
 Matricola  
 Incarico  
 Valutatore

anno: _____

**AREA C) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UNITA' OPERATIVA**

**COMMENTI DEL VALUTATORE**


**COMMENTI DEL VALUTATO**


Data

\_\_\_\_\_

**Firma del valutato**

\_\_\_\_\_

**Firma dei valutatori**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE AREA DIRIGENZA**

Macrostruttura  
 Unità operativa  
 Sessione di valutazione  
 Nome e Cognome  
 Profilo professionale e disciplina  
 Matricola  
 Incarico  
 Valutatore

anno: _____

**VALUTAZIONE FINALE**

PUNTEGGIO PESATO % AREA A	0
PUNTEGGIO PESATO % AREA B	0
PUNTEGGIO PESATO % AREA C	0
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>0</b>

PROPOSTA DI POSIZIONAMENTO RISPETTO AL SISTEMA PREMIANTE	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>
--	-------------------------

100% RETRIBUZIONE DI RISULTATO	100 - 80
90% RETRIBUZIONE DI RISULTATO	79 - 60
70% RETRIBUZIONE DI RISULTATO	59 - 50
NESSUN INCENTIVO	49 - 0

VALUTAZIONE FINALE: Percentuale di attribuzione della retribuzione di risultato	
---	--

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



## SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE AREA DIRIGENZA

Macrostruttura

Unità operativa

Sessione di valutazione

Nome e Cognome

Profilo professionale e disciplina

Matricola

Incarico

Valutatore

anno:

## AREA A) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI

PESO 40 %*Legenda valutazione*

1	non adeguato
2	migliorabile
3	buono
4	eccellente

PARTECIPAZIONE ALLA VITA ORGANIZZATIVA. Declina i propri comportamenti professionali secondo le linee strategiche aziendali e dell'unità operativa, e nel rispetto dei regolamenti e delle norme condivise

1	2	3	4
---	---	---	---

CAPACITA' TECNICO SPECIALISTICHE E SVILUPPO PROFESSIONALE. Dimostra competenze adeguate per la gestione delle casistiche e si aggiorna sugli sviluppi della ricerca e innovazione tecnologica condividendo le conoscenze nel gruppo di lavoro

1	2	3	4
---	---	---	---

CAPACITA' DI RISOLVERE I PROBLEMI. Effettua correttamente l'analisi e la diagnosi del problema, propone soluzioni e alternative

1	2	3	4
---	---	---	---

AUTONOMIA DECISIONALE. Sa prendere decisioni in autonomia anche in condizioni di emergenza ed incertezza con l'assunzione di responsabilità diretta

1	2	3	4
---	---	---	---

INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA. Costruisce piani di lavoro integrati multiprofessionali anche con altre unità operative che interagiscono nel processo di erogazione del servizio

1	2	3	4
---	---	---	---

RELAZIONE CON I COLLEGHI E CON LE ALTRE UNITA' OPERATIVE. Crea un clima di relazione collaborativo, dimostra disponibilità di ascolto nel gruppo di lavoro e favorisce la comunicazione e l'integrazione con i professionisti delle altre unità operative

1	2	3	4
---	---	---	---

FLESSIBILITA'. Si adatta alle richieste e ai cambiamenti dell'organizzazione e delle direttive aziendali

1	2	3	4
---	---	---	---

ORIENTAMENTO AI BISOGNI DELL'UTENZA. Orienta le proprie azioni in funzione della soddisfazione dei bisogni degli utenti e si adopera per la soddisfazione delle loro esigenze

1	2	3	4
---	---	---	---

PUNTEGGIO RAGGIUNTO AREA A (max 32)

--

PUNTEGGIO PESATO % AREA A (max 40%)

0
---



**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE AREA DIRIGENZA**

Macrostruttura	
Unità operativa	
Sessione di valutazione	anno:
Nome e Cognome	
Profilo professionale e disciplina	
Matricola	
Incarico	
Valutatore	

**AREA A) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORAMENTI**

**COMMENTI DEL VALUTATORE**


**COMMENTI DEL VALUTATO**


Data

\_\_\_\_\_

Firma del valutato

\_\_\_\_\_

Firma del valutatore

\_\_\_\_\_



**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE AREA DIRIGENZA**

Macrostruttura

Unità operativa

Sessione di valutazione

Nome e Cognome

Profilo professionale e disciplina

Matricola

Incarico

Valutatore

anno:

**AREA B) VALUTAZIONE CONTRIBUTO INDIVIDUALE ALLA PERFORMANCE DELL'UNITA' OPERATIVA DI APPARTENENZA**

**PESO 60 %**

---

*Legenda valutazione*

1	non adeguato
2	migliorabile
3	buono
4	eccellente

CONTRIBUTO AL CICLO DELLA PERFORMANCE. Grado di responsabilità dimostrato nella gestione degli obiettivi annuali assegnati all'unità operativa

1	2	3	4
---	---	---	---

CONTRIBUTO AI PROGRAMMI DELL'UNITA' OPERATIVA. Grado di partecipazione al processo di sviluppo e miglioramento delle attività dell'unità operativa

1	2	3	4
---	---	---	---

CONTRIBUTO PROFESSIONALE. Grado di qualità delle competenze tecniche specifiche dimostrate nella gestione delle attività di servizio

1	2	3	4
---	---	---	---

PUNTEGGIO RAGGIUNTO AREA B (max 12)

--

PUNTEGGIO PESATO % AREA B (max 60%)

0
---



**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE AREA DIRIGENZA**

Macrostruttura  
 Unità operativa  
 Sessione di valutazione  
 Nome e Cognome  
 Profilo professionale e disciplina  
 Matricola  
 Incarico  
 Valutatore

anno:

**AREA B) VALUTAZIONE CONTRIBUTO INDIVIDUALE ALLA PERFORMANCE DELL'UNITA' OPERATIVA DI APPARTENENZA**

**COMMENTI DEL VALUTATORE**


**COMMENTI DEL VALUTATO**


Data

\_\_\_\_\_

Firma del valutato

\_\_\_\_\_

Firma del valutatore

\_\_\_\_\_



## SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE AREA DIRIGENZA

Macrostruttura	
Unità operativa	
Sessione di valutazione	anno:
Nome e Cognome	
Profilo professionale e disciplina	
Matricola	
Incarico	
Valutatore	

## VALUTAZIONE FINALE

PUNTEGGIO PESATO % AREA A	0
PUNTEGGIO PESATO % AREA B	0
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>0</b>

PROPOSTA DI POSIZIONAMENTO RISPETTO AL SISTEMA PREMIANTE	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>
--	-------------------------

100% RETRIBUZIONE DI RISULTATO	100 - 80
90% RETRIBUZIONE DI RISULTATO	79 - 60
70% RETRIBUZIONE DI RISULTATO	59 - 50
NESSUN INCENTIVO	49 - 0

VALUTAZIONE FINALE: Percentuale di attribuzione della retribuzione di risultato	
---	--

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE AREA COMPARTO**

Macrostruttura

Unità operativa

Sessione di valutazione

Nome e Cognome

Profilo professionale/qualifica

Matricola

Incarico

Valutatore

anno:

**AREA A) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI**

**PESO****40 %**

*Legenda valutazione*

1	non adeguato
2	migliorabile
3	buono
4	eccellente

**PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA'.** Declina i propri comportamenti professionali secondo le linee strategiche dell'unità operativa, e nel rispetto dei tempi, degli impegni assunti e delle regole condivise

1	2	3	4
---	---	---	---

**SVILUPPO PROFESSIONALE.** Capacità di innovazione delle proprie competenze professionali attraverso l'autoformazione e l'aggiornamento derivante dalla partecipazione alla formazione aziendale

1	2	3	4
---	---	---	---

**AUTONOMIA DECISIONALE.** Grado di autonomia nel risolvere i problemi e livello di assunzione di responsabilità nell'agire nella propria area di lavoro

1	2	3	4
---	---	---	---

**RELAZIONE CON I COLLEGHI.** Crea un clima di relazione collaborativo e positivo, dimostra disponibilità di ascolto e favorisce la comunicazione nel gruppo di lavoro

1	2	3	4
---	---	---	---

**FLESSIBILITA'.** Si adatta alle richieste e ai cambiamenti dell'organizzazione e dei compiti

1	2	3	4
---	---	---	---

**ORIENTAMENTO AI BISOGNI DELL'UTENZA.** Orienta le proprie azioni in funzione della soddisfazione dei bisogni degli utenti e si adopera per la soddisfazione delle loro esigenze

1	2	3	4
---	---	---	---

**PUNTEGGIO RAGGIUNTO AREA A (max 24)**

--

**PUNTEGGIO PESATO % AREA A (max 40%)**

0
---





**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE AREA COMPARTO**

Macrostruttura  
Unità operativa  
Sessione di valutazione  
Nome e Cognome  
Profilo professionale/qualifica  
Matricola  
Incarico  
Valutatore

anno:

**AREA A) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORAMENTI**

**COMMENTI DEL VALUTATORE**


**COMMENTI DEL VALUTATO**


Data

\_\_\_\_\_

Firma del valutato

\_\_\_\_\_

Firma del valutatore

\_\_\_\_\_



**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE AREA COMPARTO**

Macrostruttura  
 Unità operativa  
 Sessione di valutazione  
 Nome e Cognome  
 Profilo professionale/qualifica  
 Matricola  
 Incarico  
 Valutatore

anno:

**AREA B) VALUTAZIONE CONTRIBUTO INDIVIDUALE ALLA PERFORMANCE DELL'UNITA' OPERATIVA DI APPARTENENZA**

**PESO** 60 %

*Legenda valutazione*

1	non adeguato
2	migliorabile
3	buono
4	eccellente

CONTRIBUTO AL CICLO DELLA PERFORMANCE. Grado di partecipazione dimostrato nel perseguimento degli obiettivi annuali assegnati all'unità operativa

1	2	3	4
---	---	---	---

CONTRIBUTO AI PROGRAMMI DELL'UNITA' OPERATIVA. Grado di partecipazione al processo di sviluppo e miglioramento delle attività dell'unità operativa

1	2	3	4
---	---	---	---

CONTRIBUTO PROFESSIONALE. Grado di qualità delle competenze tecniche specifiche dimostrate nella gestione delle attività di servizio

1	2	3	4
---	---	---	---

PUNTEGGIO RAGGIUNTO AREA B (max 12)

--

PUNTEGGIO PESATO % AREA B (max 60%)

0
---



**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE AREA COMPARTO**

Macrostruttura

Unità operativa

Sessione di valutazione

Nome e Cognome

Profilo professionale/qualifica

Matricola

Incarico

Valutatore

anno:

**AREA B) VALUTAZIONE CONTRIBUTO INDIVIDUALE ALLA PERFORMANCE DELL'UNITA' OPERATIVA DI APPARTENENZA**

**COMMENTI DEL VALUTATORE**


**COMMENTI DEL VALUTATO**


Data

\_\_\_\_\_

Firma del valutato

\_\_\_\_\_

Firma del valutatore

\_\_\_\_\_



**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE AREA COMPARTO**

Macrostruttura

Unità operativa

Sessione di valutazione

Nome e Cognome

Profilo professionale/qualifica

Matricola

Incarico

Valutatore

anno: _____

**VALUTAZIONE FINALE**

PUNTEGGIO PESATO % AREA A	0
PUNTEGGIO PESATO % AREA B	0
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>0</b>

PROPOSTA DI POSIZIONAMENTO RISPETTO AL SISTEMA PREMIANTE	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>
--	-------------------------

100% INDENNITA' DI PRODUTTIVITA'	100 - 80
90% INDENNITA' DI PRODUTTIVITA'	79 - 60
70% INDENNITA' DI PRODUTTIVITA'	59 - 50
NESSUN INCENTIVO	49 - 0

VALUTAZIONE FINALE: Percentuale di attribuzione della retribuzione di risultato	
---	--

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ente/Collegio: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 7 CARBONIA

Regione: Sardegna

Sede: via Dalmazia 83

**Verbale n. 11 del COLLEGIO SINDACALE del 04/06/2013**

In data 04/06/2013 alle ore 09.30 si è riunito presso la sede della Azienda il Collegio sindacale regolarmente convocato.

Risultano essere presenti/assenti i Sigg.:

Presidente in rappresentanza della Regione

**GIUSEPPE CADDEO**

Presente

Componente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze

**ANTONIO ONORATO**

Presente

Componente in rappresentanza del Ministero della Salute

**GINMARCO TRUDU**

Assente giustificato

Componente in rappresentanza della Conferenza dei Sindaci

**CARLO MURA**

Presente

Componente in rappresentanza della Regione

**NICOLA CAU**

Assente giustificato

Partecipa alla riunione il direttore amministrativo, dott. C. Ferri, d.ssa Cannas, d.ssa Pau.

Gli argomenti all'ordine del giorno risultano essere i seguenti:

parere contrattazione integrativa area dirigenza.



**ESAME DELIBERAZIONI SOTTOPOSTE A CONTROLLO**

**ESAME DETERMINAZIONI SOTTOPOSTE A CONTROLLO**

**RISCONTRI ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTO FORMULATE NEI PRECEDENTI VERBALI**

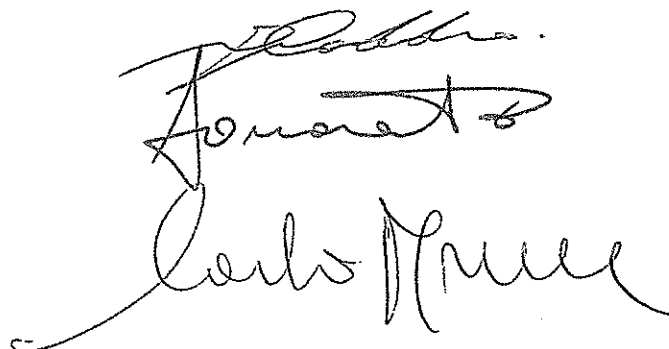
Ulteriori attività del collegio

Infine il collegio procede a:

esaminare l'ipotesi di contrattazione integrativa area dirigenza, esprimendo parere favorevole.

La seduta viene tolta alle ore 13.00

previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.



The image shows three handwritten signatures in cursive script, stacked vertically. The top signature is partially obscured by the middle one, and the middle one is partially obscured by the bottom one. The signatures appear to be of the same person or related individuals.

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

### Parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa

In data 04/06/2013 alle ore 10, si è riunito, previa convocazione a mezzo del presso la sede del ASL 7, via Dalmazia 83, il Collegio sindacale, per esprimere il parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa.

La contrattazione integrativa, prevista dall'articolo del C.C.N.L. è stata regolarmente attivata.

Le risorse finanziarie sono state determinate sulla base dei parametri stabiliti dal:

Pertanto, il Collegio sindacale:

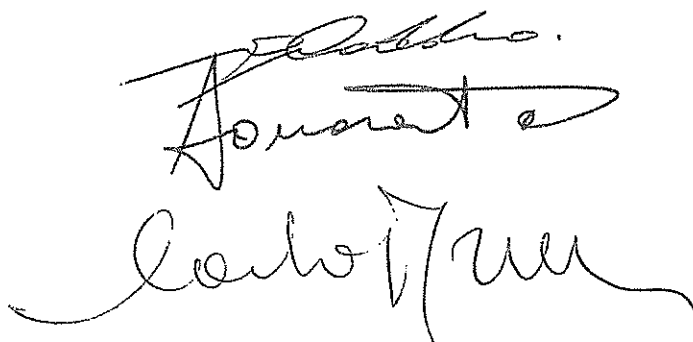
- considerato che l'individuazione delle risorse disponibili stata effettuata correttamente;
- tenuto conto che il contratto integrativo stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione integralmente coperto dalle disponibilità;
- esaminato il prospetto di calcolo del fondo e del relativo piano di riparto?
- vista la relazione tecnico-finanziaria del Direttore Amministrativo n. del ?
- vista la relazione illustrativa al contratto integrativo n. del ?

ESPRIME

parere **FAVOREVOLA** in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Eventuali ulteriori osservazioni:



Three handwritten signatures in black ink, likely belonging to the members of the Board of Directors mentioned in the text.