REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 1432

adottata dal Direttore Generale in data 19 NOV. 2013

OGGETTO: modifica deliberazione n. 1431/2013 - indizione pubblica selezione, per soli titoli, per n. 3 giovani laureati con un percorso di alta formazione o di tirocinio fuori dal territorio regionale con i quali chiedere congiuntamente il finanziamento dell'inserimento lavorativo attraverso "percorsi di rientro" presso la ASL 7 Carbonia.

RICHIAMATA la deliberazione n. 1431 del 13 agosto con la quale e' stata indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per n. 3 giovani laureati con un percorso di alta formazione o di tirocinio fuori dal territorio regionale con i quali chiedere congiuntamente il finanziamento di "percorsi di rientro" presso la ASL 7 Carbonia;

che con il citato bando e' stata indetta la selezione per n. 3 figure professionali di seguito esplicitate :
n. 1 ingegnere civile
n. 1 ingegnere informatico
n. 1 ingegnere biomedico

in subordine, nell'ipotesi non dovessero pervenire totalmente o parzialmente istanze da parte delle figure sopraelencate, di laureati in economia e commercio o in economia aziendale;

RITENUTO di dover integrare il bando indicando anche la figura di "Ingegnere Edile-Architetto";

VISTO l'art.14 del bando approvato con la citata deliberazione;

RITENUTO di dover apportare le necessarie modifiche/integrazioni al bando, il quale debitamente integrato/modificato risulta essere allegato al presente provvedimento del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Affari Generali.
SENTITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

D E L I B E R A

Per i motivi in premessa:

- di modificare la deliberazione n. 1431 del 13 agosto 2013 avente ad oggetto l'indizione di pubblica selezione, per soli titoli, per n. 3 giovani laureati con un percorso di alta formazione o di tirocinio fuori dal territorio regionale con i quali chiedere congiuntamente il finanziamento dell'inserimento lavorativo attraverso "percorsi di rientro" presso la ASL 7 Carbonia.

- Di dare atto che a seguito della suddetta modifica la selezione avra' per oggetto tali figure:

  n.1 collaboratore tecnico – professionale ingegnere civile o ingegnere edile - architetto–(cat. D)
  n.1 collaboratore tecnico – professionale ingegnere informatico – (cat. D);
  n.1 collaboratore tecnico – professionale ingegnere biomedico – (cat. D);

  in subordine, nell'ipotesi non dovessero pervenire totalmente o parzialmente istanze da parte delle figure sopraelencate,

  collaboratore/i amministrativo/i – in possesso di laurea in economia e commercio o laurea in economia aziendale – (cat. D.);

- di dare atto che il bando debitamente integrato/modificato e'allegato al presente provvedimento del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

- di disporre la pubblicazione del presente bando nel sito aziendale ;

- di dare atto che il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione scade il giorno 23/08/2013 ;

- di dare atto che i vincitori della selezione di cui trattasi presenteranno congiuntamente alla ASL 7 domanda di partecipazione per il finanziamento del percorso di rientro.

Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferri

Il Direttore Sanitario
Dott. Franco Trincas

Servizio Affari Generali e Legali
Dott.ssa Maria Teresa Garau

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 1429 del 19 AGO. 2013

è stata pubblicata

nell'albo on line dell'Azienda USL n.7

a partire dal 20 AGO. 2013 al - 3 SET. 2013

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

e sarà a disposizione per la consultazione sul sito www.aslcarbonia.it

nella sezione archivio deliberazioni

Servizio Affari Generali

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA USL N.7 CARBONIA

destinatari:

Affari Generali e Legali
Servizio Risorse Umane
Servizio Bilancio

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 7
C A R B O N I A

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI N. 3 GIOVANI LAUREATI CON UN PERCORSO DI ALTA FORMAZIONE O DI TIROCINIO FUORI DAL TERRITORIO REGIONALE FINANZIATO CON IL PROGRAMMA MASTER AND BACK ATTRAVERSO "PERCORSI DI RIENTRO " PRESSO LA ASL 7.

PREMESSA

Dal 01/01/2012 sono entrate in vigore le modifiche, introdotte con l'art.15 della Legge 12/11/2011, n° 183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel DPR 445/2000. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati, che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati, sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà; quindi dalla data sopra indicata, le amministrazioni non possono più accettarli né richiederli. Tali disposizioni devono essere osservate dalle pubbliche amministrazioni e dai gestori di pubblici servizi nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza.

1.FIGURE DA SELEZIONARE PER PRESENTARE LA DOMANDA DI FINANZIAMENTO DEI PERCORSI DI RIENTRO

Si rende noto che l' Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia intende procedere all'espletamento di pubblica selezione, per soli titoli, finalizzata alla presentazione all'Agenzia regionale per il lavoro della domanda di partecipazione per il finanziamento dell'inserimento lavorativo con **" percorsi di rientro"** delle seguenti figure:
N.1 COLLABORATORE TECNICO – PROFESSIONALE INGEGNERE CIVILE o INGEGNERE EDILE -ARCHITETTO – (CAT. D.)
N.1 COLLABORATORE TECNICO- PROFESSIONALE INGEGNERE INFORMATICO – (CAT. D.);
N.1 COLLABORATORE TECNICO – PROFESSIONALE INGEGNERE BIOMEDICO – (CAT. D.);

in subordine, nell'ipotesi non dovessero pervenire totalmente o parzialmente istanze da parte delle figure sopraelencate,

COLLABORATORE/I AMMINISTRATIVO/I – IN POSSESSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO O LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE – (CAT. D.);

2. TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il trattamento giuridico economico del personale, che verrà ammesso dall'Agenzia del Lavoro ad effettuare il "percorso di rientro, è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e contrattuali (CCNNLL) che disciplinano il personale delle Aziende sanitarie.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

3.REQUISITI DEI CANDIDATI /DESTINATARI PREVISTI NELL'AVVISO PUBBLICO 2012-2013 PROGRAMMA MASTER AND BACK PERCORSI DI RIENTRO

Possono partecipare alla presente procedura

A) **i candidati che abbiano concluso un percorso di alta formazione o di tirocinio fuori dal territorio regionale finanziato con il programma Master and Back** e che al momento dell'avviso pubblico 2012-2013 Programma Master in back Percorsi di rientro, come specificato dallo stesso al punto 4.1, sono in possesso dei seguenti requisiti :

- non siano stati destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non siano stati destituiti, dispensati o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non abbiano ancora compiuto **41 anni**;
- risultino **residenti in Sardegna da almeno 3 anni** oppure abbiano avuto la residenza in Sardegna per almeno **20 anni** e l'abbiano trasferita altrove per non più di **7 anni**;

B) i candidati che hanno concluso un percorso formativo equivalente a quelli finanziati con il programma Master and back, al momento dell'avviso pubblico 2012-2013 Programma Master in back Percorsi di rientro, come specificato dallo stesso al punto 4.2, e che sono in possesso dei seguenti requisiti :

- non siano stati destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non siano stati destituiti, dispensati o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non abbiano ancora compiuto **41 anni**;
- risultino **residenti in Sardegna da almeno 3 anni** oppure abbiano avuto la residenza in Sardegna per almeno **20 anni** e l'abbiano trasferita altrove per non più di **7 anni;**
- abbiano conseguito un diploma di **laurea a ciclo unico** (secondo le regole del vecchio ordinamento) o un diploma di **laurea specialistica** (secondo le regole del nuovo ordinamento) con votazione non inferiore a **100/110**. Per le persone disabili, ai sensi della Legge 68/1999, la votazione non deve essere inferiore a **93/110.** Nel caso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere presentata – in allegato alla domanda – la documentazione attestante l'equivalenza del titolo e del voto conseguito, con indicazione della durata legale del corso di studi. Per la dichiarazione di equivalenza del **titolo** non è ammissibile alcuna dichiarazione sostitutiva resa dal candidato, ma la dichiarazione dovrà essere rilasciata dalle competenti Amministrazioni italiane (Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, Centri Servizi Amministrativi, l'Università etc.). Per l'equivalenza del **voto**, il candidato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva della conversione, corredata di tutti gli elementi utili alla valutazione (voto originale, descrizione del sistema valutativo estero, tabelle di raffronto e formule matematiche di conversione), fermo restando il potere dell'amministrazione di rettificare le dichiarazioni erronee o incomplete.

4.REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti ed inoltre:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura della Azienda U.S.L., prima dell'ammissione in servizio.
3)) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
4)) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti all'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto di lavoro ovvero coloro i quali sono stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nel caso in cui il candidato dovesse dichiarare di essere incorso in tale decadenza verrà data applicazione al principio di cui alla sentenza della Corte Costituzionale n.329 dell'11/07/2007. I cittadini degli altri Stati in possesso dei requisiti di cui al punto 1) devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza.
5)) Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

5.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere, altresì, in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

A) Per COLLABORATORE TECNICO – INGEGNERE EDILE-ARCHITETTO
laurea in Ingegneria edile-Architettura conseguita secondo vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica in Architettura e ingegneria edile Classe 4/S di cui al D.M. 509/99 ovvero laurea magistrale in Architettura e ingegneria edile- architettura classe LM 4 di cui al D.M. 270/04 ed equipollente;

Per COLLABORATORE TECNICO – INGEGNERE CIVILE
laurea in Ingegneria Civile conseguita secondo vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica in Ingegneria civile Classe 28/S di cui al D.M. 509/99 ovvero laurea magistrale in Ingegneria Civile classe LM 23 di cui al D.M. 270/04 ed equipollente;

B) Per COLLABORATORE TECNICO – INGEGNERE INFORMATICO
laurea in Ingegneria Informatica conseguita secondo vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica in Ingegneria Informatica Classe di laurea specialistica 35/S di cui al D.M. 509/99 ovvero laurea magistrale in Ingegneria Informatica classe LM 32 di cui al D.M. 270/04 ed equipollente;

C) Per COLLABORATORE TECNICO – INGEGNERE BIOMEDICO
laurea in Ingegneria biomedica conseguita secondo vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica in Ingegneria biomedica Classe di laurea specialistica 26/S di cui al D.M. 509/99 ovvero laurea magistrale in Ingegneria Biomedica classe LM 21 di cui al D.M. 270/04 ed equipollente;

D) abilitazione all'esercizio della professione;

E) Iscrizione al corrispondente Albo Professionali, ove richiesta. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

F) Per COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – PROFESSIONALE

laurea in Economia e Commercio conseguita secondo vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica in Scienze dell'Economia Classe di laurea specialistica 64/S di cui al D.M. 509/99 ovvero laurea magistrale in Scienza dell'Economia classe LM 56 di cui al D.M. 270/04 **o** laurea specialistica in Scienze Economico-aziendali Classe di laurea specialistica 84/S di cui al D.M. 509/99 ovvero laurea magistrale in Scienze Economico-aziendali classe LM - 77 di cui al D.M. 270/04 ed equipollente;

laurea in Economia aziendale conseguita secondo vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica in Scienze Economico-aziendali Classe di laurea specialistica 84/S di cui al D.M. 509/99 ovvero laurea magistrale in Scienze Economico-aziendali classe LM- 77 di cui al D.M. 270/04 ed equipollente ;

Il candidato in possesso di laurea equipollente a quelle previste dal bando dovrà indicare il decreto che prevede la equipollenza.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione.
Il possesso dei requisiti generali e speciali di cui sopra e *quelli indicati nell'avviso* pubblico 2012-2013 Programma Master in back Percorsi deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione salvo quanto previsto nel seguente capoverso. Qualora la domanda risultasse incompleta per la mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie relative ai soli requisiti generali, il candidato sarà ammesso con riserva e sarà invitato a regolarizzare la domanda TEMPESTIVAMENTE , pena la definitiva esclusione dalla selezione.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammesse esclusivamente seguenti modalità per la presentazione delle domande:
□ la trasmissione tramite la propria posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo protocollo@pec.aslcarbonia.it
□ consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 9.00 – 13.00);
□ la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Le domande devono **pervenire** all'ASL 7 di Carbonia dalla data di pubblicazione sul sito aziendale **entro e non oltre il giorno 23/08/2013.**

A tal fine:

□ per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della ASL n° 7 e tramite il servizio postale, **farà fede il timbro a data posto dallo stesso Ufficio** della ASL sulla domanda ricevuta.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
La mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici di ammissione e quelli indicati nell'avviso pubblico 2012-2013 Programma Master in back Percorsi di rientro determina l'automatica esclusione dalla selezione.
Qualora la domanda risultasse incompleta per la mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie relative ai soli requisiti generali il candidato sarà ammesso con riserva e sarà invitato a regolarizzare la domanda tempestivamente, pena la definitiva esclusione dalla selezione.
L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
Non sono considerate valide le domande presentate o inviate prima della pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.aslcarbonia.it.

7. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato redige la domanda precisando a quale selezione intende partecipare .
Nella stessa, redatta in carta semplice secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia, il candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
1) il cognome e il nome;
2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
3) il possesso dei requisiti previsti nell'avviso pubblico 2012-2013 Programma Master in back Percorsi di rientro;
4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;
7) il possesso dei requisiti specifici di studio sopra citati (es: Diploma Universitario del corrispondente al profilo in selezione o titoli equipollenti in base alle disposizioni vigenti);
8) l'iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesto;
9) gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
10) di essere/non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
11) eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;
12) di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
13) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003;
14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2;
La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della legge n° 127/97.
La domanda, così come i titoli e i documenti ad essa allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della legge 370/88.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali della Regione.

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Come già indicato in premessa, i cittadini, nei rapporti con gli organi delle pubbliche amministrazioni e i gestori dei servizi pubblici non potranno utilizzare certificati o copie degli stessi e dovranno sottoscrivere dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.

I candidati, nei termini di scadenza del bando, producono la seguente documentazione:
1) i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
2) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione.
3) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum in argomento non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso con-tenute;
4) un elenco, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
5) la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità, ai fini della validità delle dichiarazione sostitutive di atto notorio.
Il possesso dei requisiti di cui all'avviso Master and back Percorsi di rientro, quelli generali e specifici di ammissione ed i titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria deve essere dimostrato con dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000 e successive modifiche introdotte dalla L.183/2011 (anche con dichiarazioni contestuali alla domanda di partecipazione) nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.
L'iscrizione all'albo professionale, se richiesta, deve essere attestata con dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 e successive modifiche anche contestuali alla domanda.
Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

9.DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000, cosi' come modificato dalla L. 183/2011:
A) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, pos-sesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect..);
B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:
1) la seguente dicitura: il sottoscritto _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di docu-mento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.
In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa in alternativa alla produzione del certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (subordinato a tempo indeterminato o determinato; contratto di lavoro interinale, collaborazione, consulenza, ...ect); 3) l'area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo e la disciplina di appartenenza; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno, mese e anno); 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni ...ect); 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.
La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi lett. C).
Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

10.VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il Servizio preposto alla valutazione dei titoli dispone di 30 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:
titoli di carriera: punti 15,000;
titoli accademici e di studio: punti 3,000;
pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2,000;
curriculum formativo e professionale: punti 10,000.
Con riferimento ai principi previsti nel DPR 220/2001, si ritiene di dovere valutare i titoli presentati dai candidati con i seguenti punteggi.

1. TITOLI DI CARRIERA

Il servizio di ruolo (a tempo indeterminato) e non di ruolo (a tempo determinato) ed a tempo pieno svolto presso Aziende ed Ospedali del S.S.N. e gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre PP.AA.:
□ servizio prestato nel profilo ed in categoria a selezione: 0,100 punti per mese

□ servizio nel profilo a selezione ma in categoria inferiore: 0,050 punti per mese
□ servizio in diverso profilo professionale della stessa categoria: punti 0,025 per mese;
□ servizio prestato in posizioni funzionali o in qualifiche superiori è maggiorato del 10 %.

2. TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO
Altri Diplomi di Laurea specialistica attinente la posizione da conferire: punti 0,05

3. PUBBLICAZIONI
Pubblicazione come unico autore (massimo) punti 0,100
Pubblicazione come coautore (massimo) punti 0,080
4. CURRICULUM

Attività lavorativa
□ il servizio svolto presso Aziende ed Ospedali del S.S.N. e gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre PP.AA. in virtù di contratto di lavoro stipulato con Agenzia di lavoro interinale:
- nello stesso profilo ed in categoria D punti 0,025 punti per mese
- nello stesso profilo ed in categoria C punti 0,020 per mese
- in diverso profilo professionale della stessa categoria: punti 0,010 per mese.
Gli incarichi di cui al presente punto sono valutati in ragione dell'impegno orario (36 ore settimanali e per un massimo di 167 ore mensili).
□ il servizio svolto con rapporto di lavoro libero professionale/consulenza, contratto d'opera, contratto di collaborazione presso:
- Ente Pubblico punti 0,025 x mese
- privato 0,010 x mese.
- Ente Pubblico o presso privati 0,08 per ciascun incarico

Gli incarichi di cui al presente punto sono valutati solo se svolti nella categoria e qualifica a selezione ed in ragione dell'impegno orario (36 ore settimanali e per un massimo di 167 ore mensili).
□ Incarico di volontario (solo in struttura pubblica punti 0,025 x mese nel profilo a selezione)
Attività formativa
□ Partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni, congressi, giornate di studio, incontri, stage, master diverso da quello in forza del quale accede alla presente selezione e quant'altro, attinenti la posizione e la qualifica in selezione

fino a 1 mese punti 0,010
da 1 a 3 mesi punti 0,020
da 3 a 6 mesi punti 0,030
superiore a 6 mesi punti 0,040
Se al termine delle attività formative di cui sopra si sono svolti esami finali o se le attività formative di cui sopra sono state svolte in qualità di relatore, si aggiungono 0,020 punti.
□ Corsi di lingua straniera punti 0,010

Attività didattica
□ Incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici: punti 0,001 per ora di insegnamento.

Tutti i punteggi di cui ai precedenti punti verranno incrementato nei casi e nei modi previsti dall'art. 22 della L. 985/86.
11. GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti riportati da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e sarà pubblicata sul sito internet www.aslcarbonia.it .

12. ADEMPIMENTI

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare tempestivamente all'Agenzia regionale per il lavoro congiuntamente alla ASL 7 la domanda di partecipazione per il finanziamento del percorso di rientro.

13. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso i Servizi Affari Generali e Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla po-sizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, ag-giornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi ob-bligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale co-me esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

14. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non utilizzare la graduatoria o procedere all'assunzione di un solo candidato ritenuto idoneo, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto o pretesa.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla disposizioni vigenti in materia

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Calamida)

Allegato n° 1
Fac-Simile della domanda di partecipazione alla selezione
(DA RISCRIVERE INTEGRALMENTE A CURA DEL CANDIDATO/A)

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale N° 7
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA

Il/la sottoscritto/a_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione per soli titoli ", bandita da codesta Azienda e pubblicata sul sito aziendale www.aslcarbonia.it, per presentare congiuntamente alla ASL 7 domanda di finanziamento per un " percorso di rientro" da attivarsi presso la stessa in qualità di _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di aver **concluso un percorso di alta formazione o di tirocinio fuori dal territorio regionale finanziato con il programma Master and Back** e di essere al momento dell'avviso pubblico 2012-2013 Programma Master in back Percorsi di rientro, in possesso degli ulteriori requisiti previsti nel predetto avviso al punto 4.1;
   oppure
2) di aver **concluso un percorso formativo equivalente a quelli finanziati con il programma Master and back** e di essere, al momento dell'avviso pubblico 2012-2013 Programma Master in back Percorsi di rientro, in possesso degli ulteriori requisiti previsti nel predetto avviso al punto 4.2;
3) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere in via _____ C.A.P. _____ Città _____Prov. di _____
4) di essere cittadino/a italiano/a_____ *ovvero* _____ (specificare l'eventuale requisito sostitutivo);
5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ *ovvero* di non essere iscritto alle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
6) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedi-menti penali pendenti *ovvero* di avere riportato le seguenti condanne penali _____ *ovvero* di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti pe-nali in corso _____;
7) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ (es. Diploma Universitario di .....);
8) di essere iscritto all'Albo degli/dei _____ della Provincia di _____ al n° _____ ;
9) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni *ovvero* di avere prestato (indicando i motivi della risoluzione) *ovvero* di prestare servizio presso P.A., come sotto riportato:
   ☐ P.A. _____, periodo _____, in qualità di ._____ livello _____, natura del rapporto di lavoro (es. con-tratto di dipendenza a tempo indeterminato o determinato; contratto di lavoro interinale; consulenza; collaborazione . ect) _____, tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) per numero ore settimanali _____. Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto a tempo determinato , dimissioni .....) _____. Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 _____.;

10) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego *ovvero* di essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____
11) di non avere *ovvero* di avere diritto a precedenza/preferenza alla nomina, in quanto _____;
12) di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
13) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di concorso;
14) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.
15) che ogni eventuale comunicazione relativa alla selezione deve essere fatta al seguente indirizzo:

Sig.. _____ via _____ C.A.P. _____ Comune _____
Prov_____ Tel _____

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

a) Curriculum formativo-professionale;

b) Elenco dei documenti e titoli presentati;

c) Eventuale titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il can-didato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;

d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità **(ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio)** .

DATA _____

_____(Firma) non necessita di autentica

N.B.:I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente in materia.

(Allegato n° 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto_____ nato a _____ Prov. (_____) il _____ residente in _____ Prov. (_____) Via_____n°___

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A :

- di essere nato/a a _____il _____
- di essere residente a _____
- di essere cittadino italiano (oppure)_____
- di godere dei diritti civili e politici _____-;
- titolo di studio posseduto _____ conseguito il _____ presso _____
- di essere iscritto all'Albo dei

- di essere in possesso della seguente qualifica professionale, titolo di specializzazione, di formazione, di aggiornamento ect _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA e LUOGO_____

FIRMA _____

(Allegato n° 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/2000 i seguenti stati, fatti e qualità personali (la presente dichiarazione può essere utilizzata per certificare attività di servizio utilizzando lo schema di seguito indicato): Nome dell'Ente _____ (indicare, per l'Ente Privato, se è accreditato o meno) con sede in _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ _____(specificare con esattezza tutti gli elementi necessari per la valutazione della dichiarazione).

con contratto (di dipendenza, di consulenza, di collaborazione ect) _____ a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato) _____ per numero ore settimanali _____ .

Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro _____. Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione...) _____;

Indicare se ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichia-razione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n° 4)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____nato a _____ Prov _____ il _____ e residente in _____Prov._____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

☐ dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ;

☐ della pubblicazione dal titolo _____edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____a pag. _____ e quindi composta di n°_____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;

☐ del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e pre-sentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato 5)
Articolo 5 D.P.R. 487/1994 e succ. modificazioni e integrazioni

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:
1) gli insigniti di medaglia al valore militare;

2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli ve-dovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli ve-dovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli ve-dovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17)coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione/concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; 2. dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; 3. dalla minore età.