



Deliberazione n° \_\_\_\_\_

1641

adottata dal Direttore Generale in data 1 OTT. 2013

**Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale per Medico Competente della sorveglianza sanitaria di cui al DLGS 81/2008.**

**Premesso** che l'Azienda intende avviare una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale, per Medico Competente della sorveglianza sanitaria di cui al DLGS 81/2008;

**Dato atto** che il professionista a cui si intende attribuire l'incarico dovrà svolgere le attività specificate nell'Avviso e in particolare ;

- visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.
- visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.
- visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute suscettibili di peggioramento a causa della attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica.
- visita medica alla cessazione dei rapporti di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.
- effettuazione delle visite mediche d'assunzione e preventive periodiche con la periodicità stabilita dalle leggi vigenti;
- istituzione, la compilazione e l'aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio per ciascun Lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- consulenza al Datore di lavoro su problemi che il D.L. 277/91 e 626/94 richiedono in determinate e specifiche fattispecie;
- formulazione dei giudizi di idoneità specifica alla mansione o di inidoneità totale o parziale e la comunicazione scritta all'Azienda ed ai Lavoratori;
- organizzazione ed il coordinamento dell'attività sanitaria relativa alle visite specialistiche o esami strumentali e biologici mirati al rischio professionale, eventualmente ritenuti necessari;
- comunicazione ai Lavoratori delle annotazioni individuali contenute nei registri e nelle cartelle sanitarie di rischio in tema di amianto, piombo, rumore, agenti cancerogeni ed agenti biologici;
- effettuazione, per gli esposti, degli esami clinico-strumentali mirati al rischio specifico e di eventuali vaccinazioni;



- collaborazione con la Direzione Aziendale alla predisposizione ed alla attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei Lavoratori;
- collaborazione all'attività di informazione e formazione dei Lavoratori, sulla base del protocollo che l'Azienda predisporrà sull'argomento;
- collaborazione, ove del caso, con gli organismi di vigilanza;
- informazione al Datore di lavoro su eventi per i quali la legge prevede tale iniziativa (superamento dei valori limite, ecc.);
- partecipazione alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- effettuazione delle visite mediche, correlate ai rischi professionali, richieste dai Lavoratori;
- informazione ad ogni Lavoratore sugli accertamenti sanitari ed il rilascio di copia della documentazione sanitaria;
- partecipazione alla programmazione del controllo della esposizione dei Lavoratori;
- tenuta, ove del caso, del registro degli Esposti ai rischi derivanti da rumore, agenti cancerogeni e biologici;
- collaborazione alla valutazione dei rischi ed alla stesura del documento di cui all'art. 4, comma 2 del D.L. 626/94;
- effettuazione dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro con la frequenza e le modalità stabilite dalla normativa vigente;
- collaborazione alla predisposizione del Servizio di Pronto Soccorso

**Atteso** che allo stato attuale non sono presenti graduatorie aziendali di merito per assunzioni a tempo indeterminato, determinato o per mobilità e non sono in corso procedure di selezione per figure idonee a ricoprire l'incarico di Medico Competente;

**Considerato** che il Decreto Legislativo n°165/2001 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, per esigenze che non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, in presenza di una serie di presupposti di legittimità tra cui: "l'oggetto della prestazione deve corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze dell'amministrazione conferente"; "la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata"; "devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso dell'incarico"; "le Amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi";

**Ritenuto** pertanto che si debba procedere alla acquisizione del personale mediante avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n°1 contratto libero professionale, per Medico Competente finalizzato ad assicurare la sorveglianza sanitaria di cui al DLGS 81/2008, secondo le modalità previste dall'avviso allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il Decreto Legislativo n°502/1992 e sue successive modificazioni e integrazioni;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

Vista la Legge Regionale n. 10 del 21 luglio 2006 “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5”;

Visto il D.lgs 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni;

Vista la Legge n° 92 del 28 giugno 2012 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell’istruttoria svolta dal Servizio Risorse Umane;  
**SENTITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## DELIBERA

per quanto esposto in premessa,

1. Di approvare l’Avviso pubblico per il conferimento di n° 1 contratto libero professionale per Medico Competente per lo svolgimento di compiti inerenti la sorveglianza sanitaria di cui al DLGS 81/2008;
2. Di pubblicare nel Sito ufficiale dell’Azienda n°7 di Carbonia <http://www.aslcarbonia.it>, l’Avviso pubblico per il conferimento del suddetto incarico;
3. Di stabilire che le domande, dovranno pervenire a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 7 ottobre 2013**, con le seguenti modalità: spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o presentazione a mano al Protocollo Generale dell’Azienda n°7 di Carbonia – Via Dalmazia n°83 – 09013 Carbonia. Entro lo stesso termine la domanda potrà essere inoltrata tramite la propria posta certificata (PEC) all’indirizzo: [concorsi@pec.aslcarbonia.it](mailto:concorsi@pec.aslcarbonia.it).

## IL DIRETTORE GENERALE

*Dott. Maurizio Calamida*

**Il Direttore Amministrativo**

*Dott. Claudio Ferri*



**Il Direttore Sanitario**

*Dott. Andrea Corrias*

Servizio Risorse Umane

*Dr.ssa M. Milena Pau*



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Asl n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione  
n. 1644 del 1 OTT. 2013  
è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7  
- 2 OTT. 2013 al 16 OTT. 2013  
a partire dal \_\_\_\_\_

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione  
Archivio Deliberazioni del sito [www.aslcarbonia.it](http://www.aslcarbonia.it)

Servizio Affari Generali



*Forab*



## **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER MEDICO COMPETENTE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI INERENTI LA SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DEL D.LGS. N° 81/2008**

### **ART. 1 POSTI A SELEZIONE**

E' indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale, per Medico Competente della sorveglianza sanitaria di cui al DLGS 81/2008.

La durata prevista è di mesi 6, rinnovabili, con un impegno orario settimanale minimo pari ad ore 28 (ventotto) di norma articolati in n°3 accessi.

E' previsto un importo semestrale lordo onnicomprensivo pari ad Euro 15.000,00 (Quindicimila euro).

### **ART. 2 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

A tal fine il presente bando è indirizzato alla individuazione di un medico competente, che dovrà svolgere attività libero-professionale a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, da espletarsi presso le strutture Aziendali a collaborare con la Direzione Generale, per le attività di seguito indicate:

- visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.
- visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.
- visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute suscettibili di peggioramento a causa della attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica.
- visita medica alla cessazione dei rapporti di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.
- effettuazione delle visite mediche d'assunzione e preventive periodiche con la periodicità stabilita dalle leggi vigenti;
- istituzione, la compilazione e l'aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio per ciascun Lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- consulenza al Datore di lavoro su problemi che il D.L. 277/91 e 626/94 richiedono in determinate e specifiche fattispecie;
- formulazione dei giudizi di idoneità specifica alla mansione o di inidoneità totale o parziale e la comunicazione scritta all'Azienda ed ai Lavoratori;
- organizzazione ed il coordinamento dell'attività sanitaria relativa alle visite specialistiche o esami strumentali e biologici mirati al rischio professionale, eventualmente ritenuti necessari;
- comunicazione ai Lavoratori delle annotazioni individuali contenute nei registri e nelle cartelle sanitarie di rischio in tema di amianto, piombo, rumore, agenti cancerogeni ed agenti biologici;

- effettuazione, per gli esposti, degli esami clinico-strumentali mirati al rischio specifico e di eventuali vaccinazioni;
- collaborazione con la Direzione Aziendale alla predisposizione ed alla attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei Lavoratori;
- collaborazione all'attività di informazione e formazione dei Lavoratori, sulla base del protocollo che l'Azienda predisporrà sull'argomento;
- collaborazione, ove del caso, con gli organismi di vigilanza;
- informazione al Datore di lavoro su eventi per i quali la legge prevede tale iniziativa (superamento dei valori limite, ecc.);
- partecipazione alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- effettuazione delle visite mediche, correlate ai rischi professionali, richieste dai Lavoratori;
- informazione ad ogni Lavoratore sugli accertamenti sanitari ed il rilascio di copia della documentazione sanitaria;
- partecipazione alla programmazione del controllo della esposizione dei Lavoratori;
- tenuta, ove del caso, del registro degli Esposti ai rischi derivanti da rumore, agenti cancerogeni e biologici;
- collaborazione alla valutazione dei rischi ed alla stesura del documento di cui all'art. 4, comma 2 del D.L. 626/94;
- effettuazione dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro con la frequenza e le modalità stabilite dalla normativa vigente;
- collaborazione alla predisposizione del Servizio di Pronto Soccorso

### **ART. 3 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art.1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possesso della cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) Possesso della laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Medicina del Lavoro o disciplina equipollente;
- f) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia, prima della sottoscrizione del contratto.

### **ART. 4 MODALITA'E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa** redatta secondo l'allegato modello (allegato 1), e indirizzata al Direttore Generale A.S.L. n°7, via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia il candidato sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il nome ed il cognome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);

- di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
  - laurea in Medicina e Chirurgia, con specializzazione in Medicina del Lavoro o disciplina equipollente
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e corredata di curriculum formativo e professionale aggiornato, ed i titoli utili per la formazione della graduatoria, resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (Allegati 2- 3), tutti debitamente sottoscritti, pena l'esclusione dalla procedura suddetta, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12 del 7 ottobre 2013**, con le seguenti modalità:
- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 9.00 – 13.00, il lunedì ed il martedì dalle 15,00 alle 16,00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.
- La trasmissione tramite la propria posta certificata (PEC) all'indirizzo concorsi@pec.aslcarbonia.it

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico Libero-professionale di Medico Competente."**

La mancata sottoscrizione della domanda implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

La firma in calce non necessita d'autenticazione ai sensi di legge.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni in oggetto scade il decimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul sito aziendale [www.aslcarbonia.it](http://www.aslcarbonia.it)

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali.

L'ammissione dei candidati alla procedura comparativa, volta ad accertare la presenza dei requisiti generali e specifici richiesti negli artt. 3 e 4, verrà ratificata con Deliberazione dell'Azienda e sarà pubblicata all'albo ufficiale dell'Azienda in Via Dalmazia 83, Carbonia, 2° piano, e sul sito <http://www.aslcarbonia.it> il **14 ottobre 2013**.

Tale pubblicità costituirà, nei confronti degli interessati, notifica ad ogni effetto di legge.

## ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale con successivo provvedimento deliberativo e costituita da un Presidente, da due componenti e un impiegato amministrativo con funzione verbalizzante.

## ART. 6 OPERAZIONI DI SELEZIONE

La procedura di comparazione è per titoli e colloquio.

## **ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata previa individuazione dei criteri.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone per ciascun candidato di punti 40. Saranno valutati i seguenti titoli, purché documentati, attinenti alle competenze specifiche:

- |                                        |                  |
|----------------------------------------|------------------|
| a) Esperienze acquisite                | massimo punti 20 |
| b) Ulteriori titoli accademici e Corsi | massimo punti 15 |
| c) Pubblicazioni                       | massimo punti 5  |

La Commissione considererà titolo preferenziale l'esperienza professionale nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso maturata attraverso servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o Strutture Private Accreditate con contratti a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali.

Si precisa che verranno prese in considerazione esclusivamente le esperienze maturate nell'ambito della Sorveglianza sanitaria.

Al termine delle operazioni, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria parziale di merito determinata sulla base del punteggio attribuito ai candidati a seguito della valutazione dei titoli.

## **ART. 8 COLLOQUIO**

Al colloquio può essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti ed è volto ad accertare le conoscenze e le competenze dei candidati in materia di:

- Normativa di riferimento sulle competenze in merito alla sorveglianza sanitaria in capo alla Azienda;
- Programma di sorveglianza sanitaria;
- Ispezioni luoghi di Lavoro;
- Giudizi di idoneità

Sono ammessi al colloquio i candidati in regola con i requisiti richiesti, senza procedere a ulteriore convocazione che avrà luogo il giorno **18 ottobre 2013** alle ore 10.00 presso la Direzione Generale della Azienda Sanitaria Locale n°7, sita in Via Dalmazia 83, Carbonia, 2° piano.

## **ART. 9 GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni di cui agli artt. 7 e 8, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria generale di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito ai candidati a seguito della valutazione dei titoli e del colloquio.

La selezione si intende superata con una votazione complessiva di almeno 60/100.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata all'albo ufficiale dell'Azienda in Via Dalmazia 83, Carbonia, 2° piano e sul sito <http://www.aslcarbonia.it>

## **ART. 10 INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO**

Con il professionista prescelto verrà stipulato un Contratto Libero Professionale, per la durata di 6 mesi, rinnovabili, con un impegno orario settimanale di ore 28, di norma articolati in n°3 accessi.

Il compenso per le prestazioni professionali sarà corrisposto a cadenza mensile, previa rendicontazione dell'attività alla Direzione Sanitaria Aziendale e presentazione della fattura al Servizio Risorse Umane.



**ART. 11**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n°196/2003, i dati personali forniti dai candidati verranno esclusivamente trattati per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

**ART. 12**  
**INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

La Asl 7 di Carbonia si riserva la insindacabile facoltà di revocare il presente avviso senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Risorse Umane- Via Dalmazia n. 83- Carbonia- ai seguenti recapiti telefonici: 0781/6683204-3245-3286, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: [www.aslcarbonia.it](http://www.aslcarbonia.it).

Qualunque altra informazione utile alla selezione in oggetto (cambiamento data, orario, etc.) sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda: [www.aslcarbonia.it](http://www.aslcarbonia.it) e mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Azienda Via Dalmazia n. 83 – Carbonia.

Tale pubblicità costituirà, nei confronti degli interessati, notifica ad ogni effetto di legge.

Il Direttore Generale  
*Dr. Maurizio Calamida*

Allegato n° 1 – FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
(NON COMPILARE - RISCRIVERE IN STAMPATELLO O AL COMPUTER)

Al Direttore Generale  
Azienda U.S.L. N° 7  
Via Dalmazia, 83  
09013 CARBONIA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico Libero-professionale di Medico Competente per lo svolgimento di attività nell'ambito della sorveglianza sanitaria di cui al DLGS 81/2008, procedura bandita da codesta Azienda il 01/10/2013.

**A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero \_\_\_\_\_);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso contrario il candidato deve dichiarare di non essere iscritto nelle liste elettorali e deve specificarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare le condanne penali riportate);
6. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso ed indicare il reato per il quale si procede);
7. di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia, con specializzazione in Medicina del Lavoro e \_\_\_\_\_ equipollenti conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
8. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici ;
9. di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di selezione;

10 che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:**

- a) Curriculum formativo - professionale;
- b) Elenco dei documenti e titoli presentati;
- c) Dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà attestanti i titoli utili per la valutazione di merito e la formazione della graduatoria
- d) **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità** (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio).

DATA \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

**N.B.:** I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente in materia.



(Allegato n° 2 SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

**D I C H I A R A**

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali (la presente dichiarazione può essere utilizzata per certificare attività di servizio utilizzando lo schema di seguito indicato):

Nome dell'Ente \_\_\_\_\_ (indicare, per l'Ente Privato,) con sede in \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto (di dipendenza, di consulenza, di collaborazione ect) \_\_\_\_\_ a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato) \_\_\_\_\_

per numero ore settimanali \_\_\_\_\_ .

**Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro** \_\_\_\_\_.

**Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.** Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI  
COPIA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_.

**Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

➤ della pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_ edita da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,  
riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi composta di n° \_\_\_\_\_ fogli, è  
conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;

**Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali  
contenuti nella presente dichiarazione.**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.** Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del  
dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un  
documento di identità in corso di validità del dichiarante.

\*\*\*\*\*