



- 4 NOV. 2013

adottata dal Direttore Generale in data

OGGETTO: DELEGAZIONI CONVENZIONALI DI PAGAMENTO RELATIVE A CONTRATTI DI FINANZIAMENTO
E DI ASSICURAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'ASL 7 DI CARBONIA.
RETTIFICA-INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE N° 1158 DEL 08/07/2013

- ATTESO** che il D.P.R. n° 180 del 05/01/1950 e ss.mm.ii. prevede qualora ricorrano determinati presupposti che il dipendente pubblico possa avvalersi dell'istituto della delegazione di pagamento, per corrispondere ratealmente le somme dovute al proprio creditore, in virtù degli obblighi assunti a seguito della stipula di un contratto con istituti e società operanti nel settore assicurativo e del credito;
- CHE** questa tipologia di finanziamento non rientra fra le operazioni di cessione volontaria del quinto stipendiale regolamentate dal suindicato DPR 180/50 e che una disciplina di maggior dettaglio proviene dalle istruzioni impartite dal ministero dell'Economia e delle Finanze con le Circolari n° 35/RGS/2008, n° 1/RGS del 17/01/2011 e n° 30/RGS del 20/11/2011 ;
- DATO ATTO** che questa Azienda Sanitaria nell'intento di assicurare in favore dei propri dipendenti una corretta regolamentazione dell'istituto della delegazione convenzionale di pagamento, per disciplinare i rapporti con gli istituti finanziari e/o assicurativi, oltre che per stabilire gli oneri da porre a carico di questi ultimi quale corrispettivo per l'attività ed i servizi resi, ha adottato in data 8 luglio 2013 la Deliberazione n° 1158 che approva il relativo Regolamento di cui fanno parte l'allegato "1" (convenzione contratti finanziamento) e "2" (convenzione contratti assicurazioni) ambedue di durata triennale;
- CONSIDERATO** che, alla luce di mutate valutazioni ed esigenze, con particolare riferimento al nuovo sistema automatico di accredito delle trattenute conto terzi, si valuta opportuno rettificare il suddetto regolamento nella parte relativa al versamento degli oneri amministrativi stabiliti quale corrispettivo per l'attivazione delle deleghe di pagamento e, in particolare:
- **all'articolo 7- 5° capoverso** il periodo *"Il versamento degli oneri amministrativi dovuti per le delegazioni di pagamento sarà effettuato direttamente dall'amministrazione che procede materialmente alla trattenuta nei confronti del dipendente, previa detrazione della quota degli stessi oneri sulle somme ritenute al dipendente e destinate ad essere accreditate all'istituto delegatario"* viene sostituito dal seguente :
*" i versamenti relativi agli oneri economici posti a carico delle Società dovranno essere eseguiti dalle stesse o da loro incaricati mediante bonifico sul CC bancario dell'ASL 7 Carbonia presso il Banco Sardegna – Codice IBAN IT 41 B 01015 43850 000070188988 con l'indicazione della specifica causale di versamento :
"oneri amministrativi delegazioni dipendenti"
"oneri amministrativi assicurazioni dipendenti";
Gli Istituti delegatari entro il termine del 31 dicembre di ogni anno provvederanno al versamento degli oneri amministrativi così come meglio determinati dal presente regolamento, fornendo un elenco nominativo dei dipendenti che hanno attivato l'istituto, la data di inizio di ciascuno, nonché l'attestazione dei versamenti effettuati.*
 - La dicitura sopra riportata sostituisce integralmente anche l'art. 6 degli allegati "1" e "2"**
 - **All'art. 8 -5° capoverso** viene cassata la frase *"...e scomputare dalla stessa gli oneri Amministrativi, secondo le modalità previste nella delegazione e nella convenzione "*
 - **All'art. 9 -1° capoverso** nella frase *" La quantificazione degli oneri amministrativi dovuti, a seguito dell'attivazione delle delegazioni di pagamento, sarà effettuato direttamente dal Settore Economico del servizio Personale."* il termine "quantificazione" è sostituito con il termine **"controllo"**

VISTA la L.R. n° 10/2006

VISTA la L.R. n° 3 del 7/8/2009

IL DIRETTORE GENERALE

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e Sanitario

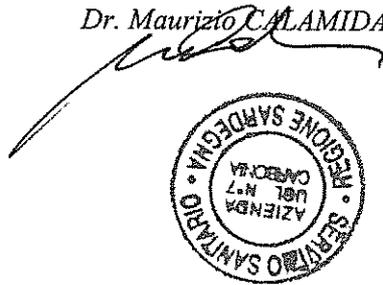
DELIBERA

- per i motivi in premessa che si intendono integralmente riportati:
- di rettificare ed integrare la deliberazione n° 1158 del 8/7/2013 ed il Regolamento disciplinante le delegazioni convenzionali di pagamento relative a contratti di finanziamento e di assicurazione dei dipendenti dell'ASL 7, nonché gli allegati "1" e "2", secondo quanto meglio di seguito precisato:
 - *all'articolo 7- 5° capoverso il periodo "Il versamento degli oneri amministrativi dovuti per le delegazioni di pagamento sarà effettuato direttamente dall'amministrazione che procede materialmente alla trattenuta nei confronti del dipendente, previa detrazione della quota degli stessi oneri sulle somme ritenute al dipendente e destinate ad essere accreditate all'istituto delegatario" viene sostituito dal seguente " i versamenti relativi agli oneri economici posti a carico delle Società dovranno essere eseguiti dalle stesse o da loro incaricati mediante bonifico sul CC bancario dell'ASL 7 Carbonia presso il Banco Sardegna – Codice IBAN IT 41 B 01015 43850 000070188988 con l'indicazione della specifica causale di versamento :
"oneri amministrativi delegazioni dipendenti"
"oneri amministrativi assicurazioni dipendenti"
Gli Istituti delegatari entro il termine del 31 dicembre di ogni anno provvederanno al versamento degli oneri amministrativi così come meglio determinati dal presente regolamento, fornendo un elenco nominativo dei dipendenti che hanno attivato l'istituto, la data di inizio di ciascuno, nonché l'attestazione dei versamenti effettuati.*
- **La dicitura sopra riportata sostituisce integralmente anche l'art. 6 degli allegati "A" e "B"**
 - **All'art. 8 5° capoverso** viene cassata la frase "...e scomputare dalla stessa gli oneri Amministrativi, secondo le modalità previste nella delegazione e nella convenzione "
 - **All'art. 9 -1° capoverso** nella frase "**La quantificazione** degli oneri amministrativi dovuti, a seguito dell'attivazione delle delegazioni di pagamento, sarà effettuato direttamente dal Settore Economico del servizio Personale." Il termine "quantificazione" è sostituito con il termine "**controllo**"
- Di dare atto che le modifiche apportate vengono recepite nel Regolamento e nelle bozze di convenzione recanti i numeri "1" e "2" allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di confermare che la sottoscrizione delle convenzioni allegate così modificate da parte degli istituti finanziatori costituisce atto propedeutico all'instaurazione di qualsiasi rapporto obbligatorio con questa Azienda Sanitaria
- di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa.

Il Direttore Generale
Dr. Maurizio CALAMIDA

Il Direttore Amministrativo

Dr. Claudio FERRI

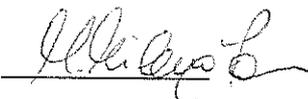


Il Direttore Sanitario

Dr. Andrea CORRIAS



Resp. Serv. Personale



add/massa





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Asl n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione
n. 1854 del - 4 NOV. 2013

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal - 8 NOV. 2013 al 22 NOV. 2013

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione
Archivio Deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it

Servizio Affari Generali





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL n° 7 Carbonia

Via Dalmazia, 82 -09013 Carbonia

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N°

DEL

**REGOLAMENTO PER LE DELEGAZIONI CONVENZIONALI DI PAGAMENTO
MEDIANTE TRATTENUTE OPERATE DALL'ASL 7 DI CARBONIA SULLO
STIPENDIO DEI DIPENDENTI A FAVORE DEGLI ISTITUTI ESERCENTI IL
CREDITO E DELLE SOCIETÀ DI ASSICURAZIONE .**

ART. 1 – PREMESSA

-L'istituto della delegazione, generalmente considerato, si sostanzia nell'ordine che un soggetto (delegante) rivolge ad un altro soggetto (delegato), di pagare o di promettere di pagare una somma di denaro ad un terzo suo creditore (delegatario).

-La delegazione di pagamento, in sostanza, è l'incarico che il dipendente pubblico affida alla amministrazione di appartenenza - a fronte degli emolumenti spettanti per la prestazione di lavoro e a condizione che la stessa accetti di obbligarsi - di pagare un istituto di credito o una società di assicurazione, nel caso in cui il dipendente abbia sottoscritto, rispettivamente, un contratto di finanziamento o una polizza assicurativa.

-La delegazione, più comunemente conosciuta come doppia trattenuta sulla busta paga, non va confusa con la cessione del quinto dello stipendio: piuttosto, la delegazione di pagamento permette al dipendente che abbia già in corso la cessione del quinto dello stipendio, di accedere ad un ulteriore finanziamento, nel rispetto di determinate condizioni.

-Inoltre, al contrario della cessione del quinto dello stipendio, la delegazione non è un diritto del lavoratore dipendente, in quanto è rimesso alla discrezionalità dell'amministrazione interessata (delegato) decidere se obbligarsi verso l'istituto di credito/ società assicuratrice o meno (delegatario).

-La delega, infatti, deve essere espressamente accettata solo attraverso la stipula di apposita Convenzione tra l'amministrazione di appartenenza del richiedente ed il soggetto erogante: tale fattispecie è, infatti, qualificata anche come "delegazione convenzionale".

ART. 2 – FINALITA' E OGGETTO DEL REGOLAMENTO

-Al fine di assicurare piena operatività, uniformità di indirizzi ed omogeneità di comportamento, garantendo l'accesso al credito rispondente a criteri di trasparenza e comparabilità, con il presente regolamento si intende disciplinare il procedimento amministrativo concernente le richieste di delegazione di pagamento effettuate dai dipendenti della ASL 7 di Carbonia a favore degli istituti e delle società esercenti il credito, nonché delle società di assicurazione di cui all'art.15 del DPR 5 gennaio 1950, n.180.

ART. 3 – QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

-La delegazione di pagamento trova la sua disciplina, per gli aspetti che qui interessano, principalmente negli articoli 1269 e seguenti del codice civile e nelle previsioni del D.P.R. 5 gennaio, n.180, recante l'approvazione del T.U. delle leggi concernenti il sequestro, il pignoramento e la cessione degli stipendi, salari e pensioni dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

-OLTRE ALLA NORMATIVA DI RANGO PRIMARIO SOPRA RICHIAMATA, LA DELEGAZIONE DI PAGAMENTO PER I DIPENDENTI PUBBLICI TROVA UNA DISCIPLINA DI MAGGIOR DETTAGLIO, SOPRATTUTTO PER QUANTO ATTIENE AGLI ASPETTI OPERATIVI, NELLE ISTRUZIONI IMPARTITE DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, CON CIRCOLARI 20 APRILE 2006, N.654 / DAG, 2 DICEMBRE 2008, N.35 / RGS, 17 GENNAIO 2011, N.1 /RGS, 20 OTTOBRE 2011, N. 30 /RGS.

ART. 4– BENEFICIARI E CONDIZIONI PER FRUIRE DELLA DELEGAZIONE CONVENZIONALE

-Possono accedere alla delegazione convenzionale, di cui al presente regolamento, tutti i dipendenti, a tempo indeterminato, della ASL 7 di Carbonia.

-La delegazione di pagamento deve avere ad oggetto un contratto di finanziamento oppure un contratto di assicurazione. Nell'ipotesi di finanziamento di regola non avrà rilievo la ricerca del motivo per cui si stipula il contratto, salvo che il delegante non intenda avvalersi della possibilità di oltrepassare, nel caso di concorso con cessione, la quota di un quinto, fermi restando gli altri limiti legali. In tal caso l'Azienda dovrà valutare con molto rigore le richieste convenientemente giustificate e documentate, escludendo motivazioni legati ad acquisto di beni di consumo o voluttuari.

-Nel caso di assicurazione, il contratto deve essere finalizzato a risarcire, in tutto o in parte, i danni cagionati da eventi afferenti sostanzialmente alla vita umana (assicurazione contro gli infortuni, assicurazione sulla vita et similia) oppure a coprire i rischi professionali derivanti dall'attività lavorativa svolta, danni all'abitazione principale, o anche, a costituire una posizione previdenziale integrativa dell'assicurazione generale obbligatoria.

In entrambe le tipologie - delegazioni per contratti di assicurazione e delegazioni per contratti di finanziamento - occorre che il contratto sia stato stipulato con uno dei soggetti elencati all'art. 15 del D.P.R. n.180/1950 e di seguito elencati:

1. istituti di credito o di previdenza costituiti tra impiegati e salariati delle pubbliche amministrazioni (casse mutue, casse sovvenzioni ed istituti similari);
2. società di assicurazioni legalmente esercenti l'attività;
3. istituti e società esercenti il credito, con esclusione delle società di persone, nonché le casse di risparmio e i monti di credito su pegno.

-Inoltre, la richiesta di delegazione non può avere ad oggetto, comunque, un periodo inferiore a dodici mesi e di converso, per i contratti di finanziamento la durata massima è di dieci anni.

-Sempre in relazione ai contratti di finanziamento, va ricordato che la durata del pagamento delle rate di rimborso del finanziamento - fermo restando il termine massimo di dieci anni - non può eccedere il rimanente periodo di lavoro del dipendente.

-Ulteriore presupposto per la delegazione convenzionale di pagamento è l'esistenza, a monte, di una convenzione tra la ASL di Carbonia e gli istituti/ società interessati, nella quale, tra i vari aspetti, sarà in particolare specificato l'onere amministrativo posto a carico degli stessi, unitamente alla indicazione delle modalità di versamento ed ai consequenziali obblighi.

ART. 5 LIMITI DELLA DELEGAZIONE CONVENZIONALE

Per quanto concerne i limiti della delegazione convenzionale, si evidenzia:

- la quota totale delegabile non può superare un quinto dello stipendio mensile al netto delle ritenute di legge a titolo previdenziale e fiscale (artt.5 e 65 del D.P.R. n.180/1950);
- in caso di concorso della delegazione convenzionale con la cessione del quinto dello stipendio o con le delegazioni legali, il totale delle somme trattenute non può superare il 50% dello stipendio mensile, al netto delle ritenute di legge a titolo previdenziale e fiscale, ed il piano di ammortamento non può essere superiore a 120 mesi.
- Ai fini dell'individuazione dei limiti di cui ai punti precedenti si deve fare riferimento allo stipendio mensile fisso e continuativo, con esclusione di quanto corrisposto a titolo di trattamento accessorio e di incentivazione, al netto delle ritenute fiscali e previdenziali.
- In caso di riduzione dello stipendio, anche a seguito dell'applicazione di ritenute per recupero di crediti erariali ai sensi dell'art. 3 del R.D.L. 19 gennaio 1939, n. 295, o di ritenute di ufficio per morosità ex artt. 60, 61 e 62 del D.P.R. n. 180/1950 o altre disposizioni di legge, la quota delegata continua ad essere trattenuta, a condizione che al delegante sia garantita la conservazione di metà dello stipendio in godimento prima della riduzione. In caso contrario, la quota delegata potrà essere sospesa.
- L'Azienda non risponde per inadempienza nei confronti del delegatario in presenza di azioni giudiziarie sugli stipendi.

ART. 6 – CONVENZIONI

- La percorribilità della delegazione di pagamento è subordinata alla esistenza di una apposita convenzione stipulata tra l'istituto delegatario e l'amministrazione, che dovrà verificare, prima della sottoscrizione, la presenza ed il rispetto di una serie di clausole ed elementi.
- Pertanto tutti gli istituti/società interessati dovranno stipulare nuova convenzione con la ASL di Carbonia, secondo lo schema allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 1 - contratti di finanziamento; Allegato 2 - polizze assicurative).
- In mancanza della dovuta sottoscrizione non saranno autorizzate pratiche di delegazione di pagamento.
- Le convenzioni hanno durata triennale, con esclusione di tacito rinnovo. Ciascuna delle parti potrà liberamente recedere dalla convenzione stipulata, previa comunicazione scritta da inviarsi con un preavviso di almeno sessanta giorni.
- In applicazione dell'art.15 D.P.R. n.180/1950 sono ammessi a stipulare apposita convenzione con la ASL di Carbonia esclusivamente gli istituti e le società esercenti il credito (escluse le società di persone) iscritti ai rispettivi albi degli intermediari finanziari istituiti presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui alla legge 108/96, e le società di assicurazioni legalmente esercenti l'attività.

Art. 7— ONERI A CARICO DEGLI ISTITUTI DELEGATARI

- L'esecuzione delle delegazioni convenzionali di pagamento, costituisce un vantaggio sia per il dipendente che per l'istituto delegatario, in quanto entrambi sono garantiti nella regolarità dei pagamenti ed affrancati, in varia misura, da adempimenti amministrativi e transazioni finanziarie.
- Ciò premesso, è del tutto evidente che tale istituto rappresenta, nel contempo, un onere amministrativo per l'amministrazione che deve essere ristorato, in considerazione dell'inevitabile e consequenziale impiego di risorse umane e strumentali.
- Pertanto, i soggetti convenzionabili, a titolo di rimborso dei costi sostenuti per assicurare un servizio non previsto dall'ordine istituzionale dell'Azienda, : si obbligano a corrispondere alla ASL un contributo per fruire del servizio, nella misura determinata, sulla base della circolare del Ministero del tesoro n.1 del 17.01.2011, in modo differenziato per le due diverse tipologie di delegazione convenzionale:
 - a) per i contratti di finanziamento** € 18,00 (euro diciotto/00) "una tantum" per ogni delega di nuova attivazione e € 2,05 (euro due/05) mensili, per ogni altra singola delega attiva;
 - b) per i contratti di assicurazione** € 9,00 (euro nove/00) "una tantum" per ogni delega di nuova attivazione e € 0,65 (euro zero/65) mensili, per ogni altra singola delega attiva;
- Fermo restando l'esercizio della facoltà di recesso, eventuali successivi aggiornamenti degli oneri amministrativi saranno applicati anche alle delegazioni già in essere.
- Il versamento degli oneri economici posti a carico delle Società dovranno eseguiti dalle stesse mediante bonifico sul CC bancario presso il Banco di Sardegna –**Codice IBAN IT 41 B 01015 43850 000070188988** con l'indicazione della specifica causale di versamento: "oneri amministrativi delegazioni dipendenti" e "oneri amministrativi assicurazioni dipendenti".Gli istituti delegatari entro il termine del 31 dicembre di ogni anno provvederanno al versamento degli oneri amministrativi determinati dal presente regolamento, fornendo un elenco nominativo dei dipendenti che hanno attivato l'istituto, la data di inizio di ciascuno, nonché l'attestazione dei versamenti effettuati;
- L'istituto si impegna a garantire che a tutti i dipendenti siano praticate condizioni particolari che garantiscano un T.E.G. (Tasso Effettivo Globale), un T.A.E.G. (Tasso Annuale Effettivo Globale) e un I.S.C. (Indicatore Sintetico dei Costi) massimi che siano tutti comunque inferiori al "tasso soglia", così come trimestralmente definito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi della legge 7 marzo 1996, n. 108, recante disposizioni in materia di usura, relativamente alla categoria "Altri finanziamenti alle famiglie e alle imprese".

- Eventuali oneri addebitati ai dipendenti e riferibili in qualsiasi modo al servizio di assicurazione, mediazione e/o consulenza personalizzato, al ritiro e all'inoltro della documentazione occorrente ad una corretta istruttoria della pratica di finanziamento dovranno, quindi, tutti essere ricompresi nei suindicati valori di riferimento.
- L'eventuale inadempimento a quanto sopra prescritto, comporta la risoluzione unilaterale della convenzione, senza obbligo di preavviso.

ART. 8 – ISTANZE DI DELEGAZIONE CONVENZIONALE

-Le istanze di delegazione di pagamento vanno presentate dal Delegatario alla ASL 7 di Carbonia, via Dalmazia n. 86 - 09013, Carbonia - direttamente al protocollo generale della Azienda o per raccomandata A.R.

L'amministrazione, in primo luogo, verificherà l'esistenza dei requisiti soggettivi dell'istante nonché il rispetto delle clausole previste nella vigente convenzione stipulata con l'istituto delegatario.

-Segnatamente per le delegazioni concernenti un contratto di finanziamento, dovrà essere verificato, oltre all'aspetto formale costituito essenzialmente dalla completezza e correttezza dei dati indicati, il rispetto dei seguenti elementi:

α. il tasso annuale effettivo globale (TAEG) praticato dall'istituto finanziario deve essere inferiore al tasso soglia indicato nel decreto - adottato ogni trimestre, a norma dell'art.2, comma 1, della Legge n.108/1996, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze recante la rilevazione dei tassi d'interesse ai fini della legge sull'usura, come previsto nell'art.11 della Convenzione;

β. la quota oggetto della delegazione non può eccedere il quinto dello stipendio;

c. il concorso di una cessione del quinto dello stipendio e di altre delegazioni di pagamento e pignoramenti non può, in ogni modo, comportare una riduzione dello stipendio, al netto delle ritenute fiscali e previdenziali, superiore alla metà dello stipendio;

δ. il rimborso del finanziamento non deve prevedere una durata superiore a 120 mesi.

-Invece, per le delegazioni di pagamento discendenti da una polizza assicurativa, ferma restando la necessità del rispetto della convenzione sottostante, l'esame da condurre è più circoscritto, essendo la verifica, in primo luogo volta ad accertare:

l'oggetto del contratto che, come già esplicitato, deve riguardare la tutela della persona umana, dei rischi professionali ovvero la costituzione di una posizione previdenziale integrativa dell'assicurazione generale obbligatoria;

il rispetto dei limiti quantitativi per le trattenute, fissati dal DPR n.180/1950.

-Esperiti i controlli di rito, per perfezionare la liquidazione del finanziamento, l'ufficio preposto restituisce al delegatario una copia della delegazione di pagamento (c.d. "atto di benessere"), debitamente firmata per accettazione e conferma dal Dirigente del Servizio Personale o suo delegato.

-L'Ufficio ordinatore del pagamento degli stipendi, è quindi tenuto a provvedere ad operare la trattenuta indicata sulle competenze mensili del dipendente .

-Per quanto riguarda le delegazioni per contratti di finanziamento, la trattenuta sarà effettuata a decorrere dal mese successivo a quello di notifica del relativo contratto.

-Lo stesso Ufficio, provvede quindi ad inviare, mensilmente, al Servizio Contabilità e Bilancio, un elenco contenente le delegazioni in corso e quelle di nuova attivazione, per i previsti versamenti delle quote a favore degli istituti interessati, con accreditamento sul conto corrente indicato formalmente dagli stessi.

-Gli istituti delegatari, per quanto attiene ai dati di loro specifico interesse, riceveranno mensilmente un prospetto con l'elencazione dei dipendenti ai quali è stata operata la trattenuta in esecuzione delle delegazioni convenzionali e, conseguentemente, la commisurazione dei relativi oneri amministrativi.

ART. 9 – MODALITA' DI VERSAMENTO

-Il controllo degli oneri amministrativi dovuti , a seguito dell'attivazione delle delegazioni di pagamento, sarà effettuata, direttamente dal Settore Economico del Servizio Personale, previa individuazione della quota degli stessi, attraverso il sistema paghe, sulle somme trattenute mensilmente al dipendente e destinate ad essere accreditate all'istituto delegatario.

-Nello specifico, a cura del Servizio Contabilità e Bilancio, gli oneri amministrativi affluiranno alle pertinenti voci di entrata del bilancio della ASL, opportunamente differenziati per gli oneri derivanti da contratti di finanziamento e per quelli scaturenti da contratti di assicurazione, ovvero, in alternativa, con un versamento unico, distinguendo, ovviamente gli importi afferenti alle due tipologie di contratto.

Art.10 – ASPETTI FISCALI E INDICAZIONI FINALI

In merito agli aspetti fiscali concernenti le convenzioni, si evidenzia che le stesse sono esenti dall'imposta di bollo (art.47 del D.P.R. n.180/1950) e sono soggette alla registrazione solamente in caso d'uso (art.6 del D.P.R. n.131/1986). Nel caso di richiesta di registrazione, l'imposta di registro è esclusivamente a carico della parte richiedente (artt.39 e 57, comma7, del D.P.R. n.131/1986). Giova ricordare che l'esistenza della convenzione è presupposto per l'esecuzione delle delegazioni collegate, per cui il venir meno della stessa comporta, inevitabilmente, per il delegatario l'impossibilità di poter attivare nuove delegazioni di pagamento.

CONVENZIONE Contratti Finanziamento

L'Azienda Sanitaria di Carbonia, (di seguito indicata Amministrazione) con sede in via Dalmazia n.82, 09013 Carbonia, CF. n° 02261310920, nella persona del Direttore Generale, Dott. Maurizio Calamida, nato a Cagliari, il 01/08/1953

e

..... con sede legale in
..... (codice fiscale e
iscrizione all'albo degli intermediari finanziari al n.), di seguito "Istituto", nella persona
di, nato il a
....., in qualità di

premessi che

- l'Istituto concede finanziamenti ai dipendenti della Asl 7 di Carbonia, da estinguersi con trattenute mensili sui loro emolumenti in forza di delega da essi rilasciata;
- le parti concordano che ai fini della presente convenzione le operazioni di delegazione di pagamento sono da ritenersi assimilate alle cessioni del quinto dello stipendio di cui al D.P.R. n. 180/1950;
- i suddetti prestiti non sono garantiti dall'Amministrazione;
- i suddetti prestiti devono essere idoneamente garantiti dai rischi elencati all'art. 32 del D.P.R. n.180/1950;
- l'Amministrazione non risponde, altresì, per inadempimento nei confronti del delegatario per fatti dipendenti da azioni giudiziarie sugli stipendi;

visti

il D.P.R. 5 gennaio 1950, n. 180, il D.P.R. 28 luglio 1950, n. 895, la circolare del 3 giugno 2005, n. 21/RGS, e, in particolare la circolare del 17 gennaio 2011, n. 1/RGS e la circolare del 20 ottobre 2011, n.30/RGS in materia di ritenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici;

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

L'ASL 7 di Carbonia, autorizza, i competenti Uffici che gestiscono il trattamento economico, ad operare le trattenute – tranne nei casi in cui si verifichi interruzione o sospensione di assegni – sulle competenze mensili dei propri dipendenti che rilascino apposita delega in favore dell'Istituto, nella misura in cui le stesse non superino i limiti previsti dal testo unico approvato con D.P.R. 5 gennaio 1950, n. 180, e successive modificazioni, in aggiunta ad un prestito derivante da cessione del quinto dello stipendio. In caso di concorso della quota delegata con cessione garantita dal Fondo di cui all'art. 16 dello stesso D.P.R. n. 180/1950 o comunque garantite, ai sensi del successivo art. 34, così come modificato dall'art. 1, comma 137, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, da compagnie di assicurazione legalmente esercenti l'attività di garanzia, e/o con altre delegazioni, la cui esecuzione è atto dovuto per l'Amministrazione, non può, comunque, superarsi il 40% dello stipendio. Si precisa, quindi, che la quota relativa all'istituto della delegazione può non essere unica e deve essere non superiore ad **un quinto** delle competenze mensili.

Art. 2

Agli effetti della presente convenzione, i dipendenti possono stipulare con l'Istituto contratti di finanziamento da rimborsare mediante delegazioni di durata **non superiore ad un decennio**. Eventuali richieste di rinnovo saranno consentite solo dopo che siano decorsi i tre quinti della durata dei contratti medesimi.

Art. 3

L'effettuazione delle trattenute di cui all'art. 2 verrà eseguita dall'Amministrazione a mezzo dei competenti uffici i quali provvederanno alle necessarie operazioni contabili di verifica, modifica e cessazione delle trattenute medesime.

In caso di riduzione dello stipendio, anche a seguito dell'applicazione di ritenute per recupero di crediti erariali ai sensi dell'art. 3 del R.D.L. 19 gennaio 1939, n. 295, o di ritenute di ufficio per morosità ex artt. 60, 61 e 62 del D.P.R. n. 180/1950 o altre disposizioni di legge, la quota delegata continua ad essere trattenuta, a condizione che al delegante sia garantita la conservazione di metà dello stipendio in godimento prima della riduzione.

In caso contrario, la quota delegata potrà essere sospesa.

Art. 4

Le trattenute verranno effettuate dal Servizio Personale - Settore Economico- e i versamenti verranno operati dal Servizio Contabilità e Bilancio, con accreditamenti al conto corrente bancario/postale avente le coordinate IBAN..... – o comunque altro conto corrente indicato formalmente dall'Istituto – entro il mese successivo a quello cui si riferiscono le trattenute medesime.

Art. 5

L'Istituto si impegna, a fronte dell'attività amministrativa concernente le trattenute stipendiali, a sostenere gli oneri amministrativi in relazione al numero di delegazioni attive nel corso di validità della presente convenzione.

Per la determinazione degli oneri amministrativi dovuti nonché per le modalità di versamento, le parti fanno integrale riferimento e rinvio alla circolare del 17 gennaio 2011, n. 1/RGS.

In particolare, l'Istituto si obbliga a corrispondere, "una tantum" l'onere nella misura fissata dalla richiamata circolare pari a € 18,00 (euro diciotto /00) per ogni delega di nuova attivazione e € 2,05 (euro due/05) mensili, per ogni altra delega attiva.

Fermo restando l'esercizio della facoltà di recesso, eventuali successivi aggiornamenti degli oneri amministrativi sopra indicati saranno applicati anche alle delegazioni già in essere.

Art. 6

-Il versamento degli oneri economici posti a carico delle Società dovranno eseguiti dalle stesse mediante bonifico sul CC bancario presso il Banco di Sardegna –**Codice IBAN IT 41 B 01015 43850 000070188988** con l'indicazione della specifica causale di versamento: "oneri amministrativi delegazioni dipendenti" e "oneri amministrativi assicurazioni dipendenti". Gli istituti delegatari entro il termine del 31 dicembre di ogni anno provvederanno al versamento degli oneri amministrativi determinati dal presente regolamento, fornendo un elenco nominativo dei dipendenti che hanno attivato l'istituto, la data di inizio di ciascuno, nonché l'attestazione dei versamenti effettuati;

Art. 7

Qualora il dipendente abbia già in atto un prestito e intenda rimborsarlo anticipatamente o contrarre un nuovo prestito con un Istituto diverso, dovrà richiedere al precedente cessionario il conto del residuo debito.

Agli atti dell'Amministrazione, dovrà pervenire la documentazione idonea a dimostrazione dell'estinzione del prestito.

L'Amministrazione, quindi, darà corso alla nuova ritenuta dalla prima data utile successiva a quella di ricezione dell'attestazione dell'avvenuta estinzione del debito per la precedente delegazione e dell'erogazione del nuovo finanziamento.

Art. 8

La presente convenzione non produce effetti in relazione alle partite stipendiali chiuse a seguito della cessazione dal servizio per qualunque causa, a far data dall'avvenuta cessazione.

Art. 9

E' prevista la facoltà di recesso di ciascuna delle due parti da esercitarsi in forma scritta e con preavviso di almeno sessanta giorni, rispetto alla scadenza prevista dal successivo art. 10.

Art. 10

La presente convenzione entra in vigore dalla data della sottoscrizione delle parti contraenti e si intende valida per tre anni con esclusione di tacito rinnovo, fatte comunque salve le clausole di cui agli artt. 11, 12 e 13.

La scadenza della convenzione non fa venir meno l'obbligo dell'Amministrazione di provvedere alle ritenute stipendiali per i contratti ancora in essere e fino alla loro naturale scadenza, ne quello dell'Istituto di corrispondere gli oneri amministrativi di cui al precedente art. 5 per l'intera durata di vigenza della delega .

Art. 11

L'Istituto si impegna ad espletare la sua attività direttamente o per il tramite di agenti in attività finanziaria, anche non monomandataria, nonché a garantire che a tutti i dipendenti siano praticate condizioni particolari che garantiscano un T.E.G. (Tasso Effettivo Globale), un T.A.E.G. (Tasso Annuale Effettivo Globale) e un I.S.C. (Indicatore Sintetico dei Costi) massimi che siano tutti comunque inferiori al "tasso soglia", così come trimestralmente definito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi della legge 7 marzo 1996, n. 108, recante disposizioni in materia di usura, relativamente alla categoria "Altri finanziamenti alle famiglie e alle imprese", del numero di punti percentuali secondo la classificazione di seguito indicata:

a) **3 (tre) punti** per gli importi fino a € 5.000,00

b) **4 (quattro) punti** per gli importi superiori a € 5.000,00

Eventuali oneri addebitati ai dipendenti e riferibili in qualsiasi modo al servizio di assicurazione, mediazione e/o consulenza personalizzato, al ritiro e all'inoltro della documentazione occorrente ad una corretta istruttoria della pratica di finanziamento dovranno, quindi, tutti essere ricompresi nei suindicati valori di riferimento.

L'eventuale inadempimento a quanto prescritto nel presente articolo comporta la risoluzione unilaterale della presente convenzione, senza obbligo di preavviso.

Art. 12

L'Istituto, pena la risoluzione unilaterale della presente convenzione senza obbligo di preavviso, si impegna ad inviare annualmente, entro il 15 gennaio successivo al periodo di riferimento, una tabella relativa alle operazioni di finanziamento concesse ai dipendenti dell'Amministrazione comprendente le sotto indicate voci:

- nominativo debitore
- importo lordo e netto erogato
- numero ratei
- importo mensile ratei
- T.E.G. - T.A.E.G. - I.S.C.
- decorrenza e scadenza finanziamento.

Art. 13

Nel periodo di vigenza della convenzione, indicato all'art. 10, l'Istituto si impegna a comunicare all'Amministrazione, entro il termine di 30 giorni dal verificarsi degli eventi, qualsiasi intervenuta variazione concernente l'Istituto stesso – quali, ad esempio e senza pretesa di esaustività, il cambiamento della sede, il mutamento della denominazione sociale, l'avvenuta cessione del credito – nonché ogni fatto che ne limiti la capacità giuridica.

La violazione di tali impegni costituisce motivo di risoluzione della convenzione.

Art. 14

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi della normativa vigente, ed è soggetto a registrazione solamente in caso d'uso. Nel caso di richiesta di registrazione, l'imposta di registro è esclusivamente a carico della parte richiedente (artt.39 e 57, comma 7, del DPR n.131/1986).

Art. 15

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione e nel regolamento aziendale, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze emesse nel corso del tempo, ed in particolare la circolare del 17 gennaio 2011, n. 1/RGS e la circolare del 20 ottobre 2011, n.30/RGS in materia di ritenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici;

Art. 16

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente convenzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

Letto, confermato e sottoscritto.

Carbonia, _____

Per l'Istituto

.....
.....
.....
.....

Per l'Asl n. 7
Il Direttore Generale
Dr. Maurizio Calamida

CONVENZIONE POLIZZE ASSICURATIVE

L'Azienda Sanitaria di Carbonia, (di seguito indicata Amministrazione) con sede in via Dalmazia n.86, 09013 Carbonia, CF. n° 02261310920, nella persona del Direttore Generale, Dott. Maurizio Calamida, nato a Cagliari, il 01/08/1953

e

..... con sede legale in
..... (codice fiscale di
seguito "Società", nella persona di, nato
il a, in qualità di
.....

premessi che

- La Società stipula polizze assicurative a favore dei dipendenti della Asl 7 di Carbonia, il cui premio viene corrisposto con trattenute mensili sui loro emolumenti in forza di delega da essi rilasciata;
- le parti concordano che ai fini della presente convenzione le operazioni di delegazione di pagamento sono da ritenersi assimilate alle cessioni del quinto dello stipendio di cui al D.P.R. n. 180/1950;
- l'Amministrazione non risponde, altresì, per inadempienza nei confronti del delegatario per fatti dipendenti da azioni giudiziarie sugli stipendi;

visti

il D.P.R. 5 gennaio 1950, n. 180, il D.P.R. 28 luglio 1950, n. 895, la circolare del 3 giugno 2005, n. 21/RGS, ed in particolare la circolare del 17 gennaio 2011, n. 1/RGS e la circolare del 20 ottobre 2011, n.30/RGS in materia di ritenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici;

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

L'Amministrazione, autorizza, i competenti Uffici che gestiscono il trattamento economico, ad operare le trattenute – tranne nei casi in cui si verifichi interruzione o sospensione di assegni – sulle competenze mensili dei propri dipendenti che rilascino apposita delega in favore della Società, nella misura in cui le stesse non superino i limiti previsti dal testo unico approvato con D.P.R. 5 gennaio 1950, n. 180, e successive modificazioni e dal presente Regolamento.

In caso di concorso della quota delegata con cessione garantita dal Fondo di cui all'art. 16 dello stesso D.P.R. n. 180/1950 o comunque garantite, ai sensi del successivo art. 34, così come modificato dall'art. 1, comma 137, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, da compagnie di assicurazione legalmente esercenti l'attività di garanzia, e/o con altre delegazioni, la cui esecuzione è atto dovuto per l'Amministrazione, non può, comunque, superarsi il 40% dello stipendio.

Si precisa, quindi, che la quota relativa all'istituto della delegazione, può non essere unica e deve essere non superiore complessivamente ad **un quinto** delle competenze mensili.

Art. 2

Agli effetti della presente convenzione, i dipendenti possono stipulare con la Società polizze assicurative contro gli infortuni, sulla vita, sanitarie, per la copertura di rischi professionali o per la costituzione di posizioni previdenziali integrative dell'assicurazione generale obbligatoria, il cui premio potrà essere pagato mediante delegazione.

Art. 3

L'effettuazione delle trattenute di cui all'art. 2 verrà eseguita dall'Amministrazione a mezzo dei competenti uffici i quali provvederanno alle necessarie operazioni contabili di verifica, modifica e cessazione delle trattenute medesime.

In caso di riduzione dello stipendio, anche a seguito dell'applicazione di ritenute per recupero di crediti erariali ai sensi dell'art. 3 del R.D.L. 19 gennaio 1939, n. 295, o di ritenute di ufficio per morosità ex artt. 60, 61 e 62 del D.P.R. n. 180/1950 o altre disposizioni di legge, la quota delegata continua ad essere trattenuta, a condizione che al delegante sia garantita la conservazione di metà dello stipendio in godimento prima della riduzione.

In caso contrario, la quota delegata potrà essere sospesa.

Art. 4

Le trattenute verranno effettuate dal Servizio Personale - Settore Economico- e i versamenti verranno operati dal Servizio Contabilità e Bilancio, con accreditamenti al conto corrente bancario/postale avente le coordinate IBAN..... – o comunque altro conto corrente indicato formalmente dall'Istituto – entro il mese successivo a quello cui si riferiscono le trattenute medesime.

Art. 5

La Società si impegna, a fronte dell'attività amministrativa concernente le trattenute stipendiali, a sostenere gli oneri amministrativi in relazione al numero di delegazioni attive nel corso di validità della presente convenzione.

Per la determinazione degli oneri amministrativi dovuti nonché per le modalità di versamento, le parti fanno integrale riferimento e rinvio alla circolare del 17 gennaio 2011, n. 1/RGS.

In particolare, l'Istituto si obbliga a corrispondere, "una tantum" l'onere nella misura fissata dalla richiamata circolare pari a €9,00 (euro nove/00) per ogni delega di nuova attivazione e € 0,65 (euro zero/65) mensili, per ogni altra delega attiva.

Fermo restando l'esercizio della facoltà di recesso, eventuali successivi aggiornamenti degli oneri amministrativi sopra indicati saranno applicati anche alle delegazioni già in essere.

Art. 6

-Il versamento degli oneri economici posti a carico delle Società dovranno eseguiti dalle stesse mediante bonifico sul CC bancario presso il Banco di Sardegna –**Codice IBAN IT 41 B 01015 43850 000070188988** con l'indicazione della specifica causale di versamento: "oneri amministrativi delegazioni dipendenti" e "oneri amministrativi assicurazioni dipendenti". Gli istituti delegatari entro il termine del 31 dicembre di ogni anno provvederanno al versamento degli oneri amministrativi determinati dal presente regolamento, fornendo un elenco nominativo dei dipendenti che hanno attivato l'istituto, la data di inizio di ciascuno, nonché l'attestazione dei versamenti effettuati;

Art. 7

La presente convenzione non produce effetti in relazione alle partite stipendiali chiuse a seguito della cessazione dal servizio per qualunque causa, a far data dall'avvenuta cessazione.

Art. 8

E' prevista la facoltà di recesso di ciascuna delle due parti da esercitarsi in forma scritta e con preavviso di almeno sessanta giorni, rispetto alla scadenza prevista dal successivo art. 9.

Art. 9

La presente convenzione entra in vigore dalla data della sottoscrizione delle parti contraenti e si intende valida per tre anni con esclusione di tacito rinnovo, fatte comunque salve le clausole di cui agli artt. 10 e 11.

Art. 10

L'Amministrazione, qualora venga a conoscenza di eventuali frodi, truffe e quant'altro di illecito non conforme alla normativa riguardante il corretto esercizio dell'attività di cui trattasi da parte della Società, risolve unilateralmente la convenzione senza obbligo di preavviso.

In tal caso, i premi assicurativi non saranno più trattenuti al delegante né versati alla Società.

Art. 11

Nel periodo di vigenza della convenzione, indicato all'art. 9, la Società si impegna a comunicare all'Amministrazione, entro il termine di 30 giorni dal verificarsi degli eventi, qualsiasi intervenuta variazione concernente la Società stessa – quali, ad esempio e senza pretesa di esaustività, il cambiamento della sede ed il mutamento della denominazione sociale, nonché ogni fatto che ne limiti la capacità giuridica.

La violazione di tali impegni costituisce motivo di risoluzione della convenzione.

Art. 12

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi della normativa vigente, ed è soggetto a registrazione solamente in caso d'uso. Nel caso di richiesta di registrazione, l'imposta di registro è esclusivamente a carico della parte richiedente (artt.39 e 57, comma 7, del DPR n.131/1986).

Art. 13

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione e nel regolamento aziendale, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze emesse nel corso del tempo, ed in particolare la circolare del 17 gennaio 2011, n. 1/RGS e la circolare del 20 ottobre 2011, n.30/RGS in materia di ritenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici;

Art. 14

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente convenzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

Letto, confermato e sottoscritto.

Carbonia, _____

Per la Società

.....

.....

Per l'Asl n. 7
Il Direttore Generale
Dr. Maurizio Calamida