



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL N° 7 CARBONIA

Deliberazione n.

1880

Adottata dal direttore Generale in data **12 NOV 2013**

Oggetto: Stipula convenzione con l'Università degli Studi di Sassari, Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali per il CDL Magistrale in "Servizio sociale e politiche sociali" – LM87.

Su proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali il quale,

PREMESSO che il DPR n.382/80 (art.27) prevede la possibilità per l'Università di stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati al fine di avvalersi di attrezzature e di servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica professionale;

PREMESSO che la L. 341/90 (art.8), concernente la riforma degli ordinamenti didattici, prevede che le Università possano avvalersi della collaborazione di soggetti pubblici e privati per la realizzazione dei corsi di studio, che, pertanto, il corretto svolgimento dei tirocini rappresenta interesse comune per le due istituzioni coinvolte, Università ed Enti gestori dei servizi, ognuna con autonome competenze e responsabilità;

che si rende necessaria, la collaborazione continua tra Università ed Enti pubblici e/o privati per garantire una corretta formazione professionale dei futuri operatori dei servizi sociali e sanitari;

PRESO ATTO che con nota prot. n.27737 del 30 ottobre 2013, l'Università degli Studi di Sassari, rappresentata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali Prof. Gavino Mariotti, propone con la stipula di una convenzione la collaborazione di questa Azienda per lo svolgimento dei tirocini obbligatori degli studenti del CDL Magistrale in Servizio sociale e politiche sociali;

ACCERTATO l'obbligo, all'art. 2 comma b della suddetta convenzione, da parte dei soggetti promotori di assicurare i tirocinanti relativamente a infortuni, invalidità e morte sopravvenute a causa dello svolgimento del tirocinio pratico – applicativo, nonché alla responsabilità civile verso terzi per danni che i tirocinanti dovessero arrecare a cose di proprietà dell'Ente e a cose o persone a qualsiasi titolo presenti presso i servizi in cui si svolge il tirocinio, durante l'intero periodo del tirocinio stesso;

PRESO ATTO che in conformità alle disposizioni citate nel precedente paragrafo, vengano confermati gli impegni ad assolvere detti adempimenti;

VISTO lo schema di convenzione proposto dall'Università degli Studi di Sassari per il Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali(LM 87),che si allega al presente atto per costituirne parte integrante;

RITENUTO di aderire al programma di tirocini professionali obbligatori promossi dall'Università di Sassari;

IL DIRETTORE GENERALE

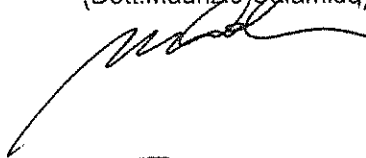
Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

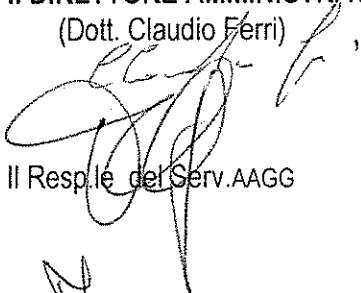
DELIBERA

- di sottoscrivere la convenzione proposta dall'Università di Sassari per l'attività di tirocinio dei propri studenti iscritti per il CDL Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali(LM 87);
- di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri economici a carico dell'Azienda.
- di approvare l'allegato schema di convenzione;

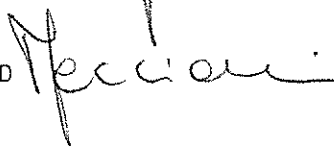
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.Maurizio Catamida)



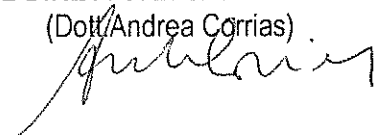
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Claudio Ferri)



Il Resp.le del Serv.AAGG

ADD 

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.Andrea Corrias)





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Asl n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione  
n. 1880 del 12 NOV 2013

è stata pubblicata

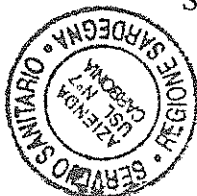
nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 13 NOV 2013 al 27 NOV 2013

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione

Archivio Deliberazioni del sito [www.aslcarbonia.it](http://www.aslcarbonia.it)

Servizio Affari Generali



*Carta*



A.D. MDLXII

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI  
Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali

Corsi di Studio in  
Servizio Sociale ad Indirizzo Europeo (L 39)  
Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM 87)

ASL 7

Sassari, 24 ottobre 2013

PG/2013/ 0027737 del 30/10/2013 ore 12,29

Mittente UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Assegnatario DIREZIONE GENERALE - Direttore

Classifica 1.1.4 Fascicolo 5 del 2013



Al Direttore Generale  
dott. Maurizio Calamida  
ASL 7 Carbonia  
via Dalmazia 83  
09013 Carbonia

**Oggetto:** Proposta di estensione della Convenzione di Tirocinio al Corso di studio Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali - LM 87.

L'Università di Sassari ha istituito, già dall'anno accademico 2001-2002, il Corso di Studi triennale in *Servizio Sociale a Indirizzo Europeo* (L 39) e, dall'a.a. 2008-2009, il Corso di Studi biennale in *Servizio Sociale e Politiche Sociali* (LM 87), entrambi fortemente attesi dal nostro territorio per soddisfare la richiesta di un percorso di formazione universitaria per gli Assistenti Sociali. Tale percorso prevede anche che gli studenti della LM 87 svolgano un tirocinio articolato nel numero di 300 ore.

Il Consiglio dei Corsi di Studio ha individuato l'Ente da Lei rappresentato come una delle sedi qualificate, oltre che per lo svolgimento del tirocinio del corso di laurea triennale, anche per quello Magistrale. Sarebbe auspicabile, pertanto, che i nostri studenti vi potessero svolgere l'attività di Tirocinio, con il supporto di Assistenti Sociali operanti nell'Ente che siano disponibili a rivestire il ruolo di tutor, in collaborazione con l'Università e in particolare con i docenti della Commissione Tirocinio.


Si coglie l'occasione per ricordare che lo svolgimento delle funzioni di supervisione didattica di studenti in tirocinio prevede la maturazione di crediti utili per la formazione continua e obbligatoria degli assistenti sociali, secondo quanto previsto dal regolamento approvato dall'Ordine Nazionale (vedi sito [www.assistentsociali.it](http://www.assistentsociali.it))

Nell'attesa di un gradito riscontro, si allega il Regolamento di Tirocinio e il testo della Convenzione, affinché possiate prendere visione dei contenuti e degli impegni bilaterali previsti. Si chiede cortesemente di re-inviare la Convenzione, firmata *in doppia copia e in ogni sua pagina*, al seguente indirizzo:

Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, Università degli Studi di Sassari  
Ufficio Tirocinio (c.a. Sig. Luca Audino) Via Roma 151 - 07100 Sassari  
(per informazioni: tel. 079 229669, e-mail [laudino@uniss.it](mailto:laudino@uniss.it))

Distinti saluti,



  
il Presidente pro tempore della Commissione Tirocinio  
Stefano Chessa

presso Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, Via Roma 151, I - 07100 Sassari  
tel. diretto +39 079 229654; collaboratori tirocinio 079 229732; fax 229660: p. e. [schessa@uniss.it](mailto:schessa@uniss.it)

DG  
DS  
AA.99



A.D. MDLXII

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI  
*Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali*

Corso di studio in "Servizio Sociale ad Indirizzo Europeo" (L 39)  
Corso di studio magistrale in "Servizio sociale e politiche sociali" (LM 87)

*Regolamento di tirocinio*

Art. 1

*Definizione del tirocinio*

Il tirocinio, previsto dal D.M. 270/2004, momento fondamentale del curriculum formativo per gli studenti dei Corsi di studio in Servizio Sociale (Corso di laurea in "Servizio Sociale ad Indirizzo Europeo" L 39 e Corso di laurea magistrale in "Servizio sociale e politiche sociali" LM 87) è una modalità didattica teorico-pratica che si esplicita in un apprendimento programmato della e dalla esperienza, per orientare gli studenti alla connessione continua tra teoria e prassi e per introdurli nella progettazione e conduzione dell'intervento sociale.

Si configura come un percorso di pratica guidata o apprendimento assistito dall'esperienza. Tale percorso è imprescindibile per l'apprendimento di una cultura dei servizi, per incentivare e creare, fin dai primi momenti della frequenza universitaria, il rapporto con i servizi, con la scuola, con le aziende, con le istituzioni, con i saperi concreti e con la prassi delle professioni, con il territorio e con la *geografia* dei bisogni sociali.

Tali attività si realizzano durante ciascun anno dei corsi di studio (base L39 e magistrale LM87) e sono articolate per livelli progressivi. Parte di esse sono da considerarsi interne all'Università e sono volte alla realizzazione di progetti monografici sperimentali, studi mirati e altre iniziative da questa promosse mediante gruppi di studio, laboratori, lezioni, seminari ed esercitazioni. Un'altra parte del tirocinio si svolge all'esterno presso enti pubblici, privati e di privato sociale presenti nel territorio nazionale o anche all'estero, laddove sussistano programmi riconosciuti di collaborazione fra Università (ad esempio fra quelle aderenti al "Progetto Erasmus-Socrates").

Lo studente tirocinante partecipa all'attività della struttura extrauniversitaria ospitante secondo modalità definite dal progetto di tirocinio (art. 3).

Art. 2

*Procedure per l'espletamento del tirocinio*

Lo studente deve presentare all'Ufficio Tirocinio dell'Università la Domanda di Ammissione al tirocinio. La domanda sarà valutata dalla Commissione Tirocinio che esprimerà parere di ammissibilità o non ammissibilità

A seguito della individuazione della sede all'interno dell'ente convenzionato, verrà stipulato il Contratto di Tirocinio, nel quale sarà indicata l'ubicazione e i recapiti della sede di tirocinio e del Supervisore di Tirocinio, le caratteristiche

organizzative della struttura, gli obiettivi generali dell'attività, le principali modalità di svolgimento, gli obblighi del tirocinante, gli estremi delle polizze assicurative. Il Contratto deve essere firmato dal Supervisore, dal Docente di Tirocinio e dallo Studente. Il Contratto di Tirocinio permette il primo ingresso dello Studente nella sede di tirocinio.

A seguito di una prima conoscenza delle attività e dell'organizzazione della sede di tirocinio, lo Studente e il Docente di Tirocinio, in sintonia con il Supervisore, predispongono il Progetto di Tirocinio (art. 3).

A conclusione dell'attività lo Studente presenta al Docente di Tirocinio, su apposito modulo, la Certificazione del Tirocinio nella quale sono sinteticamente indicate le attività e le ore complessive.

#### Art. 3

##### *Progetto di tirocinio*

Gli aspetti più specificatamente didattico-formativi sono definiti nel Progetto di Tirocinio che viene predisposto dallo Studente e dal Docente di Tirocinio in sintonia con il Supervisore di Tirocinio dell'ente ospitante.

Nel Progetto di Tirocinio devono essere individuate e descritte le finalità apprenditive dell'esperienza e tracciate, all'interno della proposta formativa complessiva del tirocinio, le aree didattico-formative individuate in funzione di specifiche abilità professionali. Nel progetto di tirocinio deve essere sempre valorizzato il collegamento tra l'apprendimento sul campo e gli obiettivi della formazione teorica.

#### Art. 4

##### *Rapporti con le strutture extrauniversitarie ospitanti*

I rapporti con le strutture idonee ad accogliere i tirocinanti sono regolati da convenzione con l'Università di Sassari.

Il tirocinio non configura alcun rapporto di lavoro, né deve essere considerato sostitutivo di prestazioni d'opera e professionali interne alla struttura.

#### Art. 5

##### *Articolazione del tirocinio*

Il tirocinio si svolge in corrispondenza alle tre annualità del corso di studi L39 e alle due annualità del corso di studi magistrale LM87 e si articola, per L39, in tre livelli. Per "livello di tirocinio" si intende l'iscrizione all'anno corrispondente. Il 1° livello, correlato al primo anno di studi, ha funzioni introduttive di base alla attività professionale; si configura come momento di stimolo della capacità riflessiva sulla realtà, tesa all'elaborazione di percorsi di scienza teorica nella pratica professionale. Il 2° livello, correlato al secondo anno di studi, mira alla applicazione sperimentale delle prime conoscenze teoriche acquisite. Il 3° livello, correlato al terzo anno di studi, tende a sviluppare un ulteriore grado di esercitazione nella traduzione pratica delle conoscenze teoriche acquisite.

#### Art. 6

##### *Ammissione al tirocinio*

Per essere ammesso al 2° livello di tirocinio lo Studente deve essere iscritto al secondo anno e aver svolto il 1° livello. Per accedere al 3° livello necessario essere iscritto al terzo anno e aver svolto il 2° livello. Gli esami propedeutici per i singoli livelli sono fissati dalla Commissione Tirocinio.

L'attività di tirocinio potrebbe essere svolta in una o più strutture e soluzioni

temporali, ma senza sospensioni ingiustificate tra l'inizio e la fine del Contratto (art. 13).

#### Art. 7

##### *Domanda di tirocinio*

Lo Studente deve inoltrare la Domanda di Ammissione al tirocinio all'Ufficio Tirocinio dell'Università che provvede ad inoltrarla all'apposita Commissione (di cui all'art. 8).

La domanda, da compilarsi su apposito modulo fornito dall'Ufficio, prevede la documentazione comprovante il superamento degli esami previsti dalla Commissione (art. 9).

#### Art. 8

##### *Commissione Tirocinio*

E' costituita all'interno del Consiglio dei Corsi di studio in Servizio Sociale una Commissione Tirocinio, coadiuvata da un servizio di segreteria.

La Commissione è composta da docenti designati dal Consiglio dei Corsi di studio in servizio sociale ed esprime al suo interno il Presidente.

Della Commissione fanno parte i docenti delle materie professionalizzanti di servizio sociale.

#### Art. 9

##### *Compiti della Commissione Tirocinio*

Alla Commissione Tirocinio sono affidati i seguenti compiti:

1. tenere un elenco aggiornato delle possibilità di tirocinio offerte agli Studenti, sia di quelle interne promosse dall'Università, sia di quelle esterne da svolgersi presso strutture extrauniversitarie convenzionate;
2. esaminare ed valutare le domande di ammissione al tirocinio degli Studenti;
3. esaminare e valutare i progetti di tirocinio;
4. stabilire gli esami propedeutici per l'ammissione al tirocinio;
5. tenere un elenco aggiornato, completo dei curricula, dei potenziali Supervisor di Tirocinio disponibili;
6. individuare per ogni esperienza di tirocinio il Supervisore di Tirocinio e il Docente di Tirocinio referenti;
7. valutare l'attività di tirocinio svolta, sulla base delle esercitazioni scritte e della relazione complessiva dello studente, nonché delle valutazioni del Docente di Tirocinio e del Supervisore di Tirocinio;
8. trasmettere alla Segreteria studenti i nominativi di coloro che hanno svolto l'attività di tirocinio con le relative valutazioni;
9. proporre eventuali revisioni e modifiche al Regolamento del Tirocinio;
10. mantenere contatti costanti con i supervisor e il sistema territoriale dei servizi;
11. promuovere iniziative di aggiornamento professionale e corsi di formazione all'attività di supervisione, al fine di incoraggiarne e migliorarne la pratica, sviluppando il confronto tra Università e sedi operative dei servizi.

#### Art. 10

##### *Compiti del Docente di Tirocinio*

Al Docente di Tirocinio è affidato il compito di sostenere lo Studente in un percorso formativo che favorisca l'integrazione tra teoria e prassi nell'assimilazione dei contenuti delle diverse discipline.

Il Docente di Tirocinio può essere un professore universitario, un docente a contratto, un ricercatore universitario, un assegnista di ricerca o altri soggetti individuati dalla Commissione Tirocinio, che abbiano requisiti atti a svolgere il compito.

Il Docente di Tirocinio studia il percorso di tirocinio relativo ai tre livelli, stipula con lo Studente e il supervisore dell'ente il Contratto di Tirocinio (art. 2) per permettere una prima conoscenza della sede, coadiuva lo Studente nell'elaborazione del progetto di tirocinio (art. 3), concorda con il Supervisore il percorso di guida ed esprime, attraverso una relazione finale, un giudizio di merito sul tirocinio svolto da sottoporre alla valutazione più complessiva della Commissione di Tirocinio.

#### Art. 11

##### *Compiti del Supervisore di Tirocinio*

Il Supervisore di Tirocinio è responsabile del progetto di tirocinio nella struttura ospitante lo Studente. Sottoscrive, unitamente al Docente di Tirocinio, il Contratto di Tirocinio e il successivo Progetto di Tirocinio in riferimento al quale svolge attività di sostegno didattico e pratico-metodologico nei confronti dello Studente, fornendogli opportunità e strumenti affinché questi possa misurarsi con le problematiche e la gestione di situazioni operative della struttura.

Il Supervisore di Tirocinio esprime un proprio giudizio sull'esperienza di tirocinio dello Studente.

#### Art. 12

##### *Documentazione del tirocinio*

Per accedere al tirocinio professionale lo Studente deve espletare gli adempimenti previsti agli artt. 2 e 5 ed acquisire il Diario di Tirocinio giornaliero, presso l'Ufficio Tirocinio dell'Università.

Il tirocinante deve tenere aggiornato il Diario di Tirocinio con l'indicazione delle attività quotidiane svolte. Il Diario sarà controfirmato dal Docente di Tirocinio e dal Supervisore di Tirocinio della struttura ospitante.

A conclusione di ciascun livello, lo Studente dovrà presentare al Docente di Tirocinio la documentazione di lavoro prodotta durante l'esperienza, controfirmata dal Supervisore di Tirocinio. Lo Studente dovrà altresì svolgere una relazione scritta di analisi e valutazione dell'attività svolta con riferimento alle finalità del progetto.

#### Art. 13

##### *Assenze e interruzioni del tirocinio*

In caso di assenza per malattia o altri impedimenti, il tirocinante è tenuto ad avvertire per iscritto il Docente di Tirocinio e il Supervisore di Tirocinio.

Le ore di mancata frequenza vanno recuperate per intero.

#### Art. 14

##### *Valutazione del tirocinio*

Il Diario di Tirocinio, la Certificazione del Tirocinio, il Progetto di Tirocinio, la relazione del Supervisore di Tirocinio e tutta la produzione documentale dello Studente devono essere consegnati al Docente di Tirocinio entro 10 giorni dal completamento del tirocinio.

Il Docente di Tirocinio dovrà formulare una sua proposta di valutazione alla



Commissione Tirocinio entro ulteriori 30 giorni.

La valutazione finale della Commissione terrà conto di tale documentazione.

Se richiesto dallo Studente, la Commissione rilascia al medesimo l'attestazione dell'attività svolta.

Per i periodi di tirocinio svolti all'estero (per esempio nell'ambito del "Progetto Erasmus-Socrates" o simili) 3 mesi di attività intensiva vengono valutati 200 ore e sono da integrare - terminata l'esperienza all'estero - con altre attività nelle sedi dei servizi territoriali.

In caso di valutazione negativa da parte del Docente di Tirocinio, del Supervisore di Tirocinio e della Commissione, lo studente è tenuto ad effettuare una seconda prova, ripercorrendo l'intera procedura.

La Commissione comunica alla Segreteria studenti la valutazione finale del tirocinio secondo quanto previsto all'art. 9 (punti 7 e 8).

Per essere ammesso all'esame di laurea, la valutazione del tirocinio deve pervenire alla Segreteria studenti entro la data di consegna della domanda di laurea.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI  
*Corso di Studio Triennale in Servizio Sociale a Indirizzo Europeo (L39)*  
*Corso di Studio Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM87)*

Prof. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Anno: 2013 Titolo: V Classe: 6 Fascicolo: 1 Repertorio n. \_\_\_\_\_

## CONVENZIONE

Per lo svolgimento dei TIROCINI CURRICULARI degli studenti dei **CORSI DI STUDIO IN SERVIZIO SOCIALE**

TRA

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SASSARI**

Corso di Studio Triennale in  
"Servizio Sociale ad Indirizzo Europeo"  
(L 39)

Corso di Studio Magistrale in  
"Servizio Sociale e Politiche Sociali"  
(LM 87)

e

PREMESSO CHE

- il D.P.R. 382/80 (art.27) prevede la possibilità per le Università di stipulare convenzioni con Enti pubblici o privati al fine di avvalersi di attrezzature e di servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche, integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;
- la L. 341/90 (art. 8), concernente la riforma degli ordinamenti didattici, prevede che le Università possano avvalersi della collaborazione di soggetti pubblici e privati per la realizzazione dei corsi di studio;



A.D. MDLXX

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI  
*Corso di Studio Triennale in Servizio Sociale a Indirizzo Europeo (L39)*  
*Corso di Studio Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM87)*

- il tirocinio è presente nel piano di studi degli studenti del 1°, 2° e 3° anno del Corso di Studi in *Servizio Sociale ad Indirizzo Europeo (L 39)*, oltre che del 1° e 2° Corso di Studi Magistrale in *Servizio sociale e politiche sociali (LM 87)* secondo gli indirizzi degli specifici Regolamenti di Tirocinio, approvati dai Consigli dei rispettivi Corsi di Studio in *Servizio Sociale ad Indirizzo Europeo* e in *Servizio Sociale e Politiche Sociali*;
- il corretto svolgimento dei tirocini rappresenta pertanto interesse comune per le due istituzioni coinvolte, Università ed Enti gestori dei servizi, ognuna con autonome competenze e responsabilità;
- per gli Enti pubblici e/o privati lo svolgimento dei tirocini costituisce momento fondamentale nell'integrazione tra percorso formativo e la realtà istituzionale ed organizzativa dei servizi socio-sanitari ed assistenziali;
- si rende necessaria, quindi, la collaborazione continua tra Università ed Enti pubblici e/o privati per garantire un corretta formazione professionale dei futuri operatori dei servizi sociali e sanitari,

TRA

L'Università degli Studi di Sassari, rappresentata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali (P.I. n. 00196350904), Prof. Gavino Mariotti, nato a Sassari, il 03.09.1965, C.F. MRTGVN65P03I452F.

E

Ente/Istituzione \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
rappresentato dal \_\_\_\_\_  
Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_  
Autorizzato alla stipula del presente atto con \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_



## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1

L'Ente accetta di inserire, nelle proprie strutture, ai fini della necessaria esperienza didattica pratico-applicativa, un numero di tirocinanti, stabilito di concerto con i responsabili dei servizi interessati, e garantisce la collaborazione di assistenti sociali con funzioni di supervisori per gli studenti del Corso di Studi in *Servizio Sociale ad Indirizzo Europeo* e con funzioni di tutor per gli studenti del Corso di Studi in *Servizio Sociale e Politiche Sociali*.

### Art. 2

L'Università degli Studi di Sassari si impegna a:

a) definire con i responsabili dell'Ente \_\_\_\_\_ il numero dei tirocinanti e la loro distribuzione nei servizi e strutture, nonché i tempi e le modalità di attuazione del tirocinio, in accordo con la Commissione Tirocinio;

b) provvedere alla stipula di una polizza assicurativa relativamente a infortuni, invalidità e morte sopravvenute a causa dello svolgimento del tirocinio pratico-applicativo, ai sensi del DPR 1124 del 30/06/1965 e successive modificazioni, nonché alla responsabilità civile verso terzi per danni che i tirocinanti dovessero arrecare a cose di proprietà dell'Ente e a cose o persone a qualsiasi titolo presenti presso i servizi in cui si svolge il tirocinio, durante l'intero periodo del tirocinio stesso. Resta salvo in tale ultima ipotesi l'esercizio del diritto di rivalsa da parte dell'Università degli Studi di Sassari nei confronti del tirocinante qualora sia accertato che il danno è commesso con dolo o colpa grave;

Le coperture assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte al di fuori della sede ove si svolge il tirocinio e rientranti nel progetto di tirocinio. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'ente si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e l'Università, facendo riferimento agli estremi identificativi delle assicurazioni indicati nel Contratto di Tirocinio.

c) fornire supporti culturali e didattici per le attività di tirocinio degli studenti e rendere disponibile la biblioteca e il materiale didattico dell'Università agli assistenti sociali supervisori e tutor di tirocinio dell'Ente \_\_\_\_\_;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI  
*Corso di Studio Triennale in Servizio Sociale a Indirizzo Europeo (L39)*  
*Corso di Studio Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM87)*

d) prevedere la partecipazione degli assistenti sociali supervisor e tutor di tirocinio dell'Ente alle attività didattico-culturali promosse dall'Università.

Art. 3

L'Ente \_\_\_\_\_ si impegna a:

- a) far svolgere i tirocini per gli studenti dei Corsi di Studio in *Servizio Sociale* presso le proprie strutture, dove sia operativo un servizio sociale professionale, senza alcun onere a carico dell'Università, fatto salvo quanto previsto all'art. 2 lettera b);
- b) autorizzare i propri dipendenti assistenti sociali a svolgere, entro l'orario e il carico di lavoro, la funzione di supervisione e di tutorato didattico dei tirocinanti;
- c) garantire la partecipazione dei supervisor ad appositi momenti formativi, ad attività di aggiornamento, seminari, convegni organizzati dalla sede universitaria.

Art. 4

L'Ente \_\_\_\_\_ designa, per l'attività di supervisione didattica, assistenti sociali con provata esperienza di servizio. L'Ente comunica, entro il trenta settembre di ogni anno, alla Commissione per il Tirocinio (in base all'art. 7, punto 3 del Regolamento di Tirocinio), i nominativi degli assistenti sociali incaricati a svolgere la funzione di supervisor.

L'Ente autorizza gli assistenti sociali supervisor e tutor di tirocinio, nell'espletamento della loro funzione, a mantenere una stretta collaborazione con i docenti universitari incaricati, a partecipare alla programmazione e verifica periodica del tirocinio e a valutare l'esperienza di apprendimento dello studente con relazione scritta, da trasmettere alla Commissione Tirocinio.

Art. 5

L'Università, previ accordi fra i docenti incaricati e i supervisor, comunica all'Ente interessato, entro il trenta ottobre, i nominativi degli studenti tirocinanti.

Art. 6

Le modalità di svolgimento, i contenuti, i tempi di frequenza e la durata complessiva dei tirocini, sono definiti da progetti di tirocinio individuale, secondo quanto previsto all'art. 2 del Regolamento del Tirocinio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI  
*Corso di Studio Triennale in Servizio Sociale a Indirizzo Europeo (L39)*  
*Corso di Studio Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM87)*

È competenza della Commissione Tirocinio l'impostazione, la progettazione generale e la valutazione complessiva del tirocinio, tenuto conto della valutazione formulata dall'assistente sociale supervisore o tutor.

Art. 7

Il Tirocinio svolto dagli studenti in servizio sociale non costituisce premessa per un rapporto di lavoro, in quanto non rientra né nel rapporto di apprendistato, regolato dagli artt. 230 e seguenti del Codice Civile, né nel rapporto dipendente o autonomo.

Art. 8

L'Università degli Studi di Sassari e l'Ente \_\_\_\_\_, hanno facoltà di interrompere il tirocinio qualora l'esperienza non risponda alle esigenze formative dello studente, oppure contrasti con le necessità organizzative dell'Ente, previa comunicazione scritta fra le parti.

Art. 9

La presente convenzione ha durata triennale ed è tacitamente rinnovabile, salvo disdetta di una delle parti da comunicare all'altra, tre mesi prima della scadenza.

Art. 10

La presente convenzione è esente da IVA ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 633/72.

Sassari, li \_\_\_\_\_

PER L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SASSARI  
(il Legale Rappresentante)  
Il Direttore del Dipartimento di Scienze  
Umanistiche e Sociali  
Prof. Gavino Mariotti

PER L'ENTE