



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL n° 7 Carbonia

12 NOV 2013

Deliberazione n° 1881

Adottata dal Direttore Generale in data \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Unificazione del Servizio CUP.**

### IL DIRETTORE GENERALE

- Preso atto** che con disposizione n. 592 del 8/02/2012 il Direttore Generale conferiva al Dr. Giuseppe Ottaviani il compito di procedere alla riorganizzazione del sistema di accettazione sanitaria ed amministrativa;
- Atteso** Che a tutt'oggi l'Azienda attraverso il così detto progetto CUP/Ticket ha omogeneizzato procedure e percorsi di governo del sistema di accettazione, registrazione e riscossione limitatamente all'organizzazione ospedaliera;
- Considerato** che il progetto CUP/Ticket, seppure circoscritto nell'applicazione al solo aspetto ospedaliero, ha evidenziato significativi vantaggi per il sistema di gestione dell'attività istituzionale, libero-professionale nonché per il governo delle liste di attesa;
- Considerati** i benefici apportati dall'attività di front-office e back-office in termini di razionalizzazione delle procedure di riscossione;
- Valutata** l'opportunità di estendere al territorio la positiva esperienza del progetto cup/ticket onde unificare il sistema aziendale di accettazione, registrazione e riscossione;
- Accertata** la possibilità, anche per la suddetta estensione, di attingere ai finanziamenti regionali sulle liste di attesa (progetti aziendali n. 40, n. 40/2, n. 39, n. 12);
- Considerato** che l'unificazione aziendale nel governo dei processi di accettazione registrazione e riscossione sanitaria e amministrativa rappresenta una condicio sine qua non per l'esternalizzazione dell'intero sistema che nei programmi della Direzione Aziendale dovrà concretizzarsi entro il primo semestre dell'anno 2014;
- Considerato** che la suddetta esternalizzazione comporterà il recupero di risorse umane destinabili in parte a rafforzare i Servizi Territoriali ed in parte a sostenere i servizi del Dipartimento Amministrativo che da tempo risentono del blocco del turnover e di un innegabile incremento degli adempimenti amministrativi;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- Di attuare il progetto di unificazione aziendale del servizio CUP/Ticket, che si allega alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;

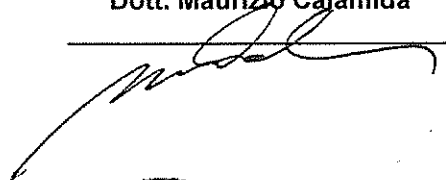
*segue Deliberazione*

*del*

- Di indicare in € 280.000,00 la spesa presunta per lo start-up di unificazione che avrà la durata massima di mesi 6, tempo necessario ad espletare le procedure di bando per la gara che avrà ad oggetto l'esternalizzazione del servizio di accettazione, registrazione e riscossione aziendale;
- Di disporre che la suddetta somma sia da imputare ai finanziamenti regionali sulle liste di attesa relative ai progetti aziendali nn. 12, 39, 40 e 40/2 rispettivamente collegati ai Decreti della Giunta Regionale numeri 39/57 del 23/09/2011, 68/27 del 03/12/2008, 33/26 del 10/08/2011 e 46/44 del 27/12/2010;
- Di nominare il Dr. Giuseppe Ottaviani, coordinatore dello Staff di Direzione, responsabile unico del progetto di unificazione aziendale CUP/Ticket con compiti di organizzazione e gestione delle risorse umane nonché di rendicontazione per i fini istituzionali;
- Di imputare la spesa di € 280.000,00, sul conto 0401010 204 "Altri contributi in conto esercizio a destinazione vincolata" sui progetti aziendali n. 40, n. 40/2, n. 39, n. 12;
- Di dare incarico al Servizio Bilancio e all'Ufficio Risorse Umane, ognuno per la parte di sua competenza, della verifica e della corretta imputazione dei costi a valere sui conti n. 0511010403 "costi per contratti di lavoro interinale – area non sanitaria" e n. 0511010404 "Irap su contratti di lavoro interinale – area non sanitaria".

**Il Direttore Generale**

**Dott. Maurizio Calamida**



**Il Direttore Amministrativo**

**Dott. Claudio Ferri**




**Il Direttore Sanitario**

**Dott. Andrea Corrias**



Allegati:

1. Allegato 1: Progetto di unificazione aziendale CUP/Ticket



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Asl n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione  
n. 1881 del 12 NOV 2013

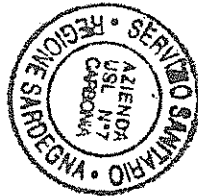
è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 13 NOV. 2013 al 27 NOV. 2013

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione

Archivio Deliberazioni del sito [www.aslcarbonia.it](http://www.aslcarbonia.it)



Servizio Affari Generali



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL 7 CARBONIA

Comunicazione trasmessa solo via Fax  
SOSTITUISCE L'ORIGINALE  
Ai sensi dell'art.6 - comma 2 - L. 412/1991

PI_CUP_2013	047
-------------	-----

DIREZIONE GENERALE

AI  
Direttore Generale  
Direttore Sanitario  
Direttore Amministrativo

**Oggetto: Unificazione Servizio CUP – Completamento Progetto**

La prima fase di riorganizzazione del Servizio CUP\_Ticket, iniziata nel 2012, può considerarsi completata.

In tale fase sono state intraprese le seguenti azioni:

1. Assegnazione del personale di segreteria e di sportello, operativo presso i PP.OO. aziendali al Coordinatore di progetto (il personale operativo presso le strutture territoriali fu lasciato provvisoriamente in capo alle Direzioni di Distretto);
2. Informatizzazione di tutte le agende di prenotazione (il 100% delle attività di specialistica ambulatoriale è attualmente gestito dal sistema);
3. Riclassificazione di tutte le agende di prenotazione (descrizione, raggruppamento, convenzione, centro di costo ecc.);
4. Rivisitazione di tutte le prestazioni contenute nelle singole agende;
5. Informatizzazione dell'ALP (tutta l'ALP è svolta in regime di intramoenia e viene gestita dal sistema CUP anche dal lato contabile ed amministrativo in genere);
6. Completamento integrazione CUP\_LIS (la rete dei centri prelievo, composta da 23 sedi, e le attività svolte a domicilio sono gestite dal sistema)
7. Completamento integrazione CUP\_RIS (tutte le attività di diagnostica per immagini relative ai pazienti esterni sono gestite dal sistema);
8. Realizzazione delle nuove sedi CUP dei PP.OO. aziendali (7 sportelli operativi + back office al P.O. Sirai di Carbonia, 7 sportelli operativi + back office al P.O. Santa Barbara di Iglesias, 3 sportelli operativi + back office al CTO di Iglesias);
9. Potenziamento della infrastruttura di telecomunicazione (tutte le sedi ed i singoli ambulatori ospedalieri e territoriali sono stati collegati alla rete telematica);
10. Ammodernamento e completamento della dotazione hardware (tutti gli ambulatori ospedalieri e territoriali sono stati dotati di terminali di ultima generazione);
11. Collegamento al CUP aziendale degli studi privati accreditati per la specialistica ambulatoriale;

[www.aslcarbonia.it](http://www.aslcarbonia.it)

Sede Legale e Amministrativa  
Via Dalmazia 83 09013 Carbonia  
Tel 0781 6683236 - 6683279  
Fax 0781 6683200 - 0781 6683336  
Email: [direzione.generale@asl7carbonia.it](mailto:direzione.generale@asl7carbonia.it)

Staff della Direzione  
Dr. Giuseppe Ottaviani  
Tel 0781 - 3292919  
Fax 0781 - 3922939  
Cell 329 - 2986376

12. Collegamento al CUP aziendale delle due RSA private presenti nel nostro territorio, dell'Istituto di Detenzione, della Comunità Terapeutica del DSMD, dei CSM, dei SERD, del Servizio Psico sociale, delle strutture di NPfA;
13. Integrazione totale tra la contabilità CUP e la contabilità generale.

Il livello attuale raggiunto, soprattutto per quanto riguarda l'aspetto contabile ed amministrativo, e la naturale evoluzione del sistema, richiede un aggiornamento continuo degli operatori che può essere garantito solo disponendo di personale dedicato anche nelle strutture territoriali e che faccia riferimento ad un unico coordinamento.

Premesso ciò, come anche concordato nella recente riunione con le Direzioni dei Distretti, si ritiene sia giunto il momento di completare la centralizzazione della gestione del Servizio CUP per consentire anche nelle strutture territoriali un servizio omogeneo quali/quantitativo che possa garantire le principali attività proprie anche nelle sedi territoriali decentrate.

In considerazione che le attuali disposizioni impediscono un adeguato turn over del personale, soprattutto quello del ruolo amministrativo, e la attuale carenza di tale personale, segnalata anche dai Direttori dei Distretti, si propone di completare il processo di unificazione e aziendalizzazione del servizio CUP in due fasi:

1. Assegnazione di personale interinale, soprattutto part time, per un ammontare di 560 ore settimanali, per un periodo di 26 settimane. Ciò consentirà di gestire tutti i punti territoriali attualmente attivi con un notevole miglioramento della fruibilità degli stessi (vedi prospetto allegato).
2. Esternalizzazione dell'intero servizio di front office (la segreteria resta di competenza diretta).

I sei mesi della prima fase (gestione unificata ma ancora con personale misto, strutturato ed interinale) saranno utilizzati per definire e consolidare l'articolazione e le attività del servizio, anche in funzione della nuova rete di assistenza territoriale, al fine di predisporre il capitolato di gara per l'esternalizzazione del servizio.

Il costo della prima fase ammonta ad € 280.000,00 circa e trova copertura nelle risorse ancora disponibili per il potenziamento e sviluppo dei CUP Aziendali e l'abbattimento delle Liste di attesa, progetti finalizzati n° 12, 38, 39, 40, 40/1, 40/2.

Si allega:

1. Proposta nuovi orari di attività degli sportelli distrettuali;
2. Dettaglio fabbisogno orario nuovi operatori.

Distinti saluti

Iglesias 28/09/2013

Il Coordinatore di Progetto  
Dr. Giuseppe Ottaviani



## Proposta di riorganizzazione degli Sportelli CUP - Ticket Distrettuali

Sede	Orari di apertura							Sabato	Totale Ore/Sett
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Totale Ore/Sett		
BUGGERRU	Mattino 11:00 - 13:00		08:00 - 10:30		11:00 - 13:00		11:00 - 13:00		6,5
FLUMINIMAGGIORE	Mattino 08:00 - 10:30		11:00 - 13:00				08:00 - 10:30		7
MEBIDA		08:00 - 10:30		11:00 - 13:00					4,5
GONNESA		11:00 - 13:00							4,5
DOMUSNOVAS	08:00 - 13:00		08:00 - 13:00				08:00 - 13:00		15
MUSEI		08:00 - 11:00		11:30 - 13:00					4,5
WILLAMASSARGIA		11:30 - 13:00		08:00 - 11:00					4,5
IGLESIAS	08:00 - 13:00	08:00 - 13:00	08:00 - 13:00	08:00 - 13:00	08:00 - 13:00		08:00 - 13:00		40
	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00		15:00 - 18:00		
BACU ABIS		11:00 - 13:00							2
CORTOGHIANA		8:00 - 10:30		8:00 - 10:00					4,5
PORTOSCUSO	10:30 - 13:00			10:30 - 13:00					5
CALASETTA			10:30 - 13:00				10:30 - 13:00		5
S.G. SUERGIU	08:00 - 10:00		08:00 - 10:00				08:00 - 10:00		6
	07:30 - 13:30	07:30 - 13:30	07:30 - 13:30	07:30 - 13:30	07:30 - 13:30		07:30 - 13:30	08:00 - 13:00	80
GIBA	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00		15:00 - 18:00		
MARCAO		10:30 - 13:00		10:30 - 13:00					5
MUXIS		08:00 - 10:00		08:00 - 10:00					4
SANTADI	08:00 - 10:30		08:00 - 10:30				08:00 - 10:30		7,5
SANT'ANNA ARRESI	11:00 - 13:00		11:00 - 13:00				11:00 - 13:00		6
	07:30 - 13:30	07:30 - 13:30	07:30 - 13:30	07:30 - 13:30	07:30 - 13:30		07:30 - 13:30	08:00 - 13:00	80
SANT'ANTIOCO	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00		15:00 - 18:00		
	07:30 - 13:30	07:30 - 13:30	07:30 - 13:30	07:30 - 13:30	07:30 - 13:30		07:30 - 13:30	08:00 - 13:00	80
CARLOFORTE	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00		15:00 - 18:00		
	07:30 - 13:30	07:30 - 13:30	07:30 - 13:30	07:30 - 13:30	07:30 - 13:30		07:30 - 13:30	08:00 - 13:00	130
CARBONIA	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00	15:00 - 18:00		15:00 - 18:00		
	07:30 - 12:30	07:30 - 12:30	07:30 - 12:30	07:30 - 12:30	07:30 - 12:30		07:30 - 12:30		50
SEDI VARIE									
							Tot. Ore Sportello		551,5
							Tot. Ore Spostamenti		8,5
							Tot. Fabbisogno Ore		560

**Proposta di riorganizzazione degli sportelli CUP - Tcket Distrettuali**  
**Prospetto fabbisogno Operatori**

N° Operatori	Sede	N° Ore
1	BUGGERRU	25
	FLUMINIMAGGIORE	
	NEBIDA	
	GONNESA	
2	DOMUSNOVAS	25
	MUSEI	
	VILLAMASSARGIA	
3	IGLESIAS	25
4	IGLESIAS	15
5	BACU ABIS	25
	CORTOGHIANA	
	PORTOSCUSO	
	CALASETTA	
	S.G. SUERGIU	
6	GIBA	30
7	GIBA	30
8	GIBA	20
9	NARCAO	25
	NUXIS	
	SANTADI	
	SANT'ANNA ARRESI	
10	SANT'ANTIOCO	30
11	SANT'ANTIOCO	30
12	SANT'ANTIOCO	20
13	CARLOFORTE	30
14	CARLOFORTE	30
15	CARLOFORTE	20
16	CARBONIA	30
17	CARBONIA	30
18	CARBONIA	25
19	CARBONIA	25
20	CARBONIA	20
21	SEDI VARIE	25
22	SEDI VARIE	25
Totale Ore Settimanali		560
Costo orario lordo unitario		€ 19,00
Costo settimanale		€ 10.640,00
Costo Progetto per 26 settimane		€ 276.640,00

Riepilogo operatori per profilo orario		
N° Ore	N° Operatori	Totale Ore
15	1	15
20	4	80
25	9	225
30	8	240
		560