REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL N° 7 CARBONIA

Deliberazione n. 1916

13 NOV 2013

Adottata dal direttore Generale in data

Oggetto: Stipula convenzione con l'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma per i tirocini di Formazione e di Orientamento.

Su proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali il quale,

PREMESSO che l'art 18 della legge 196/97 richiede che gli allievi delle scuole di formazione realizzino momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolazioni di scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso iniziative di tirocini di formazione e di orientamento in imprese o pubbliche amministrazioni a beneficio di coloro che abbiano già svolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 Dicembre 1962, n°1859;

che i tirocini formativi e di orientamento sono stati disciplinati dall'art.18 della legge 196/97 e dal regolamento del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della ricerca Scientifica e Tecnologica, emanato con il decreto n.142/98;

che l'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma intende attuare i progetti diretti al raggiungimento delle finalità indicate all'art.18 della legge 196/97 e dall'art.1 del decreto n.142/98, che promuovono tirocini formativi e di orientamento presso le Aziende;

PRESO ATTO che l'Università Guglielmo Marconi di Roma rappresentata dal Rettore pro-tempore Alessandra Briganti, propone la stipula di una convenzione, per lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento, finalizzata al supporto per l'attività di tirocinio rivolta ai propri studenti, ai sensi delle normative su citate;

che l'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia e l'Università Guglielmo Marconi di Roma, sono interessati alla reciproca collaborazione;

ACCERTATO l'obbligo, ai sensi del citato art.18 l.196/97, da parte dei soggetti promotori di assicurare i tirocinanti mediante specifica convenzione con l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per le responsabilità civili e di garantire la presenza di un tutor come responsabile didattico - organizzativo delle attività;

PRESO ATTO che in conformità alle disposizioni citate nel precedente paragrafo,vengano confermati gli impegni ad assolvere detti adempimenti;

VISTO lo schema di convenzione proposto dall'Università Guglielmo Marconi di Roma, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante, con la quale si propone la regolamentazione delle attività a carico del proponente e dell'Ente ospitante, conforme alle disposizioni normative delle legge 196/97;

RITENUTO di aderire al programma di tirocinio di formazione ed orientamento promosso dall'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma;

IL DIRETTORE GENERALE

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi in premessa:

- di sottoscrivere la convenzione dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma, per l'attività di tirocinio di formazione e di orientamento dei propri studenti;
- di approvare l'allegato schema di convenzione;
- di dare atto che il presente atto non determina impegni di spesa a carico dell'Azienda.

Il DIRETTORE GENERALE
(Dott.Maurizio Calamida)

Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Claudio Ferri)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.Andrea Corrias)

Il Resp.le del Serv.AAGG
ADD

SERVIZIO SANITARIO AZIENDA USL N°7 CARBONIA REGIONE SARDEGNA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Asl n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione 13 NOV 2013

n. 1916 del _____

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 15 NOV. 2013 al 29 NOV. 2013

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione

Archivio Deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it

REGIONE SARDEGNA • SERVIZIO SANITARIO • AZIENDA USL N°7 CARBONIA

Servizio Affari Generali

ASL 7
PG/2013/ 0027569 del 29/10/2013
Mittente: UNIVERSITA DEGLI STUDI GUGLIELMO M
Assegnatario: DIREZIONE GENERALE - Direttore
Classifica: 1.1.4 Fascicolo: 4 del 2013

Gent.mi,

con la presente sono a richiedere stipula di convenzione per l?accoglimento dei nostri tirocinanti ed in particolare la Sig.ra Laura Pilutzu, iscritta al nostro corso di Scienze del Servizio Sociale.

In allegato la convenzione e la scheda da compilare per i dati del supervisore.

Ringraziandovi fin d?ora per la Vs attenzione, resto a disposizione per ogni ulteriore informazione.

Cordiali saluti

Patrizia Razzauti

Universit? degli Studi Guglielmo Marconi

Ufficio Stage e Placement

Centralino + 39 06 377251

Diretto + 39 06 37725 461

Fax + 39 06 37725 212

www.unimarconi.it

www.marconichannel.tv

www.marconistudios.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

l'Università degli Studi Guglielmo Marconi, con sede in Roma, Via Plinio, 44, Codice Fiscale e Partita IVA n. 07154361005, Web www.unimarconi.it, d'ora in poi denominata **Università**, rappresentata dal Rettore pro-tempore Alessandra Briganti,

e

_____

(*denominazione dell'Azienda, Istituzione o Ente*)

Partita I.V.A. n.|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, con sede legale in

_____ provincia _____ Via _____

N°____ CAP _____ d'ora in poi denominato **Soggetto Ospitante**, rappresentato da

_____ in qualità di _____

PREMESSO che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1 lett.a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico;

VISTO il regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con decreto del 25 marzo 1998, n. 142;

VISTO l'art. 10 del D.M. 22 Ottobre 2004 n. 270, recante norme sugli obiettivi e le attività formative qualificanti delle classi;

VISTO l'art. 11 del D.L. 138 del 13 agosto 2011;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 24 del 12 settembre 2011, con la quale vengono forniti chiarimenti in merito all'art. 11 del D.L. 13 agosto 2011.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione e di orientamento, su proposta dell'Università, in numero non superiore a quanto previsto dall'art. 1 del Decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142.

Articolo 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196/1997, non costituisce rapporto di lavoro.

   Ai soli fini e per gli effetti del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81, e successive integrazioni e modifiche, il tirocinante è equiparato ai lavoratori del soggetto ospitante.

   Compete al Soggetto ospitante l'attuazione delle misura per la tutela e per la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro previste dalla normativa vigente, come specificato dal successivo art. 5;
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dall'Università, in veste di responsabile didattico, e da un responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante, in base alla presente Convenzione, è predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

   a) il nominativo del tirocinante;

   b) i nominativi del tutore universitario e del responsabile aziendale;

   c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il soggetto ospitante;

   d) le strutture del soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;

   e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
4. L'inizio del tirocinio avverrà dopo la formalizzazione del progetto formativo e di orientamento.

Articolo 3

1. L'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
2. L'Università si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali del soggetto ospitante, copia della presente Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.
3. L'Università si impegna a richiedere ai docenti che svolgono la funzione di tutori l'assunzione esplicita dell'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni, documenti e/o conoscenze di cui vengano in possesso nel corso della collaborazione oggetto della presente convenzione e a mantenere la massima riservatezza in ordine agli stessi.

Articolo 4

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

   a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;

   b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate dal soggetto ospitante e tutto quanto prescritto dal Soggetto Ospitante o dal Soggetto Promotore ai sensi dell'art. 5 della Convenzione in attuazione del D. Lgs n. 81/2008;

   c) mantenere la necessaria riservatezza e a non comunicare a terzi, senza il preventivo consenso del soggetto ospitante, informazioni, documenti e/o conoscenze di cui sia venuto in possesso durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza si protrae oltre la durata del tirocinio;

   d) compilare, nel caso di tirocinio curriculare, il libretto diario delle attività svolte, consegnato al tirocinante dall'Università.

Articolo 5

1. Il soggetto ospitante si impegna:
   a) a mettere a disposizione del tirocinante i mezzi necessari per svolgere l'attività concordata;
   b) a garantire al tirocinante le condizioni di igiene e sicurezza previste dalla normativa vigente ed a fargli prendere piena conoscenza dei contenuti del piano di emergenza predisposto;
   c) ad applicare al tirocinante, equiparato al lavoratore, le misure per la tutela della salute e per la sicurezza durante il lavoro di cui al D. L.vo 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare il soggetto ospitante provvede a:
      - formare ed informare il tirocinante in merito ai rischi connessi all'impresa;
      - fornire i dispositivi di protezione individuali (DPI) ove previsti;
      - attivare la sorveglianza sanitaria ove prevista. In tal caso lo studente provvederà, a suo carico, a presentare eventuale certificazione di idoneità sanitaria necessaria allo svolgimento delle attività formative;
   d) in caso d'incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare l'evento all'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro e all'Autorità di Pubblica Sicurezza entro due giorni dall'infortunio (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e comunque tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente ed al soggetto promotore;
   e) a rilasciare al tirocinante, al termine del tirocinio, un'attestazione di avvenuto tirocinio ed in caso di tirocini curriculari, ad attestare, mediante firma e timbro apposti sul libretto diario in possesso del tirocinante, l'effettivo svolgimento delle attività programmate.

Articolo 6

La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Università e per il Soggetto Ospitante oneri finanziari o di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione o quelli autonomamente decisi dal soggetto ospitante.

Articolo 7

1. La presente Convenzione ha la durata di tre anni a decorrere dalla data della sua stipula ed è rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà di entrambe le parti. Ciascuna parte può, prima della scadenza, recedere dalla convenzione con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con un preavviso di almeno sei mesi.
2. In caso di disdetta deve essere comunque assicurato il completamento dei tirocini già avviati.
3. Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) di cui alla presente convenzione, nonché dei soggetti coinvolti nei progetti formativi di tirocinio stipulati in virtù della presente convenzione, in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs 196/2003.

Articolo 8

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Articolo 9

Il presente atto verrà redatto in duplice copia originale, di cui una andrà al "soggetto ospitante" e una all'Università.

Li, _ _ / _ _ / _ _ _ _

Timbro e firma dell'Università

Timbro e firma del soggetto ospitante

Carta intestata Ente

Tirocinio Studente..... matricola.....

Durata del tirocinio.....

Assistente Sociale presente nella sede operativa, in possesso dei requisiti richiesti e disponibile ad assumere il ruolo di Supervisore/Tutor di tirocinio

1) Nome e Cognome: _____

Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione _____

dall'anno _____ (minimo 3 anni) con il numero _____

Rapporto di lavoro con l'Ente *(barrare la casella corrispondente)*

- ☐ Dipendente a Tempo Pieno
- ☐ Dipendente a Tempo parziale per n. ____ ore settimanali
- ☐ Convenzionato per n. _____ ore settimanali
- ☐ Con contratto di consulenza per n. _____ ore settimanali
- ☐ Collaboratore coordinato e continuativo per n. ____ ore settimanali
- ☐ Libero professionista in qualità di assistente sociale operante all'interno della struttura per n. _____ ore settimanali
- ☐ Altro _____

Attività di assistenza sociale svolte all'interno dell'Azienda/Ente nelle quali possa essere affiancato dal tirocinante supervisionato:

_____

_____

Ore settimanali dedicate a tali attività all'interno della sede operativa _____

Io sottoscritto, sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci qui indicate, dichiaro che quanto sopra riportato corrisponde a verità e mi impegno a comunicare tempestivamente all'Ufficio Tirocini della Facoltà di Scienze Politiche qualunque variazione rispetto alla mia presenza in struttura.

Io sottoscritto autorizzo l'Ufficio Tirocini della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma al trattamento dei dati contenuti nel presente modulo, in conformità al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196.

Data _____

Firma del tutor

_____