



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL N° 7 CARBONIA

Deliberazione n.

1828/c

Adottata dal Commissario Straordinario in data

- 3 DIC 2015

Oggetto: Stipula convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Minerario Giorgio Asproni - Enrico Fermi" di Iglesias

Su proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali il quale,

PREMESSO che ai sensi dell'art.1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

che ai sensi dell'art.21 della LR n.19/2007, gli allievi possono svolgere i percorsi formativi attraverso l'alternanza di studio e lavoro, nelle sue diverse modalità e forme di inserimento nelle realtà culturali, sociali, produttive, professionali e dei servizi, comprese quelle del tirocinio formativo e della bottega – scuola di cui agli articoli 18 e 19 della legge regionale n.22/2006;

che la Regione Sardegna valorizza le varie tipologie di percorsi di alternanza, sostenendo che l'alternanza scuola lavoro, costituisce una peculiare metodologia educativa, che attribuisce all'esperienza in ambito lavorativo una valenza formativa essenziale per acquisire un'istruzione e Formazione Professionale al servizio della persona, funzionali, e non asservite, al lavoro e all'occupazione;

VISTA l'istanza presentata con nota prot. n.27318 del 27 novembre 2015, dal Dirigente Scolastico Prof. Lamieri Paolo scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Minerario Giorgio Asproni - Enrico Fermi", diretta ad ottenere la stipula di una convenzione, per consentire lo svolgimento del tirocinio di n.14 allievi presso il Laboratorio Analisi Aziendale;

PRESO ATTO che lo svolgimento dello stage formativo "Alternanza Scuola - Lavoro per gli studenti dell'Istituto, sarà svolto nell'ambito della programmazione didattica - educativa, per la durata di 130 ore, presso il Laboratorio Analisi;

che ai sensi dell'art.5 della su citata convenzione il soggetto promotore assicura tutti gli allievi beneficiari del percorso in alternanza scuola – lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nella gestione per conto di cui all'art.190 comma 2, del testo unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n.1124, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

VISTO

lo schema di convenzione trasmesso dall'Istituto di Istruzione Superiore "Minerario Giorgio Asproni - Enrico Fermi" di Iglesias, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante, nel quale è prevista la regolamentazione delle attività a carico del proponente e dell'Ente ospitante;

Il Commissario Straordinario

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

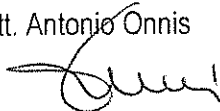
DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di approvare lo schema di convenzione proposto dall'Istituto di Istruzione Superiore "Minerario Giorgio Asproni - Enrico Fermi" di Iglesias, per i tirocini di formazione e di orientamento dei propri studenti;
- di dare atto che lo schema anzidetto allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri economici a carico dell'Azienda.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

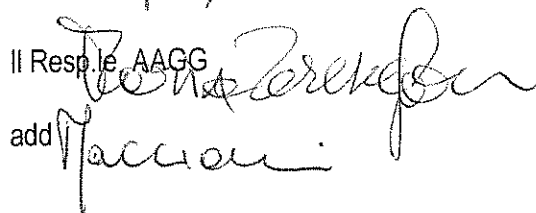
Dott. Antonio Onnis



Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Maria Fanni Pittau



Il Resp.le AAGG



add



Il Direttore Sanitario
Dott. Silvio Maggetti





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione
n° 1898/C del _____ - 3 DIC 2015

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda USL n° 7

a partire dal _____ - 9 DIC 2015

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione

Archivio Deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it



Servizio Affari Generali

testoemail_236806.txt

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

MINERARIO G.ASPRONI ? E.FERMI

Prot. 3127/c15

Alleghiamo la documentazione come da accordi presi dalla Prof.ssa Casula
Francesca.
f.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Lamieri

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto: I: alternanza scuola lavoro " istituto tecnico Minerario
iglesias"

Data: Thu, 26 Nov 2015 11:51:26 +0100

Mittente: Daniela Musio <daniela.musio@gmail.com>

A: cais02700r@istruzione.it

Da inviare alla asl Carbonia

Daniela

Da: casula.francesca@libero.it [mailto:casula.francesca@libero.it]

Inviato: mercoled? 25 novembre 2015 15:12

A: daniela.musio@gmail.com

Oggetto: I: alternanza scuola lavoro " istituto tecnico Minerario iglesias"

Buongiorno, chiedo scusa per il ritardo con cui vi ho inviato la documentazione,
rimango a vostra disposizione per qualsiasi variazione e chiarimento....

cordiali saluti

Francesca Casula

Cellulare: 3297446348

ASL 7

PG/2015/ 0027318 del 27/11/2015 ore 13,41

Mittente: ISTITUTO MINERARIO G. ASPRONI E. FERMI IGLESIA

Assegnatario: Affari Generali - Servizio M. Ter

Classifica: 1.1.4



Questa e-mail ? stata controllata per individuare virus con Avast antivirus.
<https://www.avast.com/antivirus>



ALTERNANZA SCUOLA LAVORO



Istituto di Istruzione Superiore Minerario Giorgio Asproni – Enrico Fermi

Istituto Tecnico settori Tecnologico ed Economico, Liceo delle Scienze Applicate

C.M. CAIS02700R, C.F. 90036560929, e-mail: cais02700r@istruzione.it

Sede "Is Arruastas": Via G.Falcone, 7 - 09016 Iglesias (CI) - Tel. 0781-24745, Fax 0781-24745

Sede "Giorgio Asproni": Via Roma, 45 - 09016 Iglesias (CI) - Tel. 0781-22502

2016

CONVENZIONE

Prot. n.

CONVENZIONE PER PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "*Minerario Giorgio Asproni – Enrico Fermi*" con sede ad Iglesias (prov. CI), "Giorgio Asproni" in Via Roma 45, d'ora in poi denominato "**Soggetto promotore**", rappresentato dal **Dirigente Scolastico prof. LAMIERI PAOLO** nato a _____ il _____ codice fiscale _____

E

..... "**Soggetto ospitante**", con sede legale in (...), via, codice fiscale/IVA d'ora in poi denominato "*soggetto ospitante*", rappresentato dal sig., nato a (...) il .../.../..., codice fiscale

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione

professionale, per assicurare ai giovani, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi dell'art. 21 della l.r. n. 19/2007, "*gli allievi possono svolgere i percorsi formativi attraverso l'alternanza di studio e lavoro, nelle sue diverse modalità e forme di inserimento nelle realtà culturali, sociali, produttive, professionali e dei servizi, comprese quelle del tirocinio formativo e della bottega-scuola di cui agli articoli 18 e 19 della legge regionale n. 22/2006*";

- la Regione Sardegna valorizza le varie tipologie di percorsi di alternanza, sostenendo che l'alternanza scuola lavoro, costituisce una peculiare metodologia educativa, che attribuisce all'esperienza in ambito lavorativo una valenza formativa essenziale per acquisire un'Istruzione e Formazione Professionale al servizio della persona, funzionali, e non asservite, al lavoro e all'occupazione;

- l'alternanza scuola-lavoro può assumere diverse forme e modalità, individuate dall'*Istituzione Formativa*, la quale ne è responsabile sotto i profili della progettazione, attuazione, verifica e valutazione sulla base di apposite Convenzioni stipulate a titolo gratuito con le imprese disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto di lavoro;

- L'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81 e successive modifiche, per le parti che competono ai singoli soggetti

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il *soggetto ospitante*, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture, su proposta del *soggetto promotore*, studenti in alternanza scuola-lavoro per i periodi che saranno di volta in volta concordati.

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro;
2. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di alternanza scuola-lavoro, non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche;
3. l'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola-lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un tutore designato dal *soggetto promotore* denominato "tutor interno" e da un tutore aziendale, indicato dal *soggetto ospitante*, denominato "tutor esterno";
4. per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nell'organizzazione ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposta una progettazione formativa personalizzata, coerente con il Piano Formativo del percorso e con riferimento alla dimensione dell'orientamento;
5. la titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del soggetto promotore.

Art. 3.

1. Il tutor interno svolge funzioni di:

- a) informazione, accoglienza e consulenza presso l'Istituzione formativa nei confronti degli allievi e dei genitori;
- b) organizzazione e coordinamento delle attività dell'allievo;
- c) redazione del report finale;

2. Il tutor esterno svolge funzioni di:

- a) informazione, anche in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- b) accoglienza, accompagnamento e formazione nella struttura ospitante;
- c) predisposizione della dichiarazione delle competenze acquisite in contesto lavorativo;

3. I tutor interno ed esterno condividono i seguenti compiti:

- a) Predisposizione del Piano formativo personalizzato;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del Piano formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte dei Consigli di classe;

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola-lavoro gli studenti beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal formativo Piano Formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.

Art. 5

Il soggetto promotore assicura tutti gli allievi beneficiari del percorso in alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nella gestione per conto di cui all'articolo 190 comma 2, del testo unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla

normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) Garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite di un tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite in contesto non formale;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor aziendale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari o qualsiasi problema riguardante i soggetti beneficiari.

Art. 7

Il Dirigente Scolastico del soggetto promotore, farà richiesta al Responsabile del soggetto ospitante la valutazione sul lavoro degli alunni in formazione sulla base di una scheda fornita dalla scuola.

Art. 8

Al termine del periodo di alternanza scuola-lavoro agli alunni sarà consegnato un attestato di partecipazione rilasciato dal soggetto promotore e controfirmato dal soggetto ospitante.

Iglesias,/...../2015

Il Dirigente Scolastico

[denominazione Soggetto Ospitante]

Soggetto promotore

Soggetto ospitante