



adottata dal Commissario Straordinario in data 17 OTT 2016

**OGGETTO:** Delibera n. 1492/C 28 settembre 2016 "indizione gara d'appalto procedura aperta sistema telematico su piattaforma SardegnaCat per l'affidamento triennale della gestione delle strutture residenziali psichiatriche a carattere estensivo (SRPAE) di Fluminimaggiore e Casa Famiglia presso Ospedale Sirai Carbonia" GARA N. 6524190- CIG- 6810185671. Rettifica capitolato speciale approvazione disciplinare di gara.

Il Responsabile del Servizio Acquisti, il quale:

- RICHIAMATA** la deliberazione del Commissario Straordinario n° 1492/C del 28/09/2016 avente ad oggetto: *"indizione gara d'appalto procedura aperta sistema telematico su piattaforma SardegnaCat per l'affidamento triennale della gestione delle strutture residenziali psichiatriche a carattere estensivo (SRPAE) di Fluminimaggiore e Casa Famiglia presso Ospedale Sirai Carbonia. GARA N. 6524190- CIG- 6810185671"*
- EVIDENZIATO** che la gara, per l'affidamento del servizio di che trattasi, dev' essere esperita informaticamente sulla piattaforma "SardegnaCat" (Centrale Acquisti Territoriale Assessorato Enti Locali Regione Sardegna).
- PRESO ATTO** che le modalità di presentazione delle offerte e relative modalità di svolgimento della gara sono vincolate alle regole della piattaforma e conformi al disciplinare di gara che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- RITENUTO** conseguentemente di provvedere alla rettifica del capitolato speciale di gara, approvato con la richiamata deliberazione n. 1492/C/2016, includendo nel documento le sole clausole relative all'oggetto dell'appalto e relative modalità di esecuzione, rinviando al disciplinare di gara le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

#### **PROPONE**

L'adozione formale di apposito atto deliberativo:

- Di rettifica del Capitolato Speciale di gara per l'affidamento triennale della gestione delle strutture residenziali psichiatriche a carattere estensivo (SRPAE) di Fluminimaggiore e Casa Famiglia presso Ospedale Sirai Carbonia.
- Di approvazione dell'allegato disciplinare contenente le clausole per la partecipazione alla gara e relative regole di espletamento della gara.
- Di conferma dell'indizione della gara a procedura aperta, disponendone l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 3 lettera) del D.Lgs n.50/2016.
- Di pubblicazione dell'avviso di gara in ossequio al combinato disposto artt. 72 e 140 del D.Lgs 50/2016.

#### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Preso atto dell'Istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti.

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario.



## DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa,

- Di rettificare il Capitolato Speciale di gara per l'affidamento triennale della gestione delle strutture residenziali psichiatriche a carattere estensivo (SRPAE) di Fluminimaggiore e Casa Famiglia presso Ospedale Sirai Carbonia.
- Di approvare l'allegato disciplinare contenente le clausole per la partecipazione alla gara e relative regole di espletamento della gara.
- Di confermare l'indizione della gara a procedura aperta, disponendone l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 3 lettera) del D.Lgs n.50/2016.
- Di disporre la pubblicazione dell'avviso di gara in ossequio al combinato disposto artt. 72 e 140 del D.Lgs 50/2016.

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Maria Fanny Pittau

Servizio Acquisti

Il Commissario Straordinario  
Dott. Antonio Onnis

Il Direttore Sanitario  
Dott. Silvio Maggetti





Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

attesta che la deliberazione  
n. 1624/C del 17 OTT 2016

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda USL n. 7  
a partire dal 20 OTT 2016

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione  
Archivio Deliberazioni del sito [www.aslcarbonia.it](http://www.aslcarbonia.it)



Servizio Affari Generali



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

## **DISCIPLINARE DI GARA**

APPALTO AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI PSICHIATRICHE A CARATTERE ESTENSIVO (SRPAE) DI FLUMINIMAGGIORE E CASA FAMIGLIA PRESSO OSPEDALE SIRAI CARBONIA.

**Gara a procedura aperta in modalità telematica**  
**Gara N°**

**Stazione appaltante ASL 7 CARBONIA - SERVIZIO ACQUISTI**

<b>Indirizzo sede</b>	<b>Via Dalmazia 82 - 09013 Carbonia (CI)</b>
<b>Responsabile procedimento</b>	<b>Dr. Carlo Contini</b>
<b>Telefono</b>	<b>0781/6683233</b>
<b>Telefax</b>	<b>0781/6683224</b>
<b>PEC</b>	<b><u><a href="mailto:gare@pec.aslcarbonia.it">gare@pec.aslcarbonia.it</a></u></b>
<b>Mail</b>	<b><u><a href="mailto:ccontini@aslcarbonia.it">ccontini@aslcarbonia.it</a></u> <u><a href="mailto:gventura@aslcarbonia.it">gventura@aslcarbonia.it</a></u></b>
<b>Termine richiesta informazioni complementari</b>	<b>non oltre il giorno</b>
<b>Termine ricevimento offerta</b>	<b>non oltre le ore 13 del giorno</b>
<b>Data apertura dei plichi</b>	<b>ore 10 del giorno</b>
<b>Internet, profilo di committente</b>	<b><u><a href="http://www.aslcarbonia.it">www.aslcarbonia.it</a></u></b>
<b>Gestore del sistema gara telematica</b>	<b>Centrale regionale di Committenza "SardegnaCat" - <u><a href="http://www.sardegncat.it">www.sardegncat.it</a></u></b>
<b>Le eventuali precisazioni e/o rettifiche del Capitolato Speciale</b>	<b>Verranno pubblicate sul sito della ASL alla Sezione "Bandi e gare" e sul sito <u><a href="http://www.sardegncat.it">www.sardegncat.it</a></u></b>

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA**

L'ASL 7 di Carbonia con Delibera del Commissario Straordinario n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha indetto una gara d'appalto procedura aperta per l'affidamento del servizio gestione delle strutture residenziali psichiatriche a carattere estensivo (SRPAE) di Fluminimaggiore e Casa Famiglia presso Ospedale Sirai Carbonia.  
L'affidamento avrà durata di anni tre con decorrenza dalla data di affidamento.

Il presente appalto è soggetto alla normativa attualmente vigente in materia di appalti pubblici di fornitura e nello specifico al Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016.

### **- ART. 2 - Oggetto dell'affidamento - tipologia dell'obbligazione**

Si rimanda integralmente all'articolo 1 del capitolato speciale di gara.

Nell'allegato "Spesa presunta - Cauzioni - Contributo ANAC" sono riportati

- i lotti di fornitura con relativo CIG
- importo presunto di spesa
- importo cauzione provvisoria
- contributo ANAC qualora dovuto

### **ART. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA TELEMATICA**

Per l'espletamento della presente gara, la ASL 7 di Carbonia si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto accessibile dall'indirizzo [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) (d'ora in poi "sito"). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente disciplinare di gara e nell'allegato "Istruzioni di gara" compilate in base alle indicazioni fornite da SardegnaCat.

Nell'ambito del presente Disciplinare, per "Istruzioni di gara", si intende il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione dell'offerta.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti per posta elettronica agli indirizzi precedentemente indicati facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura di gara ed al lotto di riferimento, ed eventualmente, tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema, una volta registrati e abilitati, come meglio indicato Istruzioni di gara.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite almeno sei giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e pubblicate sul sito Aziendale, sezione "Bandi e gare" e su [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) nella sezione dedicata alla procedura di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni allegato alla procedura.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

### **ART. 4 - DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara".

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Alle imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le imprese partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di

connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema. Nell'ambito del presente disciplinare si intende per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

La Regione (portale SardegnaCAT) non risponde di eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa. Conseguentemente la Regione sarà tenuta indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dell'Ente utilizzatore e dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

#### **ART. 5 - MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **Documentazione amministrativa**, di cui al successivo paragrafo 5.1;
- **Offerta tecnica**, di cui al successivo paragrafo 5.2;
- **Offerta economica**, di cui al successivo paragrafo 5.3.

In caso di partecipazione di un medesimo concorrente a più lotti, l'offerta del concorrente è presentata in un processo unico, con:

- Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 5.1;
- Tante singole Offerte tecniche, di cui al successivo paragrafo 5.2, quanti sono i lotti ai quali si partecipa;
- Tante singole Offerte economiche, di cui al successivo paragrafo 5.3, quanti sono i lotti ai quali si partecipa.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
7. cliccare sull'evento corrispondente al lotto per cui si intende presentare un'offerta;
8. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta per il lotto selezionato e confermare cliccando su "OK".

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente, deve:

1. accedere alla RDO amministrativa per l'inserimento della documentazione amministrativa richiesta;
2. accedere alla RDO del lotto 1, per l'inserimento dell'offerta (prima tecnica e poi nella sezione relativa dell'offerta economica) relativa al lotto 1, accedere alla RDO del lotto 2 per l'inserimento delle offerte relative al lotto 2 e così via.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Allegato - Istruzioni di gara".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

### 5.1 Documentazione amministrativa - "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1) Dichiarazione di accettazione del presente disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico e del Capitolato Generale e degli eventuali chiarimenti; in caso di ATI i Capitolati dovranno essere sottoscritti per esteso dal dichiarante di ognuna delle associate (Capogruppo e Mandanti).

2) Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato, approvato con regolamento dalla Commissione europea (art. 85 del D.Lgs. 50/2016). Il DGUE è reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dal dichiarante quale legale rappresentante della Ditta ovvero dal Procuratore "ad negotia", allegando copia originale o autenticata nella forma di legge della procura medesima, corredata inoltre da fotocopia di documento di identità (in corso di validità), pena l'esclusione. Il documento deve essere firmato digitalmente. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016
- soddisfa i criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale e della capacità tecnica di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) e c), si precisa che dovrà essere debitamente compilata la Parte IV del DGUE sezione "A IDONEITÀ" e sezione "C CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI". L'elenco delle principali forniture, similari o equivalenti a quello oggetto di appalto, è riferito alle forniture effettuate negli anni 2013/2014/2015 con la relativa specificazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati (specificare PEC/mail o fax)

Si rammenta inoltre che le Ditte devono indicare, sin dal momento della gara, anche l'eventuale ricorso al subappalto, individuando sia le parti di fornitura da affidare sia la terna dei subappaltatori secondo quanto dispone l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto non può eccedere il 30% del valore complessivo del contratto e deve essere preventivamente autorizzato dall'Azienda.

3) In caso di associazione temporanea di concorrenti copia della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico di costituzione dell'associazione ovvero dichiarazione di impegno ad associarsi formalmente in caso di aggiudicazione; tutte dovranno comunque contenere l'indicazione dell'impresa "mandataria capogruppo" cui spetterà, nei confronti dell'ente appaltante e per tutti gli atti di qualunque natura dipendenti dal contratto, la rappresentanza esclusiva delle imprese mandanti, le quali, comprese la mandataria non potranno concorrere alla gara in oggetto, né singolarmente né come facenti parte di altre associazioni, pena l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento di imprese i requisiti di partecipazione, richiesti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (cause d'esclusione), devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e la documentazione richiesta nel presente punto 2) dovrà essere prodotta da ciascuna impresa.

4) Dichiarazione di almeno due istituti bancari rilasciata in originale in data non anteriore a 180 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta ai fini della verifica della capacità economica e finanziaria di cui all'art.83 comma 1 lett. b). Qualora la ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà anzitutto specificare i motivi in apposita relazione e dovrà inoltre presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato.

- 5) Nel caso di avvalimento dei requisiti, la documentazione richiesta e dettagliata all'art. 89 del D.Lgs. n° 50/2016. Ai fini dell'avvalimento si sottolinea che ai sensi del comma 5 dell'art. 89 sopra richiamato, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. L'Azienda ASL 7 non accetta l'avvalimento all'iscrizione alla Camera di Commercio.
- 6) Dichiarazione attestante che il soggetto concorrente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999, come da fac simile allegato.
- 7) Garanzia a corredo dell'offerta determinata per ciascun lotto di fornitura nell'allegato "Spesa presunta - Cauzioni - Contributo ANAC". La ditta concorrente potrà prestare anche una cauzione cumulativa in cui siano dettagliati specificamente i Lotti, cui si intende partecipare, e i relativi importi cauzionali. La cauzione provvisoria può essere costituita secondo le indicazioni dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che per le imprese in possesso dei requisiti di qualità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento. Il diritto di usufruire di tale beneficio deve essere adeguatamente dimostrato con la produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati in copia conformizzata. Il deposito cauzionale provvisorio previsto per il presente appalto è pari ad € **26.061,00 (diconsi euro ventiseimilazerossantuno)**
- 8) Dichiarazione dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
- 9) Ricevuta versamento contributo ANAC, di cui alla deliberazione della medesima autorità n. 163 del 22 dicembre 2015 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n.266 del 2005 per l'anno 2015" per importo indicato nell'allegato "Spesa presunta - Cauzioni - Contributo ANAC". Per eseguire il pagamento si rinvia alle istruzioni previste nel sito dell'ANAC. Il contributo per la partecipazione alla presente gara è pari ad € **140,00 (diconsi euro centoquaranta)**
- 10) Copia documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE) per la verifica dei requisiti nel Servizio AVCPass dell'ANAC.
- 11) Patto di integrità debitamente compilato e firmato.
- 12) Documento sui rischi specifici della asl 7 di Carbonia timbrato e firmato.
- 13) Eventuale procura (scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile), nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore;

La documentazione richiesta deve riportare il numero di riferimento sopra riportato.

## 5.2 Offerta tecnica – "Busta Tecnica"

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RDO corrispondente la seguente documentazione:

1. progetto tecnico relativo alla gestione globale del servizio. Il progetto tecnico dovrà essere predisposto omettendo tutte le informazioni relative ai costi. La Commissione Tecnica dovrà valutare esclusivamente l'aspetto qualitativo, metodologico e tecnico del progetto. E' pertanto interesse primario della ditta concorrente, proporre un progetto tecnico affidabile, dettagliato e completo

L'Operatore Economico Concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D.Lgs. n. 50/2016).

Il mancato invio, anche di uno solo dei documenti e di parte, è motivo di esclusione della Ditta per l'intera gara oppure limitatamente per quei lotti carenti di documentazione tecnica.

## 5.3 Offerta economica – "Busta economica"

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, le imprese concorrenti, secondo le modalità indicate nell'Allegato "Istruzioni di gara", devono:

- produrre e allegare nella sezione "Schema di offerta economica" della Busta Economica, la documentazione di seguito indicata al par. 6.3.1, riferita al lotto cui si partecipa;

- indicare, nel campo "Prezzo Unitario" il valore totale risultante dalla compilazione dello schema di cui all'allegato 3 - Schema di offerta economica - Valore offerta complessiva VC.

### 5.3.1 Schema di offerta economica (conformemente all'Allegato Fac Simile )

Nel dettaglio per la compilazione dell'Allegato Schema di offerta economica, ciascun impresa concorrente, in base ai lotti cui intende partecipare, dovrà provvedere a indicare i costi espressamente riportati nel suddetto Allegato. In particolare, si precisa che:

- i costi unitari offerti vanno espressi in cifre (massimo 2 cifre decimali) IVA esclusa;

Nello schema di offerta, nell'ultima riga, l'impresa dovrà riportare il valore dell'offerta complessiva VC espressa sia in cifre che in lettere, dato dalla somma dei costi complessivi offerti, riportando al massimo 2 cifre decimali.

L'offerta economica deve altresì contenere la dichiarazione che:

- tutti i costi indicati fanno riferimento al servizio offerto e che gli stessi, nonché il valore complessivo dell'offerta, sono inclusivi di ogni onere e spesa per la prestazione come da Capitolato tecnico praticati per tutta la durata del contratto.
- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.
- incidenza espressa in valore percentuale del costo relativo alla sicurezza;

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere firmata digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/costituito deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

In relazione al D.Lgs n° 81/2008, si precisa che il costo per gli oneri per la sicurezza, in rapporto alle eventuali "interferenze", viene stimato in € 0 (Euro zero).

Si precisa che il prezzo globale deve essere onnicomprensivo e che in caso di valutazione dell'anomalia dell'offerta, la ASL procederà come stabilito all'art. 97 del D.Lgs n° 50/2016.

## ART. 6 - CAMPIONATURA

Non è prevista la presentazione di campionatura.

## ART. 7 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50

L'affidamento è disposto a corpo a favore di unico aggiudicatario Ai fini della valutazione delle offerte vengono assunti i seguenti parametri prezzo/qualità:

### PARAMETRI

#### PUNTEGGIO MASSIMO

A) PREZZO 30 PUNTI

B) QUALITA' 70 PUNTI

A) Prezzo: punti 30/100;

B) Qualita'/progetto organizzativo sarà assegnato un punteggio massimo di punti 70/100 così ripartito:

#### PUNTEGGIO QUALITA'/PARAMETRI E PUNTI

a) descrizione della proposta di gestione del servizio, finalità ed obiettivi che s'intendono raggiungere.

Punti max 20

offerta ottima 20

offerta buona 15

offerta sufficiente 10

offerta scarsa 0

b) indicazione degli interventi specialistici da attuarsi.

Punti max 10

offerta ottima 10

	offerta buona	7
	offerta	5
	offerta scarsa	0
c)	illustrazione attività proposte e loro articolazione. Punti max 15	
	offerta ottima	15
	offerta buona	10
	offerta sufficiente	5
	offerta scarsa	0
d)	organizzazione del personale (attività, turnazione, indicazione del numero delle ore degli operatori). Punti max 10	
	offerta ottima	10
	offerta buona	7
	offerta sufficiente	5
	offerta scarsa	0
e)	illustrazione della modalità di integrazione della struttura con i servizi afferenti al DSMD. Punti max 5	
	offerta ottima	5
	offerta buona	3
	offerta sufficiente	2
	offerta scarsa	0
f)	descrizione della modalità di coinvolgimento del territorio, di altri soggetti istituzionali e non (volontariato, famiglie d'origine, rete informale, etc). Punti max 5	
	offerta ottima	5
	offerta buona	3
	offerta sufficiente	2
	offerta scarsa	0
g)	indicazione di proposte innovative e migliorative dell'offerta Punti max 5	
	offerta ottima	5
	offerta buona	3
	offerta sufficiente	2
	offerta scarsa	0

Totale complessivo punteggio qualità 70/100

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse al proseguimento delle operazioni di gara, le ditte che avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno 31/70 del punteggio totale per la qualità, indicato come soglia minima di ammissione alle fasi successive di gara.

L'aggiudicazione sarà proposta in favore della ditta concorrente che più si avvicina al punteggio massimo di 100/100.

Si precisa che il prezzo globale per la gestione del servizio offerto deve essere onnicomprensivo.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La Commissione svolgerà i propri adempimenti come segue:

- in seduta pubblica nel giorno di espletamento fissato dal bando di gara procederà alla verifica della documentazione amministrativa (BUSTA A) e della documentazione tecnica (BUSTA B) e alla conseguente all'ammissione delle Ditte alla successiva fase di gara;
- in occasione di tale seduta prima di procedere all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione potrà procedere al sorteggio pubblico di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. Tale procedura è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica, mediante l'acquisizione di "certificazioni rilasciate dalle amministrazioni o enti pubblici, comprovanti il buon esito delle principali forniture prestate a favore degli stessi negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi".
- in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte economiche, la data e l'ora della seduta verranno

comunicati ai concorrenti con almeno cinque giorni di preavviso. In tale seduta la commissione procederà all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica, ed all'individuazione dell'offerta più vantaggiosa secondo il criterio di cui all'art. 95 comma 4 lettera c), D.Lgs. 50/2016.

Le offerte risultate anormalmente basse, verranno sottoposte a verifica ai sensi secondo quanto previsto all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

All'esito del procedimento di verifica, la Commissione di gara procede ad adottare i conseguenti ed eventuali provvedimenti di esclusione, alla redazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria.

Nell'ipotesi di offerte uguali (qualità-prezzo) si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle Ditte concorrenti.

L'ASL 7 provvederà alle comunicazioni inerenti la gara ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 2016, n. 50

Tuttavia, l'Azienda potrà non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che le offerte pervenute propongono prezzi ritenuti non congrui. L'Azienda si riserva, inoltre, per motivi di economicità e opportunità sulla base della risultanze di gara di annullare la gara.

Alle sedute pubbliche potranno intervenire soggetti muniti, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, di autodichiarazione attestante la propria qualità di legale rappresentante della ditta concorrente o di persona comunque abilitata ad impegnare l'impresa munite di regolare procura notarile.

#### **ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si procederà all'esclusione delle offerte dalla presente gara nel caso in cui:

- 1) l'offerta non arrivi nei termini e nelle modalità descritte nel presente disciplinare di gara;
- 2) carenza della documentazione amministrativa e tecnica richiesta dal presente disciplinare;
- 3) ricorra una delle altre cause di esclusione espressamente previste dalla legge.

Le carenze di qualsiasi elemento formale possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della dichiarazione sostitutiva obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura di € 3.500,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria

#### **ART. 10 – OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 DEL D.LGS n°81/2008**

L'Azienda Sanitaria e la Ditta aggiudicataria, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze ed attribuzioni e nel rispetto della necessaria autonomia imprenditoriale, assumono l'obbligo di collaborare per garantire che i lavori, i servizi e le forniture affidati e le normali attività nei luoghi di lavoro si svolgano nel rispetto degli obblighi di legge riguardanti la sicurezza sul lavoro.

La Ditta aggiudicataria, nella gestione dei lavori, servizi e forniture di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tal fine, l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure di tutela necessarie.

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad adottare ogni misura particolare e generale utile ed opportuna per garantire la sicurezza dei propri lavoratori e di quelli dell'Azienda Sanitaria, nel caso di eventuali interferenze.

Prima dell'inizio dei lavori, dei servizi e delle forniture, le parti effettueranno un incontro in cui saranno trattati gli aspetti inerenti la sicurezza degli ambienti nei quali si svolgeranno le attività affidate con il presente contratto evidenziando, con apposito verbale, le condizioni degli stessi e le misure concordate per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. A tal fine, è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di comunicare, prima dell'inizio dei lavori, dei servizi e delle forniture, il nominativo e il recapito telefonico del proprio Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente (qualora necessario) al competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale della ASL n. 7 di Carbonia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'Azienda Sanitaria e la Ditta aggiudicataria assumono congiuntamente, ciascuno nel proprio ambito e in relazione alle rispettive responsabilità, l'obbligo di:

- a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte.

Al fine di favorire l'adempimento degli obblighi di cui sopra, oltre all'incontro sopra richiesto, ai necessari sopralluoghi negli ambienti di lavoro e allo scambio delle informazioni relative ai rischi specifici delle rispettive attività interferenti, l'Azienda Sanitaria e la Ditta aggiudicataria dovranno riunirsi, previa richiesta di una delle parti, in presenza di eventuali rischi impreveduti, allo scopo di verificare l'adeguatezza delle misure concordate e l'andamento dei lavori. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la/e Ditta/e aggiudicataria/e, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias. Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali, presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.

#### **ART. 9 - REVISIONE DEI PREZZI**

Non è previsto l'aggiornamento prezzi per l'intera durata dell'appalto.

#### **ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A seguito dell'avvenuta aggiudicazione, a garanzia degli obblighi assunti, il soggetto aggiudicatario dovrà depositare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 20/2016 una somma pari al 10% dell'importo contrattuale, a titolo di deposito cauzionale definitivo.

Tale cauzione, costituita secondo le forme e modalità stabilite ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 2016, n. 50 garantisce l'adempimento delle obbligazioni oggetto del contratto e dovrà avere durata fino alla avvenuta regolare esecuzione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1667 del Codice Civile. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. 2016, n.50.

La cauzione sarà restituita soltanto al termine del contratto.

Qualora al termine di detto periodo non siano state espletate tutte le condizioni di esecuzione del contratto, il soggetto aggiudicatario è tenuto a prorogare la validità dell'atto di fidejussione.

#### **ART. 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Le parti, pena la nullità del contratto, assumeranno tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010.

A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla presente fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso Banche o presso la società Poste Italiane Spa.

I pagamenti delle fatture verranno, pertanto, effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura o al ricevimento dell'ordine di consegna, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla scrivente Struttura, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Il contratto predisposto dall'Amministrazione conterrà le clausole di cui al citato articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i

#### **ART. 12 - AVVIO DEL SERVIZIO**

Il Servizio avrà inizio a seguito di formale sottoscrizione del contratto ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016.

#### **ART. 13 - PAGAMENTO DELLE FATTURE**

I corrispettivi saranno pagati alla ditta appaltatrice sulla base di emissione mensile di regolari fatture.

In allegato alla fattura dovranno, obbligatoriamente, essere riportati i nomi degli utenti ospitati.

Le fatture saranno liquidate dalla ASL previa certificazione da parte del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze, circa la regolarità delle prestazioni svolte, sulla base dei controlli e dei riscontri di competenza nel termine di 60 giorni dalla presentazione della fattura così come previsto dall'articolo 1 comma 5 lettera b) D.Lgs. 9-11-2012 n. 192 "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180". Oltre i termini sono dovuti gli interessi così come disciplinato dalla citata norma.

#### **Art. 14 - CONTROLLI QUALI-QUANTITATIVI**

Il controllo quantitativo viene effettuato dai Servizi di Farmacia di Iglesias e di Carbonia. La firma all'atto del ricevimento della merce indica solo una corrispondenza del numero di colli inviati.

La quantità è esclusivamente quella accertata presso il magazzino di Farmacia e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore. Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la Ditta fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzo del prodotto.

L'Amministrazione, tramite i propri incaricati, può effettuare in qualsiasi momento, il prelievo di alcuni campioni della merce consegnata durante il periodo di fornitura, al fine di effettuare le opportune analisi e/o verificare la corrispondenza alle caratteristiche indicate agli artt. 2 e 3 del presente Capitolato.

Qualora, a seguito di tali accertamenti, il prodotto fornito non risulti conforme, la Ditta è obbligata a sostituirlo immediatamente e comunque entro un termine massimo di cinque giorni. In caso di mancata sostituzione si procederà come previsto dal Capitolato Generale.

In tal caso l'Azienda USL ha la facoltà di approvvigionarsi presso altra Ditta e la maggiore spesa sostenuta sarà a carico della Ditta inadempiente.

Le spese per le analisi qualitative, sono a carico della Ditta fornitrice, qualora i dati rilevati risultino difformi.

Non si fa luogo al pagamento delle fatture, finché la Ditta fornitrice non provvede al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

In caso di provvedimenti di sequestro o di altre disposizioni Regionali o Ministeriali tendenti alla sospensione dell'utilizzo di particolari lotti, la Ditta deve sostituire il prodotto non utilizzabile entro cinque giorni. In caso contrario l'Azienda USL ha la facoltà di approvvigionarsi presso altra Ditta e la maggiore spesa sostenuta sarà a carico della Ditta inadempiente.

#### **ART. 15 - INADEMPIENZE E PENALITA'**

Si rinvia agli artt. 10 "Penalità" e 11 "Risoluzione del contratto e diritto di recesso" del Capitolato Generale d'Appalto.

#### **ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'ASL si ritiene autorizzata al trattamento dei dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs. 2003, n. 196 e successive integrazioni e modificazioni, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

I dati forniti, richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini dell'appalto saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Azienda e delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'ASL 7 di Carbonia. Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento ed alla fase di aggiudicazione della gara, sarà il Responsabile del Servizio Acquisti dell'Azienda, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati.

Ai soggetti concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 2003, n. 196.

#### **ART. 17 - RISERVATEZZA**

I soggetti concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, e di non divulgarli in alcun modo né utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed alla esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed in esecuzione del contratto.

E' fatto divieto all'aggiudicatario ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività, per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

L'aggiudicatario sarà, altresì, responsabile per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori.

#### **ART. 18 - NOTIFICHE - CONTENZIOSO - SEDE LEGALE**

Tutte le comunicazioni, per essere ritenute valide, devono essere fatte solamente nella forma scritta. La ditta elegge, ai fini contrattuali e legali, il proprio domicilio legale in Carbonia.

Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

#### **ART. 19 - NORME DI RINVIO**

L'appalto s'intende regolato dal Capitolato Generale, per quanto non modificato dal presente, e dalle norme specifiche in materia di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, anche se non espressamente richiamate, nonché da disposizioni specifiche che potranno essere emanate nel corso contrattuale.

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, anche se non espressamente qui richiamate.

Allegati:

1. Capitolato Generale
2. Capitolato tecnico
3. Elenco Lotti "Spesa presunta - Cauzioni - Contributo ANAC"
4. Istruzioni modalità gara telematica
5. Documento di gara unico europeo (DGUE)
6. Dichiarazione Legge 68/1999
7. Patto di integrità
8. Fac simile offerta economica senza prezzi
9. Schema di offerta economica

GV



## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO GARA N. 6524190 C.I.G. 6810185671

Affidamento servizio gestione delle strutture residenziali psichiatriche a carattere estensivo (SRPAE) di Fluminimaggiore e Casa Famiglia presso Ospedale Sirai Carbonia.

### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

Il presente appalto da espletarsi mediante procedura aperta ai sensi del D.Lgs 18.04.2016 n. 50, ha per oggetto l'affidamento dei servizi per la gestione unificata della struttura residenziale psichiatrica a carattere estensivo, attualmente suddivisa in due unità (già Casa Famiglia presso il Comune di Fluminimaggiore (CI) e già Casa Famiglia presso l'Ospedale Sirai di Carbonia). Il valore dell'appalto è pari ad € 1.303.050,00 (unmillionetrecentotremilazerocinquanta/00).

Come previsto dal Progetto Strategico Salute Mentale, avviato in coerenza con le disposizioni del Piano Regionale dei Servizi Sanitari 2006-2008, e dalla Deliberazione G.R. n° 57/3 del 23/10/2008, l'attività delle strutture oggetto dell'appalto si inserisce appieno negli interventi di riorganizzazione e riqualificazione della rete delle strutture residenziali per sofferenti mentali.

Saranno inseriti utenti di competenza psichiatrica, che hanno raggiunto un buon compenso psicopatologico da molto tempo ed un certo grado di autonomia, che possano giovare di programmi socio-riabilitativi personalizzati per il reinserimento familiare, sociale e lavorativo.

Le strutture residenziali hanno caratteristiche socio-riabilitative, con presenza di personale di assistenza e sostegno in relazione alle attività più significative, alle caratteristiche degli utenti ed alle loro necessità socio-riabilitative.

Il numero medio di ospiti è pari a 8 (otto) assistiti presso la Casa di Fluminimaggiore e n. 6 presso la Casa presso il P.O. Sirai di Carbonia.

L'assistenza medico- sanitaria sarà garantita dalla ASL, con l'eccezione dell'assistenza infermieristica professionale che sarà messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria.

E' prevista la partecipazione degli utenti alla conduzione di tutte le normali attività quotidiane.

L' inserimento degli utenti è disposto dal Direttore del DSMD su proposta del CSM di riferimento sulla base di un progetto personalizzato

### ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata contrattuale del presente appalto è stabilita in 03 (tre) anni, decorrenti dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione, regolarmente notificata.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo, di continuare la gestione del servizio alle condizioni convenute fino all'aggiudicazione del successivo appalto e ciò non oltre il limite di giorni 90 (novanta) dalla scadenza naturale dell'appalto.

### ART. 3 - CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Gli utenti destinatari del servizio oggetto del presente appalto saranno di norma quattordici pazienti psichiatrici, a media intensità terapeutico - riabilitativa, che necessitano soprattutto di interventi socio-riabilitativi.

E' prevista la partecipazione degli utenti nella conduzione delle attività (preparazione e la distribuzione dei pasti, la pulizia quotidiana degli ambienti, e tutto quanto necessario al buon andamento dell'attività logistica e alberghiera della struttura).

In particolare gli ospiti dovranno partecipare alle pulizie, al riordino della camera da letto e della cucina, nonché al cambio al lavaggio ed al ritiro delle lenzuola e degli indumenti, il ritiro dei rifiuti e l'eventuale lavaggio di stoviglie e pentolame.

Tutte le attività dovranno essere concordate con gli utenti settimanalmente ed eseguite secondo il progetto socio-riabilitativo personalizzato previsto per ciascun utente.

I pasti devono essere preparati presso la struttura residenziale, con la partecipazione ed il coinvolgimento degli ospiti, e devono rappresentare un momento di aggregazione e riabilitazione sociale.

Anche stabilire il menù giornaliero, variandolo secondo età e bisogni specifici, deve far parte di quelle attività socio-riabilitative previste per le persone inserite.

Altre mansioni previste sono:

accompagnamento dei pazienti presso i Centri o i luoghi dove svolgono le loro attività facenti parte dei programmi socio-riabilitativi, nonché, per effettuazione di esami, visite mediche e pratiche varie.

I mezzi di trasporto sono a carico della Società aggiudicataria, che provvederà all'accompagnamento con



personale proprio.

Programmazione e attivazione di attività ricreative giornaliere, e in particolar modo nei periodi del fine settimana, delle festività e vacanze.

Gestione delle attività di organizzazione e amministrative connesse alla struttura.

L' affidatario del servizio dovrà individuare il responsabile sanitario e sociale della struttura ed adottare un regolamento interno che disciplini il funzionamento e l'organizzazione della vita comunitaria e delle attività connesse che dovrà prevedere: registro delle presenze, turni del personale, accoglienza e dimissione ospiti, richieste di manutenzione, ecc.

L'aggiudicatario dovrà inoltre mettere a disposizione e gestire un sistema informativo a propria scelta, e creare degli archivi centrali che permettano la raccolta di dati statistici, demografici, epidemiologici ed economici; provvederà inoltre alla fornitura del relativo materiale (computer, cancelleria, ecc).

La gestione e la visualizzazione dei dati (anagrafiche, prestazioni, ecc.) devono poter essere effettuate presso la Struttura.

Tali dati devono essere forniti al DSMD secondo la periodicità stabilita dallo stesso.

L'affidatario del servizio dovrà garantire che gli operatori utilizzati nella struttura abbiano le adeguate capacità tecniche ed operative per gestire:

- cartella clinica e sociale (multidimensionale), con archivio storicizzato per tutti i pazienti e gestione dei dati epidemiologici;
- piani di assistenza individualizzati;
- preventivi di oneri di intervento e gestione budget;
- rilevazione e consuntivazione attività di équipe;
- riepilogazione dati per paziente;
- gestione materiali di consumo.
- dovranno essere formalizzate inoltre le procedure per:

a) l'accesso alla struttura residenziale;

b) la progettazione del P.T.R.I. (Piano Terapeutico-Riabilitativo Individuale) assieme al CSM inviante;

c) la permanenza nella struttura e la durata del programma riabilitativo (max 24 mesi, prorogabili di ulteriori 12 mesi con motivazione scritta e concordata con il D.S.M.);

d) l'articolazione degli interventi;

e) la cura delle relazioni con soggetti esterni (istituzioni, familiari, etc.)

i) la procedura in caso di abbandono o allontanamento volontario dalla struttura;

l) l'adozione di una carta dei servizi in cui si definiscono le proprie caratteristiche, le tipologie di offerta, la dotazione organica, le procedure di ammissione, etc.

La ditta appaltatrice dovrà essere, adeguatamente, assicurata per tutta la durata contrattuale, contro i rischi da infortuni o danni subiti o provocati dalle persone accolte, dal personale o dai volontari nell'espletamento del servizio. Il massimale unico della polizza sia per danni a persone che a cose per sinistro, non potrà essere inferiore a **€ 2.500.000,00** (euro duemilionicinquecentomila/00). Copia della suddetta polizza assicurativa dovrà essere depositata prima dell'inizio del servizio, presso la ASL (Servizio Affari Generali/Ufficio Contratti).

E' altresì a totale carico della ditta appaltatrice la fornitura di quanto elencato e dettagliato nell'allegato "A", al presente Capitolato Speciale d'appalto.

#### ART. 4 - PERSONALE RICHiesto:

Le figure professionali e relativo impegno orario complessivo richiesto per le due strutture, come previsto dalla delibera RAS 47/42 del 30/12/2010 sono rappresentate da:

- Psicologo per 10 ore settimanali (che può fungere da responsabile).
- Infermiere professionale per 48 ore settimanali
- Educatore professionale per 216 ore settimanali
- Operatore socio-sanitario per 288 ore settimanali.



Tali operatori turneranno nelle due strutture in modo che siano presenti in base alle attività più significative, alle caratteristiche degli utenti e alle necessità terapeutico - riabilitative secondo il progetto individualizzato ed alle necessità urgenti, anche temporanee.

Agli operatori è inoltre richiesta la partecipazione alle riunioni d'equipe e di coordinamento, che fanno parte a tutti gli effetti dell'orario di lavoro di ciascun operatore.

L'affidatario si obbliga ad adibire alla gestione della struttura esclusivamente personale idoneo e qualificato professionalmente con esperienza nel rapporto con pazienti portatori di disagio psichico.

La ASL metterà a disposizione l'assistenza medico psichiatrica con personale proprio.

Gli interventi psichiatrici per l'urgenza nella fascia oraria di chiusura dei Centri di Salute Mentale saranno assicurati dal Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura.

Per le altre urgenze sanitarie è prevista l'attivazione dei servizi messi a disposizione dalla ASL attraverso la Guardia Medica e il Pronto Soccorso.

#### **ART. 5 - ONERI A CARICO DELLE PARTI**

L' Azienda cede in comodato le strutture per la durata del contratto. I rapporti tra comodante e comodatario sono regolati dagli artt. 1803/1812 del Codice Civile.

Sono a carico della ASL, i materiali e gli strumenti per i programmi riabilitativi, ludici e ricreazionali, i farmaci e le altre prestazioni sanitarie a carico del Servizio Sanitario Nazionale.

Sono a carico della Ditta,,: l'acquisto di alimentari, utenze luce, acqua, gas, prodotti per l'igiene della persona, detersivi x biancheria, prodotti per la pulizia e sanificazione degli ambienti.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

## **DISCIPLINARE DI GARA**

APPALTO AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI PSICHIATRICHE A CARATTERE ESTENSIVO (SRPAE) DI FLUMINIMAGGIORE E CASA FAMIGLIA PRESSO OSPEDALE SIRAI CARBONIA

**Gara a procedura aperta in modalità telematica**

**Gara N° . 6524190**

**C.I.G. 6810185671**

**Stazione appaltante ASL 7 CARBONIA – SERVIZIO ACQUISTI**

<b>Indirizzo sede</b>	<b>Via Dalmazia 82 – 09013 Carbonia (CI)</b>
<b>Responsabile procedimento</b>	<b>Dr. Carlo Contini</b>
<b>Telefono</b>	<b>0781/6683233</b>
<b>Telefax</b>	<b>0781/6683224</b>
<b>PEC</b>	<b><u><a href="mailto:gare@pec.aslcarbonia.it">gare@pec.aslcarbonia.it</a></u></b>
<b>Mail</b>	<b><u><a href="mailto:ccontini@aslcarbonia.it">ccontini@aslcarbonia.it</a></u></b>
<b>Termine richiesta informazioni complementari</b>	<b>non oltre le ore 13.00 del giorno 03/11/2016</b>
<b>Termine ricevimento offerta</b>	<b>non oltre le ore 13.00 del giorno 18/11/2016</b>
<b>Data apertura dei plichi</b>	<b>ore 10 del giorno 22/11/2016</b>
<b>Internet, profilo di committente</b>	<b><u><a href="http://www.aslcarbonia.it">www.aslcarbonia.it</a></u></b>
<b>Gestore del sistema gara telematica</b>	<b>Centrale regionale di Committenza "SardegnaCat" - <u><a href="http://www.sardegncat.it">www.sardegncat.it</a></u></b>
<b>Le eventuali precisazioni e/o rettifiche del Capitolato Speciale</b>	<b>Verranno pubblicate sul sito della ASL alla Sezione "Bandi e gare" e sul sito <u><a href="http://www.sardegncat.it">www.sardegncat.it</a></u></b>

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA**

L'ASL 7 di Carbonia con Delibera del Commissario Straordinario n° 1492/C del 28/09/2016, ha indetto una gara d'appalto procedura aperta per l'affidamento del servizio gestione delle strutture residenziali psichiatriche a carattere estensivo (SRPAE) di Fluminimaggiore e Casa Famiglia presso Ospedale Sirai Carbonia. L'affidamento avrà durata di anni tre con decorrenza dalla data di affidamento.

Il presente appalto è soggetto alla normativa attualmente vigente in materia di appalti pubblici di fornitura e nello specifico al Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016.

### **- ART. 2 - Oggetto dell'affidamento - tipologia dell'obbligazione**

Si rimanda integralmente all'articolo 1 del capitolato speciale di gara.

### **ART. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA TELEMATICA**

Per l'espletamento della presente gara, la ASL 7 di Carbonia si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto accessibile dall'indirizzo [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it) (d'ora in poi "sito"). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente disciplinare di gara e nell'allegato "Istruzioni di gara" compilate in base alle indicazioni fornite da SardegnaCat.

Nell'ambito del presente Disciplinare, per "Istruzioni di gara", si intende il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione dell'offerta.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti per posta elettronica agli indirizzi precedentemente indicati facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura di gara ed al lotto di riferimento, ed eventualmente, tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema, una volta registrati e abilitati, come meglio indicato Istruzioni di gara.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite almeno sei giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e pubblicate sul sito Aziendale, sezione "Bandi e gare" e su [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it) nella sezione dedicata alla procedura di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni allegato alla procedura.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

### **ART. 4 - DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara".

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Alle imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le imprese partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema. Nell'ambito del presente disciplinare si intende per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

La Regione (portale SardegnaCAT) non risponde di eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa. Conseguentemente la Regione

sarà tenuta indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dell'Ente utilizzatore e dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

#### **ART. 5 - MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **Documentazione amministrativa**, di cui al successivo paragrafo 5.1;
- **Offerta tecnica**, di cui al successivo paragrafo 5.2;
- **Offerta economica**, di cui al successivo paragrafo 5.3.

In caso di partecipazione di un medesimo concorrente a più lotti, l'offerta del concorrente è presentata in un processo unico, con:

- Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 5.1;
- Tante singole Offerte tecniche, di cui al successivo paragrafo 5.2, quanti sono i lotti ai quali si partecipa;
- Tante singole Offerte economiche, di cui al successivo paragrafo 5.3, quanti sono i lotti ai quali si partecipa.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
7. cliccare sull'evento corrispondente al lotto per cui si intende presentare un'offerta;
8. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta per il lotto selezionato e confermare cliccando su "OK".

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente, deve:

1. accedere alla RDO amministrativa per l'inserimento della documentazione amministrativa richiesta;
2. accedere alla RDO del lotto 1, per l'inserimento dell'offerta (prima tecnica e poi nella sezione relativa dell'offerta economica) relativa al lotto 1, accedere alla RDO del lotto 2 per l'inserimento delle offerte relative al lotto 2 e così via.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Allegato - Istruzioni di gara".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

## 5.1 Documentazione amministrativa - "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- 1) Dichiarazione di accettazione del presente disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico e del Capitolato Generale e degli eventuali chiarimenti; in caso di ATI i Capitolati dovranno essere sottoscritti per esteso dal dichiarante di ognuna delle associate (Capogruppo e Mandanti).
- 2) Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato, approvato con regolamento dalla Commissione europea (art. 85 del D.Lgs. 50/2016). Il DGUE è reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dal dichiarante quale legale rappresentante della Ditta ovvero dal Procuratore "ad negotia", allegando copia originale o autenticata nella forma di legge della procura medesima, corredata inoltre da fotocopia di documento di identità (in corso di validità), pena l'esclusione. Il documento deve essere firmato digitalmente. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:
  - non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016
  - soddisfa i criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale e della capacità tecnica di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) e c), si precisa che dovrà essere debitamente compilata la Parte IV del DGUE sezione "A IDONEITÀ" e sezione "C CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI". L'elenco delle principali forniture, similari o equivalenti a quello oggetto di appalto, è riferito alle forniture effettuate negli anni 2013/2014/2015 con la relativa specificazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati (specificare PEC/mail o fax)

Si rammenta inoltre che le Ditte devono indicare, sin dal momento della gara, anche l'eventuale ricorso al subappalto, individuando sia le parti di fornitura da affidare sia la terna dei subappaltatori secondo quanto dispone l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto non può eccedere il 30% del valore complessivo del contratto e deve essere preventivamente autorizzato dall'Azienda.

- 3) In caso di associazione temporanea di concorrenti copia della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico di costituzione dell'associazione ovvero dichiarazione di impegno ad associarsi formalmente in caso di aggiudicazione; tutte dovranno comunque contenere l'indicazione dell'impresa "mandataria capogruppo" cui spetterà, nei confronti dell'ente appaltante e per tutti gli atti di qualunque natura dipendenti dal contratto, la rappresentanza esclusiva delle imprese mandanti, le quali, comprese la mandataria non potranno concorrere alla gara in oggetto, né singolarmente né come facenti parte di altre associazioni, pena l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento di imprese i requisiti di partecipazione, richiesti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (cause d'esclusione), devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e la documentazione richiesta nel presente punto 2) dovrà essere prodotta da ciascuna impresa.
- 4) Dichiarazione di almeno due istituti bancari rilasciata in originale in data non anteriore a 180 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta ai fini della verifica della capacità economica e finanziaria di cui all'art.83 comma 1 lett. b). Qualora la ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato.
- 5) Nel caso di avvalimento dei requisiti, la documentazione richiesta è dettagliata all'art. 89 del D.Lgs. n° 50/2016. Ai fini dell'avvalimento si sottolinea che ai sensi del comma 5 dell'art. 89 sopra richiamato, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. L'Azienda ASL 7 non accetta l'avvalimento all'iscrizione alla Camera di Commercio.
- 6) Dichiarazione attestante che il soggetto concorrente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999, come da fac simile allegato.

- 7) Garanzia a corredo dell'offerta. La cauzione provvisoria può essere costituita secondo le indicazioni dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che per le imprese in possesso dei requisiti di qualità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento. Il diritto di usufruire di tale beneficio deve essere adeguatamente dimostrato con la produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati in copia conformizzata. Il deposito cauzionale provvisorio previsto per il presente appalto è pari ad € **26.061,00 (diconsi euro ventiseimilazerossantuno)**
- 8) Dichiarazione dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
- 9) Ricevuta versamento contributo ANAC, di cui alla deliberazione della medesima autorità n. 163 del 22 dicembre 2015 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n.266 del 2005 per l'anno 2016". Per eseguire il pagamento si rinvia alle istruzioni previste nel sito dell'ANAC. Il contributo per la partecipazione alla presente gara è pari ad € **140,00 (diconsi euro centoquaranta)**
- 10) Copia documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE) per la verifica dei requisiti nel Servizio AVCPass dell'ANAC.
- 11) Patto di integrità debitamente compilato e firmato.
- 12) Documento sui rischi specifici della ASL 7 di Carbonia timbrato e firmato.
- 13) Dichiarazione ai fini accertamenti antimafia
- 14) Eventuale procura (scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile), nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore;

La documentazione richiesta deve riportare il numero di riferimento sopra riportato.

## 5.2 Offerta tecnica – "Busta Tecnica"

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RDO corrispondente la seguente documentazione:

1. progetto tecnico relativo alla gestione globale del servizio. Il progetto tecnico dovrà essere predisposto omettendo tutte le informazioni relative ai costi. La Commissione Tecnica dovrà valutare esclusivamente l'aspetto qualitativo, metodologico e tecnico del progetto. E' pertanto interesse primario della ditta concorrente, proporre un progetto tecnico affidabile, dettagliato e completo

L'Operatore Economico Concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D.Lgs. n. 50/2016).

Il mancato invio, anche di uno solo dei documenti e di parte, è motivo di esclusione della Ditta per l'intera gara oppure limitatamente per quei lotti carenti di documentazione tecnica.

## 5.3 Offerta economica – "Busta economica"

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, le imprese concorrenti, secondo le modalità indicate nell'Allegato "Istruzioni di gara", devono:

- produrre e allegare nella sezione "Schema di offerta economica" della Busta Economica, la documentazione di seguito indicata al par. 6.3.1, riferita al lotto cui si partecipa;
- indicare, nel campo "Prezzo Unitario" il valore totale risultante dalla compilazione dello schema di cui all'allegato - Schema di offerta economica - Valore offerta complessiva VC.

### 5.3.1 Schema di offerta economica (conformemente all'Allegato Fac Simile )

Nel dettaglio per la compilazione dell'Allegato Schema di offerta economica, ciascun impresa concorrente, in base ai lotti cui intende partecipare, dovrà provvedere a indicare i costi espressamente riportati nel suddetto Allegato. In particolare, si precisa che:

- i costi unitari offerti vanno espressi in cifre (massimo 2 cifre decimali) IVA esclusa;

Nello schema di offerta, nell'ultima riga, l'impresa dovrà riportare il valore dell'offerta complessiva VC espressa sia in cifre che in lettere, dato dalla somma dei costi complessivi offerti, riportando al massimo 2 cifre decimali.

L'offerta economica deve altresì contenere la dichiarazione che:

- tutti i costi indicati fanno riferimento al servizio offerto e che gli stessi, nonché il valore complessivo dell'offerta, sono inclusivi di ogni onere e spesa per la prestazione come da Capitolato tecnico praticati per tutta la durata del contratto.
- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.
- incidenza espressa in valore percentuale del costo relativo alla sicurezza;

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere firmata digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/costituito deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

In relazione al D.Lgs n° 81/2008, si precisa che il costo per gli oneri per la sicurezza, in rapporto alle eventuali "interferenze", viene stimato in € 0 (Euro zero).

Si precisa che il prezzo globale deve essere onnicomprensivo e che in caso di valutazione dell'anomalia dell'offerta, la ASL procederà come stabilito all'art. 97 del D.Lgs n° 50/2016.

#### **ART. 6 - CAMPIONATURA**

Non è prevista la presentazione di campionatura.

#### **ART. 7 – AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50

L'affidamento è disposto a corpo a favore di unico aggiudicatario. Ai fini della valutazione delle offerte vengono assunti i seguenti parametri prezzo/qualità:

#### **PARAMETRI**

##### **PUNTEGGIO MASSIMO**

A) PREZZO 30 PUNTI

B) QUALITA' 70 PUNTI

A) Prezzo: punti 30/100;

B) Qualità/progetto organizzativo sarà assegnato un punteggio massimo di punti 70/100 così ripartito:

##### **PUNTEGGIO QUALITA'/PARAMETRI E PUNTI**

- a) descrizione della proposta di gestione del servizio, finalità ed obiettivi che s'intendono raggiungere.  
Punti max 20
- |                     |    |
|---------------------|----|
| offerta ottima      | 20 |
| offerta buona       | 15 |
| offerta sufficiente | 10 |
| offerta scarsa      | 0  |
- b) indicazione degli interventi specialistici da attuarsi.  
Punti max 10
- |                |    |
|----------------|----|
| offerta ottima | 10 |
| offerta buona  | 7  |
| offerta        | 5  |
| offerta scarsa | 0  |
- c) illustrazione attività proposte e loro articolazione.  
Punti max 15
- |                     |    |
|---------------------|----|
| offerta ottima      | 15 |
| offerta buona       | 10 |
| offerta sufficiente | 5  |

	offerta scarsa	0
d)	organizzazione del personale (attività, turnazione, indicazione del numero delle ore degli operatori). Punti max 10	
	offerta ottima	10
	offerta buona	7
	offerta sufficiente	5
	offerta scarsa	0
e)	illustrazione della modalità di integrazione della struttura con i servizi afferenti al DSMD. Punti max 5	
	offerta ottima	5
	offerta buona	3
	offerta sufficiente	2
	offerta scarsa	0
f)	descrizione della modalità di coinvolgimento del territorio, di altri soggetti istituzionali e non (volontariato, famiglie d'origine, rete informale, etc). Punti max 5	
	offerta ottima	5
	offerta buona	3
	offerta sufficiente	2
	offerta scarsa	0
g)	indicazione di proposte innovative e migliorative dell'offerta Punti max 5	
	offerta ottima	5
	offerta buona	3
	offerta sufficiente	2
	offerta scarsa	0
Totale complessivo punteggio qualità		70/100

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse al proseguimento delle operazioni di gara, le ditte che avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno 31/70 del punteggio totale per la qualità, indicato come soglia minima di ammissione alle fasi successive di gara.

L'aggiudicazione sarà proposta in favore della ditta concorrente che più si avvicina al punteggio massimo di 100/100.

Si precisa che il prezzo globale per la gestione del servizio offerto deve essere onnicomprensivo.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La Commissione svolgerà i propri adempimenti come segue:

- in seduta pubblica nel giorno di espletamento fissato dal bando di gara procederà alla verifica della documentazione amministrativa (BUSTA A) e della documentazione tecnica (BUSTA B) e alla conseguente all'ammissione delle Ditte alla successiva fase di gara;
- in occasione di tale seduta prima di procedere all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione potrà procedere al sorteggio pubblico di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. Tale procedura è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica, mediante l'acquisizione di "certificazioni rilasciate dalle amministrazioni o enti pubblici, comprovanti il buon esito delle principali forniture prestate a favore degli stessi negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi".
- in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte economiche, la data e l'ora della seduta verranno comunicati ai concorrenti con almeno cinque giorni di preavviso. In tale seduta la commissione procederà all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica, ed all'individuazione dell'offerta più vantaggiosa secondo il criterio di cui all'art. 95 comma 4 lettera c), D.Lgs. 50/2016.

Le offerte risultate anormalmente basse, verranno sottoposte a verifica ai sensi secondo quanto previsto all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

All'esito del procedimento di verifica, la Commissione di gara procede ad adottare i conseguenti ed eventuali provvedimenti di esclusione, alla redazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria.

Nell'ipotesi di offerte uguali (qualità-prezzo) si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle Ditte concorrenti.

L'ASL 7 provvederà alle comunicazioni inerenti la gara ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 2016, n. 50

Tuttavia, l'Azienda potrà non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che le offerte pervenute propongono prezzi ritenuti non congrui. L'Azienda si riserva, inoltre, per motivi di economicità e opportunità sulla base della risultanze di gara di annullare la gara.

Alle sedute pubbliche potranno intervenire soggetti muniti, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, di autodichiarazione attestante la propria qualità di legale rappresentante della ditta concorrente o di persona comunque abilitata ad impegnare l'impresa munita di regolare procura notarile.

#### **ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si procederà all'esclusione delle offerte dalla presente gara nel caso in cui:

- 1) l'offerta non arrivi nei termini e nelle modalità descritte nel presente disciplinare di gara;
- 2) carenza della documentazione amministrativa e tecnica richiesta dal presente disciplinare;
- 3) ricorra una delle altre cause di esclusione espressamente previste dalla legge.

Le carenze di qualsiasi elemento formale possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della dichiarazione sostitutiva obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura di € 3.500,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria

#### **ART. 10 - OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 DEL D.LGS n°81/2008**

L'Azienda Sanitaria e la Ditta aggiudicataria, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze ed attribuzioni e nel rispetto della necessaria autonomia imprenditoriale, assumono l'obbligo di collaborare per garantire che i lavori, i servizi e le forniture affidati e le normali attività nei luoghi di lavoro si svolgano nel rispetto degli obblighi di legge riguardanti la sicurezza sul lavoro.

La Ditta aggiudicataria, nella gestione dei lavori, servizi e forniture di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tal fine, l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure di tutela necessarie.

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad adottare ogni misura particolare e generale utile ed opportuna per garantire la sicurezza dei propri lavoratori e di quelli dell'Azienda Sanitaria, nel caso di eventuali interferenze.

Prima dell'inizio dei lavori, dei servizi e delle forniture, le parti effettueranno un incontro in cui saranno trattati gli aspetti inerenti la sicurezza degli ambienti nei quali si svolgeranno le attività affidate con il presente contratto evidenziando, con apposito verbale, le condizioni degli stessi e le misure concordate per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. A tal fine, è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di comunicare, prima dell'inizio dei lavori, dei servizi e delle forniture, il nominativo e il recapito telefonico del proprio Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente (qualora necessario) al competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale della ASL n. 7 di Carbonia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'Azienda Sanitaria e la Ditta aggiudicataria assumono congiuntamente, ciascuno nel proprio ambito e in relazione alle rispettive responsabilità, l'obbligo di:

- a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte.

Al fine di favorire l'adempimento degli obblighi di cui sopra, oltre all'incontro sopra richiesto, ai necessari sopralluoghi negli ambienti di lavoro e allo scambio delle informazioni relative ai rischi specifici delle rispettive attività interferenti, l'Azienda Sanitaria e la Ditta aggiudicataria dovranno riunirsi, previa richiesta di una delle parti, in presenza di eventuali rischi imprevisti, allo scopo di verificare l'adeguatezza delle misure concordate e l'andamento dei lavori. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la/e Ditta/e aggiudicataria/e, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias. Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali, presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.

#### **ART. 9 - REVISIONE DEI PREZZI**

Non è previsto l'aggiornamento prezzi per l'intera durata dell'appalto.

#### **ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A seguito dell'avvenuta aggiudicazione, a garanzia degli obblighi assunti, il soggetto aggiudicatario dovrà depositare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 20/2016 una somma pari al 10% dell'importo contrattuale, a titolo di deposito cauzionale definitivo.

Tale cauzione, costituita secondo le forme e modalità stabilite ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 2016, n. 50 garantisce l'adempimento delle obbligazioni oggetto del contratto e dovrà avere durata fino alla avvenuta regolare esecuzione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1667 del Codice Civile. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si applicano le disposizioni previste dell'art. 103 del D. Lgs. 2016, n.50.

La cauzione sarà restituita soltanto al termine del contratto.

Qualora al termine di detto periodo non siano state espletate tutte le condizioni di esecuzione del contratto, il soggetto aggiudicatario è tenuto a prorogare la validità dell'atto di fidejussione.

#### **ART. 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Le parti, pena la nullità del contratto, assumeranno tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010.

A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla presente fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso Banche o presso la società Poste Italiane Spa.

I pagamenti delle fatture verranno, pertanto, effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura o al ricevimento dell'ordine di consegna, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla scrivente Struttura, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Il contratto predisposto dall'Amministrazione conterrà le clausole di cui al citato articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i

#### **ART. 12 - AVVIO DEL SERVIZIO**

Il Servizio avrà inizio a seguito di formale sottoscrizione del contratto ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016.

#### **ART. 13 - PAGAMENTO DELLE FATTURE**

I corrispettivi saranno pagati alla ditta appaltatrice sulla base di emissione mensile di regolari fatture.

In allegato alla fattura dovranno, obbligatoriamente, essere riportati i nomi degli utenti ospitati.

Le fatture saranno liquidate dalla ASL previa certificazione da parte del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze, circa la regolarità delle prestazioni svolte, sulla base dei controlli e dei riscontri di competenza nel termine di 60 giorni dalla presentazione della fattura così come previsto dall'articolo 1 comma 5 lettera b) D.Lgs. 9-11-2012 n. 192 "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180". Oltre i termini sono dovuti gli interessi così come disciplinato dalla citata norma.

#### **Art. 14 - INADEMPIENZE E PENALITA'**

Si rinvia agli artt. 10 "Penalità" e 11 "Risoluzione del contratto e diritto di recesso" del Capitolato Generale d'Appalto.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'ASL si ritiene autorizzata al trattamento dei dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs. 2003, n. 196 e successive integrazioni e modificazioni, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

I dati forniti, richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini dell'appalto saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Azienda e delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'ASL 7 di Carbonia. Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento ed alla fase di aggiudicazione della gara, sarà il Responsabile del Servizio Acquisti dell'Azienda, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati.

Ai soggetti concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 2003, n. 196.

#### **ART. 16 - RISERVATEZZA**

I soggetti concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, e di non divulgarli in alcun modo né utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed alla esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed in esecuzione del contratto.

E' fatto divieto all'aggiudicatario ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività, per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

L'aggiudicatario sarà, altresì, responsabile per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori.

#### **ART. 17 - NOTIFICHE – CONTENZIOSO – SEDE LEGALE**

Tutte le comunicazioni, per essere ritenute valide, devono essere fatte solamente nella forma scritta. La ditta elegge, ai fini contrattuali e legali, il proprio domicilio legale in Carbonia.

Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

#### **ART. 18 - NORME DI RINVIO**

L'appalto s'intende regolato dal Capitolato Generale, per quanto non modificato dal presente, e dalle norme specifiche in materia di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, anche se non espressamente richiamate, nonché da disposizioni specifiche che potranno essere emanate nel corso contrattuale.

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, anche se non espressamente qui richiamate.

Allegati:

1. Capitolato Generale
2. Capitolato tecnico
3. Istruzioni modalità gara telematica
4. Documento di gara unico europeo (DGUE)
5. Dichiarazione Legge 68/1999
6. Patto di integrità
7. documento informativo rischi specifici ASL Carbonia
8. dichiarazione accertamenti antimafia
9. Schema di offerta economica