



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 1451/c  
30 DIC 2016

adottata dal Commissario Straordinario in data \_\_\_\_\_

**Oggetto: Attivazione corso di formazione a distanza "Piano formativo anticorruzione 2016-2017", CIG Z2E1CCA19C.**

Su proposta del Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

- Premesso** - che la Legge 6 novembre 2012 n° 190 (Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e successive modifiche ed integrazioni impone alle Pubbliche amministrazioni di svolgere specifici corsi sull'anticorruzione;  
- che il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione, in ottemperanza alla normativa citata, ha richiesto lo svolgimento di uno specifico corso in materia in modalità e-learning;
- Dato atto** che il percorso formativo in modalità e-learning sarà inizialmente destinato ad un numero di 100 partecipanti dipendenti aziendali, individuati dal Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione, e che l'attività formativa sarà svolta obbligatoriamente in orario di servizio;
- Acquisiti** ed esaminati i preventivi delle seguenti ditte: Wolters Kluwer Italia S.r.l., Maggioli S.p.A., CEIDA S.r.l., Mediaconsult S.r.l., Promo P.A. Fondazione;
- Rilevato** che le ditte risultano avere formulato le seguenti offerte per ciascun discente, per un minimo di 50 partecipanti:  
- Wolters Kluwer Italia S.r.l.: € 50,00  
- Maggioli S.p.A.: € 7,00 e dal 51° partecipante in poi € 5,00  
- CEIDA S.r.l.: € 30,00;  
- Mediaconsult S.r.l.: € 22,00  
- Promo P.A. Fondazione: € 36,00
- Rilevato** che la Maggioli S.p.A. risulta avere formulato l'offerta con il prezzo più basso in quanto prevede la realizzazione di corsi di formazione a distanza e-learning per un costo di € 7,00 per partecipante per un minimo di 50 partecipanti e di € 5,00 dal 51° partecipante in poi, ed un costo complessivo di € 600,00 per la partecipazione di numero 100 discenti;
- Preso atto** che la Maggioli S.p.A. è un Ente leader a livello nazionale nella gestione ed erogazione di corsi di formazione per la pubblica amministrazione ed ha sviluppato una propria piattaforma tecnologica (Maggioli E-Learning Academy) semplice ed intuitiva per semplificare al massimo la fruizione da parte degli utenti;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

- Ritenuto** di dovere attivare il primo step del corso di formazione a distanza “Piano formativo anticorruzione 2016-2017” in modalità e-learning per numero 100 partecipanti dipendenti aziendali, e di dovere affidare alla Maggioli S.p.A. la relativa progettazione, organizzazione ed erogazione per un costo complessivo di € 600,00 CIG Z2E1CCA19C, riservando la facoltà di estendere con successivo provvedimento il presente progetto formativo ad ulteriori partecipanti, avvalendosi della stessa proposta economica della Maggioli S.p.A.;
- Attestato** che il presente atto non contrasta con gli obiettivi di contenimento di spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 63/24 del 15 dicembre 2015 ed è coerente con il percorso di efficientamento del sistema aziendale adottato con delibera n. 281/C del 29/02/2016;

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Preso atto** dell'istruttoria svolta dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità, che ha istruito ed espletato la pratica in ogni sua parte;
- Sentiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

1. di attivare il primo step del corso di formazione a distanza “Piano formativo anticorruzione 2016-2017”, per numero 100 partecipanti dipendenti aziendali, obbligatorio in orario di servizio, come da proposta allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di riservarsi la facoltà di estendere con successivo provvedimento il presente progetto formativo ad ulteriori partecipanti dipendenti aziendali, avvalendosi della stessa proposta economica della Maggioli S.p.A.;
3. di affidare l'incarico di progettazione ed erogazione alla Maggioli S.p.A. S.r.l. per un corrispettivo lordo di € 600,00 CIG Z2E1CCA19C;
4. di far gravare per la quota di competenza dell'anno 2017 il costo di € 600,00 sul conto n° A506030204 (spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale), la spesa presunta di € 600,00 sul codice n° 10110117 (Costi comuni Direzione Generale) del piano dei centri di rilevazione aziendale, sulla sub-autorizzazione BS07\_FORM, anno 2017, numero 1, sub 1;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

5. di attestare che il presente atto non contrasta con gli obiettivi di contenimento di spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 63/24 del 15 dicembre 2015 ed è coerente con il percorso di efficientamento del sistema aziendale adottato con delibera n. 281/C del 29/02/2016.

Il Commissario Straordinario

Dott. Antonio Onnis

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Maria Fanni Pittau

Il Direttore Sanitario

Dott. Silvio Maggetti



Resp.le Ufficio Formazione e Qualità

Dott.ssa Antonella Lucia Serra

A



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione  
n. AS/C del 30 DIC 2016  
è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7

a partire dal 31 DIC 2016

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione  
Archivio deliberazioni del sito [www.aslcarbonia.it](http://www.aslcarbonia.it)

Servizio Affari Generali



*Plato*



**CORSO DI FORMAZIONE A DISTANZA (FAD)**  
**Piano Formativo Anticorruzione 2016-2017**

**Proposta Formativa**  
**Progetto del 13/12/2016**



INDICE

1. BREVE PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ MAGGIOLI SPA .....	3
2. LA NOSTRA OFFERTA .....	5
2.1. <i>Premessa</i> .....	5
2.2. <i>Programma</i> .....	6
3. DOCENTE PROPOSTO.....	6
4. OFFERTA ECONOMICA E DATI SOCIETARI .....	7
5. ALLEGATI.....	8

## 1. BREVE PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ MAGGIOLI SPA

---

Da oltre un secolo il Gruppo Maggioli è riconosciuto come la principale organizzazione aziendale impegnata in un ruolo guida per chi opera nelle Amministrazioni Pubbliche locali e nelle professioni ad esse collegate. Attraverso le singole Divisioni che la compongono, il Gruppo Maggioli offre quotidianamente alla Pubblica Amministrazione locale e centrale una completa serie di prodotti, servizi, strumenti e soluzioni che contribuiscono al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza gestionale della realtà pubblica:

- ✓ **Maggioli Editore:** l'editore di riferimento per tutti gli operatori della P.A., i liberi professionisti e le aziende;
- ✓ **Maggioli Modulgrafica/Document Management:** divisione storica del Gruppo che progetta e realizza modulistica e servizi innovativi per la P.A.;
- ✓ **Polo Informatico Maggioli:** la più qualificata realtà italiana nell'offerta di soluzioni informatiche per gli Enti Locali;
- ✓ **Maggioli Service:** specializzata nella gestione in outsourcing di servizi di comunicazione al cittadino di competenza degli Enti Locali;
- ✓ **Maggioli Formazione:** punto di riferimento nell'organizzazione di corsi e convegni per la P.A., i professionisti e le aziende;
- ✓ **Maggioli Consulenza:** un team di professionisti per supportare gli Enti nell'adozione di modelli e processi organizzativi orientati all'efficienza, semplificazione e riduzione dei costi.

### Maggioli Formazione

Maggioli Formazione è la divisione del Gruppo Maggioli che organizza corsi e convegni rivolti alla Pubblica Amministrazione, ai liberi professionisti e alle aziende.

Fornisce inoltre servizi di consulenza direzionale per il management della P.A.

Gli interventi formativi hanno per oggetto le tematiche giuridiche e gestionali di maggiore interesse, in grado di soddisfare ogni singola esigenza professionale.

L'elevato livello dei docenti, il giusto equilibrio tra teoria e pratica, i pregevoli materiali didattici, sono il valore aggiunto che contraddistingue le oltre 800 iniziative di formazione, "a catalogo" e "in house", quest'ultime progettate su misura ed effettuate presso la sede del committente.

### *Formazione "a catalogo"*

Da oltre 30 anni i corsi e convegni Maggioli sono riconosciuti ed apprezzati per il rigore scientifico e il taglio operativo. Ogni anno oltre 20.000 amministratori, dirigenti e funzionari della Pubblica Amministrazione, liberi professionisti e manager di aziende private affidano la loro crescita professionale ai migliori esperti del settore scelti tra i dirigenti della P.A., docenti universitari, magistrati ordinari e amministrativi, avvocati dello Stato e specialisti di comprovata professionalità.

## **Formazione "in house"**

A completamento dei corsi e convegni "a catalogo", Maggioli Formazione realizza attività didattica "in house" per Enti Pubblici, Aziende, Ordini e Collegi Professionali, organizzati direttamente presso la sede del committente e progettati ad hoc sulla base di specifiche esigenze. I corsi sono concepiti partendo da iniziative già a catalogo, oppure predisposti in maniera totalmente "sartoriale" attraverso la definizione di un argomento specifico che il richiedente desidera approfondire. Il programma, i docenti, gli strumenti didattici e i sistemi di misurazione dei risultati sono definiti dopo aver individuato obiettivi e target del corso insieme al committente. Un'offerta unica ed esclusiva, frutto di una esperienza consolidata, che offre al cliente la possibilità di adattare contenuti e metodologie alle proprie realtà specifiche.

## **Formazione a distanza (FAD)**

Maggioli ha sviluppato una propria piattaforma tecnologica (Maggioli E-Learning Academy), semplice ed intuitiva, che consente di frequentare corsi audio-video on line senza la necessità di possedere particolari competenze informatiche.

E' una nuova modalità di apprendimento in grado di generare i seguenti vantaggi:

- interattività tipica della formazione in aula (se prevista, mediante forum ed esercitazioni pratiche gestite dagli esperti);
- facilità d'uso (per accedere al corso basta un PC o un Tablet, non occorrono webcam e microfono);
- flessibilità (il partecipante può frequentare il corso nei momenti che ritiene più opportuni);
- azzeramento dei costi di spostamento e trasferta;
- fruizione da parte di più dipendenti della stessa Amministrazione;
- verifica delle competenze acquisite (grazie al test di autovalutazione).

## **Servizi di supporto alle stazioni appaltanti**

Grazie all'esperienza e alle competenze multidisciplinari acquisite, Maggioli Formazione è in grado di offrire alle stazioni appaltanti una gamma di servizi operativi ad alto contenuto di specializzazione.

In particolare:

- gestione procedure di gara: assistenza alle stazioni appaltanti per la gestione delle singole procedure di gara. Il servizio è modulare: a partire da un livello di base, può essere ampliato con varie attività, fino ad arrivare all'assistenza sull'intera procedura di affidamento. Le attività vengono svolte sia presso la sede dell'Ente che a distanza;
- costituzione modalità aggregate: assistenza per la costituzione delle modalità aggregate di acquisizione di lavori, beni e servizi;
- gestione Albo fornitori di beni, servizi e lavori: assistenza giuridico-amministrativa per l'avvio e la gestione dinamica dell'Albo;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione: supporto al Responsabile per la redazione e l'aggiornamento del Piano.



## Referenze

Sull'applicazione delle misure anticorruzione e trasparenza Maggioli ha svolto numerosi interventi di formazione, sia a catalogo che in house.

A titolo esemplificativo, citiamo alcuni nostri clienti:

☞ Azienda USL di Alessandria, ☞ Azienda USL 8 di Cagliari, ☞ Azienda USL di Matera, ☞ Azienda USL di Pescara, ☞ Az. USL Valle d'Aosta, ☞ Azienda Ospedaliera di Pesaro, ☞ Azienda Ospedaliera di Siena, ☞ Regione Veneto, ☞ Regione Abruzzo, ☞ Provincia di Milano, ☞ Università di Bergamo, ☞ Università della Calabria, ☞ Politecnico di Milano, ☞ Unione dei Comuni Terre Verdiane (PR), ☞ Comune di Chiavari (GE), ☞ Comune di Cisterna di Latina (LT), ☞ Comune di Cusano Milanino (MI), ☞ Comune di Elmas (CA), ☞ Comune di Vercelli, ecc.

## 2. LA NOSTRA OFFERTA

---

### 2.1. Premessa

---

il corso illustra – con approccio semplice e lineare – le regole organizzative e di comportamento che ogni Ente Pubblico deve adottare per affermare al proprio interno i valori dell'**etica, legalità e trasparenza**.

Tre moduli video che spiegano – con linguaggio chiaro ed accessibile – il nuovo sistema anticorruzione/trasparenza e i doveri minimi di diligenza, lealtà imparzialità e buona condotta contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

consente al responsabile della prevenzione della corruzione di rispettare l'obbligo formativo per tutti i dipendenti previsto dalla Legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione;

è una soluzione intelligente, economica e flessibile, perché sfrutta le grandi potenzialità della formazione a distanza (azzeramento trasferite del personale, fruibile 7 giorni su 7, 24 ore su 24 da PC o Tablet per 365 giorni dalla data di invio delle credenziali);

è esente dai limiti di spesa previsti dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010 in quanto formazione obbligatoria (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011)

un primo video della durata di 40 minuti circa che illustra le linee fondamentali del nuovo sistema anticorruzione (principi, obiettivi, soggetti coinvolti, misure organizzative, responsabilità e sanzioni);

un secondo video della durata di 40 minuti circa che spiega principi, finalità e strumenti per garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa (accesso civico, pubblicazioni obbligatorie, diritto all'oblio, responsabilità e sanzioni);

un terzo modulo della durata di 30 minuti circa interamente dedicato al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (doveri, comportamento in servizio e nei rapporti con i privati, responsabilità, sanzioni, ecc.).

Test di autovalutazione con domande a risposta multipla per verificare il livello di apprendimento acquisito. Il superamento dell'80% delle domande permetterà la stampa dell'attestato di partecipazione.

Biblioteca contenente la normativa essenziale di riferimento

Il superamento dell'80% delle domande permetterà la stampa in automatico dell'attestato di frequenza.

## **2.2. Programma**

---

- un primo video della durata di 40 minuti circa che illustra le linee fondamentali del nuovo sistema anticorruzione (principi, obiettivi, soggetti coinvolti, misure organizzative, responsabilità e sanzioni);
- un secondo video della durata di 40 minuti circa che spiega principi, finalità e strumenti per garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa (accesso civico, pubblicazioni obbligatorie, diritto all'oblio, responsabilità e sanzioni);
- un terzo modulo della durata di 30 minuti circa interamente dedicato al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (doveri, comportamento in servizio e nei rapporti con i privati, responsabilità, sanzioni, ecc.);
- Test di autovalutazione con domande a risposta multipla per verificare il livello di apprendimento acquisito. Il superamento dell'80% delle domande permetterà la stampa dell'attestato di partecipazione.
- Biblioteca contenente la normativa essenziale di riferimento.

## **3. DOCENTE PROPOSTO**

---

Per lo svolgimento dell'intervento formativo Maggioli propone il seguente docente:

☞ **Maurizio Lucca**, *Avvocato amministrativista. Componente del Comitato di redazione della rivista on line "La Gazzetta degli Enti Locali" e del Comitato scientifico delle riviste "Appalti&Contratti" e "Comuni d'Italia". Esperto e pubblicista in materia di anticorruzione e trasparenza*

Per maggiori approfondimenti si rimanda al curriculum vitae allegato (all.1).

## 4. OFFERTA ECONOMICA E DATI SOCIETARI

Costo totale per l'intervento formativo richiesto:

Titolo del corso	Durata	Numero partecipanti	Termini di accesso al corso	Prezzo a Voi concesso
Corso di formazione a distanza "Piano formativo anticorruzione 2016 -2017"	1,5 ore di video + Materiale didattico	50	12 mesi dalla sottoscrizione dell'offerta	€ 350,00 + IVA se dovuta *

Il costo del corso è così suddiviso:

primi 10 accessi	€ 150,00	10	€ 150,00
dall'11 accesso in poi	€ 5,00	40	€ 200,00
<b>Totale</b>		<b>50</b>	<b>€ 350,00</b>

Pertanto, anche dal 51 accesso l'importo rimane invariato, ovvero: € 5,00 ad accesso

(\*) Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è da intendersi I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10, d.P.R. n. 633/72

### Modalità di pagamento:

emissione fattura all'avvio del corso;  
pagamento 60 gg. f.m.

**Maggioli Formazione** è una divisione di **Maggioli S.p.A.**  
Sede legale ed operativa: Via del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna (RN) P. I.V.A. 02066400405

### Certificazioni:

#### Normativa Internazionale ISO 9001

Maggioli Formazione e Consulenza è certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 (IAF 35 e 37)

#### Rating di legalità delle imprese

Ai sensi dell'art. 5 ter del D.L. n. 1/2013 (e successive modificazioni), L'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ha inserito Maggioli SpA nell'elenco delle imprese con Rating di legalità, attribuendo il seguente punteggio: \*\*+

Tracciabilità flussi finanziari

(art. 3, Legge n.136/2010): l'Ente committente deve indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) sul documento con il quale affida il servizio a Maggioli S.p.A. Diversamente può indicarlo in documento successivo da trasmettere a Maggioli Formazione, entro la data di inizio dell'attività formativa. **Maggioli S.p.A.**, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010.

Validità dell'offerta: 90gg.

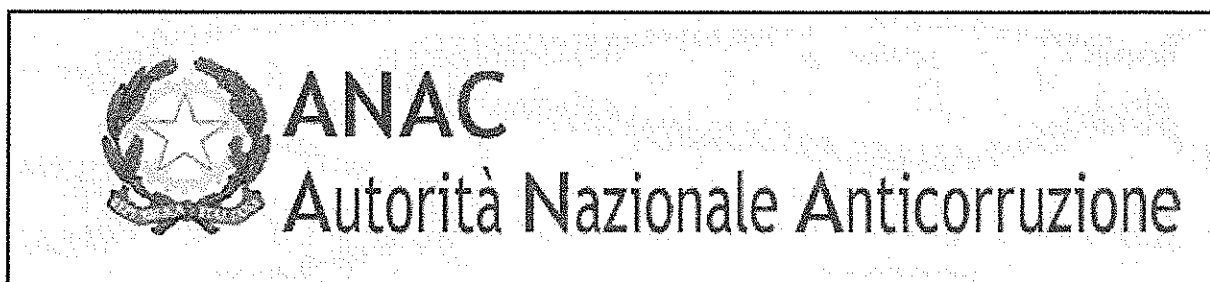
## 5. ALLEGATI

---

Si allegano all'offerta:

- 1) curriculum vitae del docente;
- 2) caratteristiche tecniche della piattaforma Maggioli E-Learning Academy

**Maggioli Formazione**  
Via del Carpino 8  
47822, Santarcangelo di Romagna (Rimini)  
tel. 0541 628840  
fax 0541 628768  
mail: [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)



## Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
  
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Antonella Lucia Serra

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** AZIENDA A.S.L. 7 - UFFICIO FORMAZIONE E QUALITÀ

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z2E1CCA19C
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 600,00

Oggetto	Attivazione corso di formazione a distanza "Piano formativo anticorruzione 2016-2017"
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936