ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Carbonia

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI CARBONIA

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 2374 DEL 24/07/2018

Proposta n. 2973 del 20 luglio 2018

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO ASSL CARBONIA
Dott.ssa Margherita CANNAS

OGGETTO: Progetto assistenza infermieristica in emergenza Presidio Carloforte.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Coll.re Amm.vo Piergiuseppe Massa	MASSA PIERGIUSEPPE Firmato digitalmente da MASSA PIERGIUSEPPE Data: 2018.07.20 11:52:35 +02'00'
Il Responsabile del Procedimento	Coll.re Amm.vo . Piergiuseppe Massa	MASSA PIERGIUSEPPE Firmato digitalmente da MASSA PIERGIUSEPPE Data: 2018.07.20 11:52:59 +02'00'
Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Margherita Cannas	CANNAS MARGHERITA Firmato digitalmente da CANNAS MARGHERITA Data: 2018.07.20 15:15:57 +02'00'

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI [X] NO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.
SI [ ] NO [X]

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n 142 del 29/12/2016 di nomina della dott.ssa Maria Maddalena Giua a Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Carbonia.

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 .di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 369 del 09/03/2018 con la quale, fra l'altro, si affida alla Dr.ssa Margherita Cannas l'incarico di Direzione della S.C. Servizio Giuridico Amministrativo di Area – Carbonia;

VISTA la nota della Direzione Aziendale prot. PG/2018/96069 del 16/03/2018 concernente "prime disposizioni urgenti su assegnazioni provvisorie RR.UU. , profilazioni procedura atti ed adempimenti sugli atti amministrativi" nonché la successiva NP/2018/22007 del 20/03/2018 recante chiarimenti sulla gestione della " fase transitoria" – Atti amministrativi;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,* (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che il Responsabile del Servizio delle Professioni Sanitarie, con nota 47305 del 03/07/2018, ha formalizzato il progetto cosi come da Regolamento Ats che, in considerazione della carenza di Infermieri e la concomitanza delle ferie estive, permetterà di assicurare l'attività in emergenza, la dialisi satellite, il punto prelievo e la specialistica ambulatoriale nel Presidio di Carloforte mediante la presenza di un ulteriore Infermiere che garantirà la copertura di un turno di sei ore, dal lunedì al venerdì, per i mesi di luglio ed agosto ;

CONSIDERATO che il Responsabile della Struttura che ha attivato la richiesta di prestazioni aggiuntive, approvata dal Direttore d'Area nell'ambito della delega ad esso conferita con la suindicata deliberazione ATS n° 11/2017 in merito agli atti di gestione del personale, è individuato come Responsabile della Realizzazione delle Attività (RRA) ed è tenuto tra l'altro :
-al controllo delle presenze del personale che ha effettuato le prestazioni aggiuntive, nel pieno rispetto delle disposizioni in tema di numero massimo di ore settimanali di lavoro, come previsto dal D.Lgs 66/2003 modificato dalla Legge 161/2014;
-a verificare il fatto che i dipendenti interessati abbiano assolto l'orario di servizio istituzionale che dovrà essere reso integralmente nel mese di riferimento;
-all'accertamento sulla corrispondenza fra le prestazioni aggiuntive dichiarate nel piano approvato dalla Azienda e le prestazioni effettivamente rese;
- alla predisposizione e trasmissione al Servizio Personale, di apposito riepilogo delle giornate in cui il personale ha svolto orario aggiuntivo, affinché si proceda alla liquidazione dei compensi per l'attività effettivamente svolta:

CONSIDERATO che tale attività, sarà svolta fuori dall'orario di servizio e valutata tramite i rilevatori informatici aziendali, con causale differenziata "7" ;

DATO ATTO la tariffa oraria dell'attività in oggetto è determinata in € 24,00 per il comparto sanitario con un impegno orario a seduta di ore 6,00, per n° 21 sedute da effettuarsi nei mesi di luglio ed agosto 2018 e per un totale complessivo di n° 126 ore;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n. 1106 del 31/10/2017 che approva il "Regolamento unico ATS per la gestione del Personale", modificata con Deliberazione n. 1325 del 28/12/2017 che disciplina, fra l'altro, l'erogazione delle prestazioni aggiuntive ;

VISTO il Decreto Legislativo n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA La L.R. n° 10 del 21 luglio 2006 "tutela della saluta e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna .Abrogazione della LR 26/01/1955 n. 5";

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

- per i motivi in premessa:
- di autorizzare lo svolgimento di prestazioni aggiuntive per Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri nel Presidio di Carloforte per il periodo **02 luglio – 31 agosto 2018** per n° 21 turni e per un numero massimo di n° 126 ore**;**

- di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento risulta pari ad € **4.085,42 e** verrà contabilizzato sul Bilancio 2018 come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	IMPORTO IVA INCLUSA
Servizio Giuridico Amministrativo Assl Carbonia		A510010303 "compensi al comparto per l'acquisto di prestazioni aggiuntive aziendali"	€ 3.024,00
Servizio Giuridico Amministrativo Assl Carbonia		A510010303 "Oneri al Comparto per l'acquisto di prestazioni aggiuntive aziendali"	€ 804,38
Servizio Giuridico Amministrativo Assl Carbonia		A510010306 "IRAP per l'acquisto di prestazioni aggiuntive aziendali"	€ 257,04

- di demandare al Servizio Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti economici conseguenti dal presente atto.
- di trasmettere copia del presente atto al Servizio Programmazione e Controllo per gli adempimenti di competenza ed al servizio Giuridico Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on- line della Assl Carbonia.

Il Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo
Dott.ssa Margherita Cannas
(firma apposta sul frontespizio)

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI CARBONIA

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE ASSL CARBONIA
Dott.ssa Maria Maddalena GIUA

GIUA MARIA MADDALENA

Firmato digitalmente da GIUA MARIA MADDALENA
Data: 2018.07.24 14:12:02 +02'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUN ALLEGATO

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUN ALLEGATO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Carbonia dal 24/07/2018 al 08/08/2018

Il Direttore del Servizio Giuridico-Amministrativo ASSL Carbonia

Dott.ssa Margherita Cannas

La Delegata

CARTA GIULIETTA

Firmato digitalmente da CARTA GIULIETTA
Data: 2018.07.24 15:12:01 +02'00'