

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>AGULLI DANIELE MARIA</b>
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione di appartenenza	Azienda Sanitaria n° 7 - Carbonia
Servizio di appartenenza	Servizio Affari Generali
Numero telefonico Ufficio	0781/6683205
Fax ufficio	0781/6683246
Email ufficio	dagulli@aslcarbonia.it

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Date	DAL 01/12/2008 AD OGGI
Datore di lavoro	Azienda Sanitaria n° 7 - Carbonia
Principali mansioni	Dirigente Amministrativo
Date	DAL 01/03/1999 AL 30/11/2008
Datore di lavoro	Azienda Sanitaria n° 7 - Carbonia
Principali mansioni	Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Data	2006
Sede di conseguimento	Corte d'appello di Cagliari
Qualifica conseguita	Abilitazione esercizio professione avvocato
Data	1994
Sede di conseguimento	Università Cattolica di Milano
Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Data	1987
Sede di conseguimento	Liceo Classico Statale A. Gramsci – Carbonia
Qualifica conseguita	Diploma maturità classica

**LINGUE STRANIERE**

	<b>INGLESE</b>
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

**COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Buona conoscenza sistemi word ed excel

**ALTRE COMPETENZE**

Date	08/05/2016 AD OGGI
Incarico	Componente Segreteria Nazionale DIRER – S.I.Dir.S.S.
Organizzazione sindacale	Sindacato Dirigenti delle Regioni e della Sanità
Date	28/08/2012 AD OGGI
Incarico	Segretario Regionale S.I.Dir.S.S.
Organizzazione sindacale	Sindacato Dirigenti della Sanità