



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)	<b>Tiddia Rina</b>	
Indirizzo(i)	Via Dalmazia 83, 09013 Carbonia CI	
Telefono(i)	07816683294	Cellulare   +39 3461490636
E-mail	<a href="mailto:rtiddia@aslcarbonia.it">rtiddia@aslcarbonia.it</a>	
Cittadinanza	Italiana	
Luogo e Data di nascita	20 novembre 1959 – Teulada CA	
Sesso	Femminile	

### Esperienza professionale

Date	Dal 06/05/1991 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo in ruolo.
Principali attività e responsabilità	Settore Acquisti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSL Carbonia
Tipo di Azienda o settore	Sanità.

Da Ottobre 1981 a Dicembre 1982 / Impiegata Cooperativa Falegnameria

Da Maggio 1991 ad oggi Assistente Amministrativo Settore Acquisti Servizio Acquisti

## Istruzione e formazione

Titolo di Studio	Maturità Tecnica "Ragioneria e Perito Commerciale"
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Conoscenze basilari di materie fondamentali quali Diritto Economia Ragioneria, Lingue Inglese Spagnolo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C.G. "GM Angioy Carbonia
	Anno 1982 - 1983: Corso Professionale Regione Sardegna di Operatore Tecnico Iva e Gestione del Personale conseguito presso E.N.A.P. di Carbonia
	20/03/2003 Cagliari corso FORMEL "Le nuove procedure per gli acquisti di beni e servizi
	08/05/2003 - ASL 7 corso "Informazione e formazione dei lavoratori sulla sicurezza in ambienti di lavoro"
	07/07/2006 - Cagliari corso CISEL "Il codice degli appalti"
	14/03/2008 - Cagliari corso Confindustria "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"
	25/11/2008 - Maracalagonis corso CISEL "Il terzo decreto correttivo al codice dei contratti pubblici. Dalla gara alla gestione del contratto"
	26-27/11/2008 ASL 7 corso "Il sistema organizzativo aziendale alla luce del D.Lgs 81/08 e gestione della procedura DUVRI"
	2008 - Corso Regionale "La salute ed il benessere delle persone" il sistema integrato dei servizi alla persona"
	22/10/2009 - Cagliari corso Maggioli "Il ciclo dell'appalto: criticità e questioni operative"
	26/01/2011 - Formazione Residenziale ASL 7 corso "La tracciabilità dei flussi finanziari, il DURC e le esigenze di semplificazione delle procedure, le comunicazioni e il termine dilatorio"
	08-09-10/03/2011- Formazione Residenziale Carbonia ASL 7 "La disciplina degli appalti di lavori, forniture e servizi alla luce del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e dello schema di Regolamento attuativo"
	15-16/06/2011 - Cagliari CONSIP corso AOU Cagliari "Il nuovo portale degli acquisti in rete della PA"
	13 e 14/10/2011- Cagliari corso Maggioli "Servizi e forniture DPR 207 - anomalia"
	30/01/2012 - Formazione Residenziale ASL 7 corso "Le procedure in economia nel Codice ed il Regolamento, l'adozione dei regolamenti interni"
	31/01/2012 - Formazione residenziale ASL 7 corso "La tracciabilità dei flussi finanziari ed i pagamenti"
	12/11/2012 ASL 7 "corso di formazione residenziale sugli appalti".
	29-30/11/2012 Cagliari - Sardegna Ricerche corso di formazione e laboratorio "Gli acquisti telematici".
	13-14/12/2012 Cagliari - Sardegna Ricerche corso di formazione e laboratorio "Redazione della documentazione di gara"
	10-11/01/2013 Cagliari - Sardegna Ricerche corso di formazione e laboratorio "Aggiudicazione e modalità di accesso agli atti. Stipula del contratto"
	17-18/01/2013 Cagliari - Sardegna Ricerche corso formazione e laboratorio L'Offerta economicamente + vantaggiosa - attività della commissione giudicatrice
	27/02/2013 - corso teorico pratico Media Consult "La gestione del DURC nella pubblica amministrazione"
	03/12/2013 - Cagliari Maggioli - gli acquisti di beni e servizi nel mercato elettronico
	04/12/2013 - Cagliari Maggioli - Le novità in materia di Appalti pubblici
	15/10/2015 - Media Consult - Prova pratica AVCpass
	23/24/11/2015 - Piattaforma Sardegna CAT

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

**Spagnolo**

B1	Intermedio												
----	------------	----	------------	----	------------	----	------------	----	------------	----	------------	----	------------

Principali mansioni e competenze tecniche

Acquisizione di beni e servizi inerente ai corsi di formazione professionale;  
Materia principale: la normativa nazionale e comunitaria sugli appalti pubblici di forniture di beni e servizi.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza principali applicativi di Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint);  
conoscenza di base e utilizzo quotidiano di parecchi browser (Explorer, Chrome e Firefox).

Patente **B**

## Ulteriori informazioni

La sottoscritta è consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445, in caso di dichiarazioni false e mendaci.  
Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".  
Il presente CV è redatto ai sensi degli artt. 46/47 del DPR 445/2000