**AVVISO INTERNO PER LA CONVOCAZIONE DELLE ASSEMBLEE ELETTORALI PER L'ELEZIONE DELLA COMPONENTE ELETTIVA DEI COMITATI DEI DIPARTIMENTI DELL'AREA DI STAFF E DELL'AREA TECNICO AMMINISTRATIVA DELLA AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE.**

**Oggetto**

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle attività correlate alla elezione dei componenti elettivi dei Dipartimenti strutturali della Azienda per la Tutela della Salute – Ats Sardegna, attivati alla data di emanazione del presente atto.

I comitati di Dipartimento interessati dalle procedure di cui al presente avviso sono:

- Dipartimento Dipartimento di Staff
- Dipartimento Affari Generali e Committenza
- Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica
- Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie
- Dipartimento Area Tecnica
- Dipartimento Risorse Umane
- Dipartimento ICT

**Rappresentanza Elettiva all'interno del Comitato di Dipartimento**

Il Comitato di Dipartimento è un organo collegiale di supporto al Direttore del Dipartimento.

Ai sensi dell'art. 25 dell'Atto Aziendale il Comitato di Dipartimento è composto

In qualità di componenti di diritto:

a) dai Direttori delle strutture complesse (tra cui il Direttore del Dipartimento in carica) delle strutture e semplici a valenza dipartimentale che compongono il Dipartimento (dai Direttori di Presidio per il Dipartimento Strutturale delle attività dei Presidi Ospedalieri)

b) dal responsabile del personale sanitario non medico, ove presente

Da una quota di componenti elettivi ed in particolare:

c) da due rappresentanti del personale medico (uno medico e uno veterinario nel Dipartimento di Prevenzione), ovvero del personale dirigente SPTA secondo la tipologia di Dipartimento;

d) da due rappresentanti del personale dirigente sanitario laureato non medico, ove presente;

e) da due rappresentanti del restante personale del comparto.

**Elettorato attivo e passivo**

L'elettorato attivo e passivo è individuato tra i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, assegnati formalmente ad una o più strutture del Dipartimento per almeno 18 ore settimanali, appartenenti ad una delle rappresentanze del medesimo ruolo che concorre a costituire la componente elettiva del Comitato di Dipartimento.

Ove il Dipendente sia assegnato a strutture di diversi dipartimenti, egli sarà considerato elettore ed eleggibile per uno solo di essi e, nella fattispecie, per quello dove detiene il numero maggior di ore di assegnazione. Ove il dipendente sia assegnato a due strutture differenti di diversi dipartimenti per un pari numero di ore, egli dovrà optare per uno dei due Dipartimenti, ai fini dell'esercizio dell'elettorato attivo e passivo, almeno 15 giorni prima dalla data fissata per le votazioni, mediante apposita comunicazione da recapitarsi al presidente della Commissione elettorale.

Il personale che renda servizio per un numero di ore settimanali inferiore a 18 (es. part-time o per altro istituto contrattuale) conserva esclusivamente il diritto all'elettorato attivo.

Non sono eleggibili alle rappresentanze di cui al presente Regolamento i dipendenti che abbiano subito in via definitiva sanzioni disciplinari superiore al rimprovero scritto/censura nel triennio precedente alla data dell'elezione.

Non sono altresì eleggibili i componenti di diritto del Comitato di Dipartimento.

**Commissione elettorale.**

La Commissione Elettorale, nominata con provvedimento del Direttore Generale, provvede a:

a: acquisire dal Dipartimento Risorse Umane, che li rende disponibili, gli elenchi dell'elettorato attivo e passivo per ciascun Dipartimento e distinti per ruolo e profilo interessato dalle elezioni;

b. integrare, qualora risulti necessario, e sulla base di documentazione certa, gli elenchi dell'elettorato attivo e passivo;

c. pubblicare gli elenchi dell'elettorato attivo e passivo, anche nel seggio elettorale, previa verifica degli stessi;

d. determinare l'ubicazione e la composizione dei seggi elettorali;

e. gestire le attività di organizzazione dei seggi elettorali;

f. nominare e costituire i seggi elettorali;

g. decidere in merito ad eventuali ricorsi relativi allo svolgimento delle operazioni di voto;

h. espletare ogni altro adempimento o attività tendente ad assicurare il regolare e corretto svolgimento delle votazioni, che non sia demandato ad altri Organi o Soggetti dell'Azienda;

**Seggio Elettorale**

Il Seggio elettorale è composto da un Presidente e due scrutatori, di cui uno con funzioni di Segretario. I componenti del seggio sono scelti tra il personale in servizio che non risulti incluso nell'elenco dei candidati da eleggere (elettorato passivo).

Il seggio opera validamente con la presenza di almeno due componenti, fra i quali il Presidente e il segretario.

Il Presidente del seggio deve garantire il buon andamento ed imparzialità di tutte le operazioni di voto.

All'atto della costituzione del seggio il Presidente prende in consegna il materiale necessario per lo svolgimento delle operazioni di voto e verifica la presenza delle cabine idonee ad assicurare e garantire la segretezza del voto, e prende in consegna l'urna dove devono essere deposte le schede.

Tutte le schede devono essere timbrate e vidimate dal presidente del seggio o da un componente da esso delegato.

Le schede per l'elezione dei rappresentanti di cui al presente avviso sono caratterizzate dai seguenti colori:

| | |
|---|---|
| SCHEDA ROSSA | DIPARTIMENTO DIPARTIMENTO DI STAFF |
| SCHEDA VERDE | DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA |
| SCHEDA GIALLA | DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA DEGLI ACQUISTI E LOGISTICA |
| SCHEDA BLU | DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE |
| SCHEDA ARANCIO | DIPARTIMENTO AREA TECNICA |
| SCHEDA BIANCA | DIPARTIMENTO RISORSE UMANE |
| SCHEDA GRIGIA | DIPARTIMENTO ICT |

Le schede per l'elezione dei rappresentanti di cui al presente avviso sono caratterizzate dai seguenti numeri:

| | |
|---|---|
| SCHEDA 1 | Elezione dei rappresentanti della dirigenza medica e SPTA |
| SCHEDA 2 | Elezione dei rappresentanti del personale del comparto |

**Indizione delle elezioni e operazioni**

Il presente avviso costituisce convocazione elettorale per l'espletamento delle operazioni di voto.

Le votazioni saranno svolte contestualmente per tutti i Dipartimenti interessati il giorno **20 novembre 2018**, in una sola giornata dalle ore **9.00** alle ore **17.00**.

Durante le operazioni di voto, il Presidente del seggio, o comunque il componente del seggio presente, dopo aver accertato l'identità personale dell'elettore e l'iscrizione nell'elenco degli aventi diritto al voto, consegna al votante la scheda e lo invita a firmare sull'apposito elenco dei votanti.

Ciascun elettore, tra gli aventi diritto indica nella propria scheda una preferenza nominativa per un rappresentante della propria categoria.

Al dipendente avente diritto al voto viene consegnata, da parte del presidente del seggio o da un suo componente presente al momento, una scheda caratterizzata dal colore corrispondente al Dipartimento di cui si elegge il Comitato e dal numero corrispondente al rappresentante da eleggere.

La votazione deve avvenire a scrutinio segreto e ciascun elettore può esprimere una sola preferenza limitatamente all'ambito del ruolo e categoria cui lo stesso appartiene.

All'atto della riconsegna della scheda di voto il presidente invita l'elettore a deporre la stessa, opportunamente ripiegata, nell'urna corrispondente e firmare nell'apposito spazio dell'elenco dei votanti.

**Scrutinio delle schede**

Lo scrutinio delle schede avviene presso il seggio elettorale, è aperto al pubblico e prosegue senza interruzione fino alla sua conclusione.

L'attribuzione dei voti è effettuata dal Presidente, il quale, in caso di contestazione, prima di attribuire il voto sente gli scrutatori.

Non vengono attribuiti i voti derivanti da schede nulle.

Sono dichiarate nulle le schede che presentino segni che facciano ritenere che l'elettore abbia voluto far riconoscere il proprio voto, ovvero abbia espresso più di una preferenza o una preferenza ad un candidato non eleggibile.

L'elezione avviene a scrutinio segreto.

**Ratifica delle elezioni e proclamazione degli eletti**

Il Presidente del seggio, ultimate le operazioni di scrutinio trasmette i verbali delle votazioni, unitamente all'elenco dei votanti alla Commissione Elettorale, che, verificata la regolarità anche formale delle votazioni, procede alla somma dei voti assegnati nei diversi seggi.

Risultano eletti i rappresentanti più votati per ciascuna delle categorie.

In caso di parità di voti tra più rappresentanti, è eletto il più giovane di età.

Concluse le operazioni di cui sopra la Commissione Elettorale trasmette l'elenco degli eletti al Dipartimento Risorse Umane, che propone al Direttore Generale l'adozione dell'atto deliberativo inerente la proclamazione degli eletti.

Il provvedimento di proclamazione degli eletti deve essere pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Azienda nel rispetto delle tempistiche legali sulla pubblicazione dell'atto nonché pubblicato entro 3 giorni lavorativi dalla sua adozione sul sito intranet Aziendale.

Contro la proclamazione degli eletti è ammesso ricorso motivato da parte di chi detenga il diritto all'elettorato attivo e/o passivo.

Il ricorso di cui al precedente comma è trasmesso al Dipartimento Risorse Umane entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione del provvedimento di proclamazione degli eletti all'albo pretorio on-line dell'Azienda.

Il Direttore Generale si esprime in merito al ricorso entro i successivi 5 giorni lavorativi decorrenti dalla presentazione del ricorso.

La decisione del Direttore Generale assunta ai sensi del precedente comma non è ulteriormente ricorribile.

Nel caso in cui l'elezione determinasse una composizione elettiva del comitato priva di uno o più rappresentanti, la componente elettiva del Comitato sarà limitata ai soli membri risultati eletti.

**Informazioni**

Il presente avviso di indizione dell'elezione è pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Azienda, unitamente alla deliberazione di indizione delle elezioni di cui costituisce allegato, nel rispetto delle tempistiche legali sulla pubblicazione dell'atto nonché viene pubblicato sul sito intranet Aziendale per i 20 giorni consecutivi antecedenti il giorno fissato per le elezioni.

**IL DIRETTORE GENERALE ATS**

**Dott. Fulvio Moirano**

**(firmato)**