

ASSSL Carbonia-Iglesias
Direzione

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI n° 1 POSTO DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO, CATEGORIA D, PER L'UFFICIO
FORMAZIONE E RICERCA DELLA ASSSL CARBONIA**

Si comunica che l'Area Socio Sanitaria Locale di Carbonia ha la necessità di assegnare un Collaboratore Professionale Sanitario dei diversi profili, di cat. D, da attribuire all' Ufficio della Formazione e Ricerca.

Possono inoltrare domanda i Dipendenti assegnati alle Strutture dell'ASSSL di Carbonia, inquadrati nel profilo professionale di CPS appartenenti ai diversi profili:

- che abbiano un contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- che abbiano superato il periodo di prova;
- che non abbiano limitazioni funzionali incompatibili con le attività del Servizio di nuova assegnazione;

L'assegnazione al nuovo posto sarà effettuata previa verifica dell'idoneità psico-fisica alla specifica funzione a cura del Medico Competente.

I Dipendenti interessati dovranno presentare domanda, debitamente sottoscritta, mediante la compilazione dell'allegato schema, allegando i documenti e titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione positiva del curriculum di carriera e professionale da allegare obbligatoriamente alla domanda.

In presenza di più domande, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Unico Gestione del Personale di cui alla delibera n. 1325 del 28.12.2016, sarà effettuata una valutazione positiva e comparata del curriculum degli aspiranti in relazione al posto da ricoprire.

Tale valutazione, sarà effettuata da una apposita Commissione di nomina del Direttore della ASSSL Carbonia e dovrà tener conto, eventualmente anche attraverso colloquio, della confidenza della professionalità espressa da ciascun Candidato al posto che si intende ricoprire.

Il provvedimento di valutazione dei curriculum dei Candidati non dà luogo pertanto a formazione di graduatoria ma unicamente a giudizi motivati di maggiore confidenza o di non confidenza dei Candidati al posto da ricoprire.

Verrà data preferenza ai dipendenti che abbiano maturato precedenti esperienze nel settore della Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo.

Le domande in carta semplice dovranno tassativamente pervenire **entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione del presente Avviso**, secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della ASSSL, Sede Centrale, Il piano, via Dalmazia 83, Carbonia;
- raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:
ASSSL Carbonia
Via Dalmazia 83

09013 Carbonia,
per la quale, quanto alla data di presentazione, farà fede il timbro postale;

- tramite utilizzo della posta elettronica certificata entro il termine di scadenza previsto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.aslcarbonia.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del Candidato di Casella elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Se il termine per la presentazione delle domande dovesse coincidere con un giorno festivo, sarà spostato al primo giorno feriale successivo.

Gli aspiranti saranno interpellati esclusivamente per la mobilità prescelta; la rinuncia deve sempre essere fatta per iscritto entro cinque giorni dalla proposta di diversa assegnazione e comporta l'esclusione.

f.to Il Direttore delle Professioni Sanitarie
ASSSL Carbonia
Dott. Antonello Cuccuru

In allegato:

- A) lo schema indicativo dei criteri per la mobilità del personale del comparto;
- B) il modulo per la compilazione della domanda di partecipazione.

ASSSL Carbonia

Direzione

ALLEGATO A

CRITERI PER LA MOBILITÀ DEL PERSONALE DI COMPARTO

Punteggio

massimo Catt. A e B (nonché C e D solo per mobilità d'ufficio)

1) anzianità di servizio

Anni di servizio prestati nel profilo di appartenenza.

Nell'ambito dello stesso mese le frazioni superiori a 15 sono considerate mese intero.

Un punto per anno

25

2) situazione familiare

Punti per figlio o per il coniuge

15

Persona non coniugata con figlio minore non convivente **2**

Persona coniugata con coniuge convivente **1**

Persona coniugata con figlio minore convivente **1**

Per ciascun genitore ultra 65enne convivente **0,5**

3) residenza anagrafica

MOBILITÀ VOLONTARIA.

Punteggio per ogni km di distanza dalla residenza alla sede di servizio assegnata

alla data dell'avviso di mobilità.

MOBILITÀ D'UFFICIO.

Punteggio per ogni km di distanza dalla residenza alla nuova sede di servizio.

La residenza dovrà essere sussistente da almeno sei mesi

prima dell'inizio della procedura di mobilità.

0,10 punti

per ciascun

km

10

4) curriculum vitae ed eventuale colloquio

Per il solo personale appartenente alle Catt. C e D il curriculum vitae e l'eventuale colloquio, quando previsto dal Bando di mobilità, saranno oggetto di valutazione da parte di una apposita Commissione di nomina aziendale.

Giudizio di confidenza al posto da ricoprire

ASSL Carbonia
Direzione
ALLEGATO B

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERNA ORDINARIA

Al Direttore
ASSL Carbonia
Via Dalmazia 83
09013 CARBONIA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente in _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
C.A.P. _____ Recapiti Telefonici _____
Indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse per l'assegnazione all' Ufficio Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo.

A tal fine dichiara di:

di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di CPS, CAT. D, in

servizio presso _____;

e di essere in possesso della piena idoneità alla mansione.

Data,

FIRMA
